

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di questa Azienda il 19 APR. 2020

La Segreteria

Sig.ra Giuseppa Arnao

Messina 16 APR. 2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo di questa Azienda

dal _____ e per 15 giorni consecutivi.

La Segreteria

Messina _____



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DELLA SALUTE
AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO
MESSINA

DELIBERAZIONE N. 0452 DEL 16 APR. 2020

OGGETTO della Deliberazione:

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da poter utilizzare per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e della Professione di Ostetrica : Indizione Bando.

U.O.C. Risorse Umane

Proposta n. 234 del 09/04/2020

Il responsabile dell'Area Giuridica
(Dott.ssa Domenica De Francesco)

Il Direttore ad interim della U.O.C.
(Dott. Carmelo Alma)

Il Direttore della Struttura Complessa Economico
Finanziario e Patrimoniale

Nr. Prenotazione SA / 620

L'anno duemilaventi, il giorno SEDICI del mese di APRILE nella sede dell'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina, il sottoscritto Dr. Mario Paino, Direttore Generale dell'Azienda, nominato con D.P.R.S. n. 197/serv.1/S.G. del 04/04/2019 e coadiuvato dai Dottori:

Dr. Salvatore Munafò

Direttore Amministrativo;

Dr. Giuseppe Ranieri Trimarchi

Direttore Sanitario;

assistito dal/la Sig./Sig.ra Sig.ra Giuseppa Arnao in veste di segretario.

PREMESSO che è precipua intenzione di questa Direzione Aziendale dotarsi di una graduatoria a tempo determinato da poter utilizzare per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e della Professione di Ostetrica;

VISTA la Circolare Assessoriale, prot. n. S.1/78561 del 10/12/2019, con la quale si è disposto "...codeste Aziende potranno continuare a fare riferimento, quale leva gestionale di organizzazione delle risorse umane per una migliore offerta assistenziale, ai rapporti di lavoro a tempo determinato (a seconda dei casi procedendo al conferimento ex novo, alla proroga o al rinnovo)...fermo restando che l'applicazione di detto istituto recede a fronte della immissione in ruolo per il medesimo profilo professionale...";

VISTO il D.A. dell'11/01/2019 "Adeguamento della rete ospedaliera al D.M. 02/04/2015 n. 70";

Vista, altresì, la deliberazione n.252 del 27/02/2020 con la quale si è preso atto del Decreto Assessoriale nr.115 del 19/02/2020 di approvazione dell'Atto Aziendale di questa azienda Ospedaliera;

VISTO il D. Lgs. 81/2015;

VISTO l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 che consente alle Amministrazioni Pubbliche di avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione per rispondere alle esigenze "temporanee o eccezionali";

RAVVISATA quindi la necessità in esecuzione di quanto rappresentato dalla Direzione Strategica Aziendale, di poter attivare la procedura selettiva finalizzata alla formulazione di una graduatoria, per titoli e colloquio, da poter utilizzare per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e della Professione di Ostetrica;

RITENUTO, pertanto, di poter indire Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione della su indicata graduatoria ed approvare il Bando ed i relativi allegati, acclusi alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, dandone la più ampia diffusione mediante pubblicazione in versione integrale sul Sito istituzionale aziendale Amministrazione Trasparente sez. Bandi di Concorso e trasmettere lo stesso, a tutte le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Sicilia, per la relativa pubblicazione in versione integrale nei rispettivi Albi e/o Siti istituzionali;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Domenica De Francesco, Responsabile dell'Area Giuridica dell'U.O.C. Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera;

PRESO ATTO che il Direttore ad interim della U.O.C. Risorse Umane, che propone il presente provvedimento, con la propria sottoscrizione attesta che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge n. 190 del 06.11.2012, nonché nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione;

PRESO ATTO, altresì, che il Direttore del Dipartimento Amministrativo, insieme al responsabile della Struttura Complessa Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ne attesta la regolarità formale e la legittimità sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

INDIRE la Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da poter utilizzare per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e della Professione di Ostetrica;

APPROVARE il Bando ed i relativi allegati, acclusi alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, dandone la più ampia diffusione mediante pubblicazione in versione integrale sul Sito istituzionale aziendale Amministrazione Trasparente sez. Bandi di Concorso e trasmettere lo stesso, a tutte le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Sicilia, per la relativa pubblicazione in versione integrale nei rispettivi Albi e/o Siti istituzionali;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta spesa.

Il Direttore ad interim della S.C.
(Dott. Carmelo Alma)

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott. Giuseppe Venza)

Il Direttore Amministrativo
(dott. Salvatore Munafò)

Il Direttore Sanitario
(dott. Giuseppe Ranieri Trimarchi)

Il Direttore Generale
(dott. Mario Paino)

Il Segretario
Sig.ra Giuseppa Arnao



Regione Siciliana

Azienda Ospedaliera Papardo

Ctr. Papardo tel.090-3991 Messina

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO
DETERMINATO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
INFERMIERISTICHE E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 452 del 16-04-2020 esecutiva, con la quale è stato approvato il presente bando;
Vista la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
Visto il D.P.R. 10 Dicembre 1997, n. 483;
Visto il D.M. Sanità del 30 Gennaio 1998 e ss.mm.ii. ed il D.M. Sanità del 31 Gennaio 1998 e ss.mm.ii.;
Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68;
Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445;
Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 36, c. 2;
Visto il D.P.C.M. 25 Gennaio 2008;
Visto il D. Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81;
Visto il D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196;
Visto il vigente C.C.N.L. della Area Sanità;

RENDE NOTO CHE

E' indetta Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente delle Professioni sanitarie infermieristiche e della professione di ostetrica.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dai CC.NN.LL. in vigore per il personale dell'Area Sanità.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla predetta Selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in

possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza Italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) **Idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento di tale requisito sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio a tempo determinato. È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;
- c) **Godimento dei diritti civili e politici**.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE DI CUI AL D.P.C.M. 25/01/2008

- a) **Laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area**;
- b) **Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità**, relativa alla selezione specifica, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero, in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni;
- c) **Iscrizione ai relativi albi professionali**, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, dal presente bando, per la presentazione delle domande di partecipazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'A.O. Papardo di Messina, con sede in Messina, Contrada Papardo.

La domanda e la documentazione a essa allegata potrà essere inviata tramite Racc.ta A/R al Direttore Generale dell'A.O. Papardo, Contrada Papardo, 98158 Faro Superiore o tramite Pec

al seguente indirizzo: **protocollo@pec-aopapardo.it** o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda Ospedaliera, durante gli orari d'ufficio ed entro e non oltre i termini di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione. In caso di invio tramite Racc.ta A/R farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante o il numero e la data rilasciata dall'Ufficio Protocollo o la data di consegna della Pec. L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno di pubblicazione del presente Bando sul Sito Internet Aziendale sez. ► Amministrazione Trasparente ► Bandi di Concorso.

N.B. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della Cittadinanza italiana o equivalente; ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 761/1979. (I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e di paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento - D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano incorsi nel recesso per licenziamento da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui gli stessi sono stati conseguiti;
- f) l'iscrizione al relativo Albo professionale;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati quale dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego; per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate/accreditate (art. 21 D.P.R. 27.03.2001, n. 220), devono essere indicate la durata ed il monte ore settimanale. Non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni rese non complete o imprecise;
- i) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente

rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 I° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR n. 3 del 10.01.1957;

- k) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l) il domicilio e l'indirizzo presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione e/o l'eventuale indirizzo Pec. In caso di mancata indicazione ogni necessaria comunicazione verrà inoltrata all'indirizzo della residenza indicata. Sarà utile indicare un eventuale recapito telefonico ed e-mail.
- m) Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente ed inoltrare formalmente a questa Amministrazione, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.
- n) L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- o) Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato.

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, s'informa che l'A.O. Papardo s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella domanda di un solo requisito generale/specifico determina l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione a essa allegata o dichiarazioni rese ai sensi di legge.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

A tal fine, gli stessi devono produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

La certificazione medica deve essere inserita come allegato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di cui alle lettere a) b) e c).

E' ammessa, in luogo della predetta documentazione una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche e integrazioni.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta

semplice, datato e firmato.

Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche e integrazioni, pena la non valutazione delle dichiarazioni ivi contenute.

Elenco in triplice copia in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli prodotti.

Eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di punteggio.

Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

I fatti o stati acquisiti presso le Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dovranno essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, redatte ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche e integrazioni, mentre dovranno essere allegate le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 19 bis del DPR 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere sottoscritte dall'interessato e inviate unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Le pubblicazioni devono essere edita a stampa e devono comunque essere presentate in originale o in copia legale autenticata ai sensi di legge, ovvero, in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale.

I servizi resi nelle PP.AA. devono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, in cui verrà indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761 del 20.12.1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso di titoli, devono contenere tutti gli elementi indispensabili e chiari ai fini della corretta valutazione, in assenza dei quali non verranno valutati.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di Casa di Cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese, anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso

nonché, nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e, quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

La commissione esaminatrice, preposta all'esame dei titoli esibiti, della prova colloquio ed alla formulazione della relativa graduatoria, è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La valutazione dei titoli prodotti verrà effettuata ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 483/1997:

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- **20 punti per i titoli;**
- **20 punti per il colloquio.**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera max punti 10;
- b) titoli accademici e di studio max punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale max punti 4.

- Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestato quale professionista dell'area infermieristica, tecnico-diagnostica e tecnico- assistenziale, riabilitazione, prevenzione e ostetrica presso le Aziende Sanitarie o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli art. 22 e 23 del decreto del

Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483/97:

1. nel livello dirigenziale a Selezione, punti 1 per anno;
2. nella Posizione Organizzativa, punti 0,75 per anno;
3. nella funzione di Coordinamento punti 0,50 per anno;
4. nella posizione funzionale inferiore rispetto a quella oggetto della Selezione, punti 0,25 per anno;

b) servizio di ruolo quale professionista dell'area infermieristica, tecnico diagnostica e tecnico assistenziale, riabilitazione, prevenzione ed ostetrica, presso Pubbliche Amministrazioni:

1. come dirigente o qualifiche corrispondenti, punti 1 per anno;
2. nell'ottavo e nono livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,50 per anno;
3. nel settimo livello o qualifiche corrispondenti, punti 0,30 per anno.

- Titoli Accademici e di studio e colloquio:

- a) specializzazioni o titoli universitari attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1 per ognuna;
- b) Master di durata annuale, punti 0,50 per ognuno.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici (max punti 3) nonché del Curriculum formativo e professionale (max punti 4), si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del citato decreto n. 483/1997.

Sulla base della valutazione conseguita in seguito al previsto colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, precisando che il punteggio minimo da conseguire è fissato in 14/20, ai sensi di quanto previsto dall' art. 14 del citato D.P.R. n. 483/1997.

La prova colloquio, perdurante l'attuale situazione emergenziale Covid-19, verrà espletata in via telematica e verterà sulle materie inerenti alla disciplina, nonché sui compiti connessi all'incarico da conferire.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità e la mancata presentazione al previsto colloquio equivale a rinuncia.

L'elenco dei candidati ammessi alla suddetta prova colloquio, la data, l'orario, la sede e le modalità di espletamento della stessa, verranno comunicati agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul Sito istituzionale aziendale alla sez. ► Amministrazione Trasparente ► Bandi di Concorso.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, nominata con disposizione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma del punteggio conseguito dalla valutazione dei titoli e del colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Gli eventuali incarichi verranno conferiti secondo ordine di graduatoria.

La graduatoria avrà una validità di anni tre dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Azienda.

Il candidato a cui verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro il termine stabilito da questa Amministrazione, a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali a insindacabile giudizio dell'Azienda.

I candidati che non accettano la nomina o che non si presentino alla data fissata per la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, o si dimettono o non diano riscontro alla convocazione, decadranno da ogni diritto conseguente a eventuale successivo utilizzo delle graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa.

Gli effetti economici e giuridici del presente incarico decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio a tempo determinato, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

Gli incarichi a tempo determinato conferiti, in esito alla presente procedura selettiva, cesseranno

automaticamente anche prima della naturale scadenza, qualora entro tale termine si perfezioni il procedimento amministrativo finalizzato alla eventuale immissione in servizio del personale con pari profilo a tempo indeterminato.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura selettiva di che trattasi, che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione a tempo determinato mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente Selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla predetta Selezione.

Con la partecipazione alla Selezione, è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Bando e il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e, utilizzo delle stesse, per lo svolgimento della procedura selettiva, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

NORME FINALI

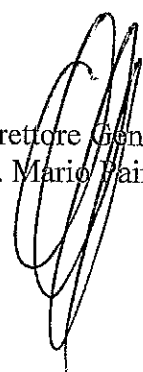
L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente Bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale incarico a tempo determinato verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane, Ufficio Concorsi, ai seguenti numeri telefonici: 090-3996198-2847-2835.

Il Direttore Generale
(Dr. Mario Pajno)



All'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina
Contrada Papardo
98158 Faro Superiore Messina

(Compilare gli allegati esclusivamente mediante pc o in stampatello)

...I... sottoscritt
 codice fiscale nat. a (provincia di
 ...) il e residente in (provincia di) c.a.p.
 via..... n.....

CHIEDE

di essere ammess... alla Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente delle Professioni Sanitarie di cui alla deliberazione n. del

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera dichiara oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere cittadino (a);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (se cittadino italiano) (b);
- 3) di godere dei diritti civili e politici anche in (Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea) (c);
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (d);
- 5) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella posizione di
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio
 conseguito in data presso
 con la seguente votazione
- 7) di essere in possesso del diploma di Specializzazione in
 della durata legale di anni conseguito presso
 ai sensi del in data con la seguente votazione
- 8) di essere iscritto all'Albo dell'ordine degli al n°
- 9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 10) di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di prestare o di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni(e);
- 11) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- 12) di essere in possesso dei seguenti titoli riserva, precedenza o preferenze(f);
- 13) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale dichiarazione deve essere sottoscritta unicamente dai cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 14) di eleggere il proprio domicilio presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta ogni necessaria comunicazione inerente il concorso:
 Via
 Città Provincia CAP.....
 (eventuale recapito telefonico) e di comunicare le eventuali variazioni successive;
- 15) di aver preso visione del bando di concorso, di cui alla presente domanda, e di accettarne incondizionatamente tutto il suo contenuto;
- 16) di richiedere i seguenti benefici previsti dalla L. 104/1992 e a tal fine allega certificazione relativa all'handicap (g).

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Si allega, altresì, quanto specificatamente riportato:

Luogo e data

Firma

- (a) Indicare il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- (b) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.
- (c) In caso di mancato godimento indicare i motivi.
- (d) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, ecc...) ed i procedimenti penali pendenti.
- (e) Indicare le pubbliche amministrazioni, il tipo di servizio, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego, come previsto dal bando.
- (f) Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'Allegato B del bando di concorso.
- (g) Tale dichiarazione deve essere sottoscritta unicamente dai portatori di handicap che intendono usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della Legge n. 104/92, indicare gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valore militare.
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
- 5) Gli orfani di guerra.
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
- 8) I feriti in combattimento.
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso.
- 18) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili.
- 20) I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

...I...sottoscritt... cognome nome.....
codice fiscale nat... a (prov.)
il residente in (prov.) via
(CAP) e domiciliato a in via (CAP), consapevole delle
responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 D.P.R.
28.12.200. n. 445, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

.....
Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali
raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente
dichiarazione viene resa.

Luogo e data,

Il dichiarante

-Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

...1...sottoscritt... cognome nome.....
codice fiscale nat... a (prov.)
il residente in (prov.) via
(CAP) e domiciliato a in via (CAP), consapevole delle
responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 D.P.R.
28.12.200. n. 445, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

.....
Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali
raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente
dichiarazione viene resa.

Luogo e data,

Il dichiarante

-Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

-Se inviata per posta, la presente dichiarazione deve essere accompagnata dalla copia semplice di un documento di identità, ai sensi degli artt. 21 e 38
del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Mod. Art. 23 comma 2 D. Lgs. n. 33/2013

Elenco principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento, ex art. 23, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013

OGGETTO della Deliberazione:

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da poter utilizzare per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e della Professione di Ostetrica: Indizione Bando.

Il Direttore ad interim U.O.C. Risorse Umane
(Dott. Carmelo Alma)

