

AVVISO PUBBLICO
(allegato alla deliberazione n. 605 del 21-05-20)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. 605 del 21-05-20e per i motivi in essa contenuti, è emesso l'avviso pubblico per la formazione di un "Elenco Aperto" di Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e Consulenti del Lavoro, per il conferimento di incarichi professionali esterni di patrocinio tributario/fiscale, a favore dell'Azienda Ospedaliera Papardo.

Art. 1 - oggetto dell'avviso

L'Azienda Ospedaliera Papardo con sede in Contrada Papardo 98158 Messina, intende formare un "Elenco Aperto" di Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e Consulenti del Lavoro, di comprovata esperienza nel settore sanitario pubblico, dal quale attingere per conferire incarichi per:

- Redazione e invio telematico delle liquidazioni periodiche IVA e dell'Esterometro;
- Redazione e invio telematico delle dichiarazioni periodiche Intrastat;
- Redazione e invio telematico della dichiarazione dei redditi Mod. Unico ENC;
- Redazione e invio telematico delle dichiarazioni IRAP ed IVA;
- Redazione ed invio modelli di dichiarazione IMU e calcolo versamenti imposta sugli immobili;
- Assistenza fiscale su problematiche TARI/TASI;
- Controllo della corretta tenuta dei registri obbligatori prescritti dalla normativa civilistica e fiscale;
- Verifica in ordine agli aspetti fiscali delle operazioni attive poste in essere dall'Azienda;
- Trattazione presso i diversi uffici dell'Amministrazione Finanziaria e presso gli Uffici Tributarî comunali di problematiche afferenti ad eventuali contestazioni di imposte e tributi locali, compresa la fase della riscossione;
- Patrocinio davanti alla Commissione tributaria Provinciale e Regionale;
- Assistenza, consulenza e risposte a quesiti anche con la redazione di pareri scritti, riguardo alle problematiche inerenti alla normativa di specie;
- Costante aggiornamento delle modificazioni della disciplina tributaria in relazione alle varie imposte mediante invio di circolare mensile, contenente anche commenti e interpretazioni di vari argomenti sempre in materia fiscale e tributaria;
- Informazione tempestiva delle scadenze tributarie.
- iscrizione agli Enti Assicurativi Previdenziali ed Assistenziali obbligatori nonché a quelli a carattere integrativo/complementare con gestione di tutti i rapporti di natura amministrativa
- esecuzione di tutte le comunicazioni obbligatorie connesse ai rapporti di lavoro, ai Servizi per l'Impiego ed agli altri Enti/uffici competenti;
- assistenza alla predisposizione delle denunce obbligatorie periodiche verso gli Enti Previdenziali (INPS, ex INPDAP,.) con relativa verifica ed asseverazione e quadratura con modelli di versamento (F24EP ed analoghi);
- analisi, studio e consulenza relativi alla migliore scelta della tipologia contrattuale applicabile ai rapporti di lavoro subordinato e di collaborazione, nel rispetto della legislazione corrente e del codice etico aziendale;
- predisposizione, tenuta ed aggiornamento della modulistica connessa ai rapporti di lavoro, obbligatoria di Legge

- predisposizione e compilazione delle denunce periodiche di mod. 770, 730, CUD, ecc. con relative trasmissioni telematiche;
- controllo e gestione delle posizioni assicurative INAIL con denunce di autoliquidazione e determinazione dei premi dovuti;
- gestione amministrativa dei fatti connessi ai rapporti di lavoro, quali ad esempio le trattenute sindacali, le cessioni di stipendio, su apposita modulistica, ecc.;
- consulenza del lavoro in stretta collaborazione con la direzione;
- consulenza ed assistenza, anche ove occorrente con i legali aziendali nelle controversie di lavoro in sede giudiziale ed extragiudiziale;
- consulenza tecnica d'ufficio o di parte nelle cause di lavoro;
- assistenza e rappresentanza presso gli Istituti Previdenziali nelle eventuali controversie o in sede di visite ispettive;
- aggiornamento normativo sulla materia, con produzione di circolari esplicative.

N.B. Nel sopra indicato elenco sono da ricomprendersi eventuali nuovi adempimenti introdotti dalla normativa fiscale.

Il predetto Albo avrà una validità triennale e verrà aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ciascun anno solare, in relazione alle domande pervenute al 31 dicembre dell'anno precedente; il primo aggiornamento avverrà a far data dall'anno 2022, con l'inserimento delle nuove domande di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, a seguito di pubblicazione di apposito avviso, entro il 31.12.2021, sul sito internet aziendale.

Art. 2 - requisiti

Possono chiedere l'inserimento nell'istituendo Elenco sia singoli professionisti sia associazioni professionali che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda:

- siano iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili e Consulenti del Lavoro
- possiedano specializzazione ed esperienza professionale, documentata da dettagliato curriculum professionale, acquisita anche nel settore pubblico,
- non si trovino in posizione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera Papardo, ai sensi della L. 190/2012;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non abbiano in corso procedimenti penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero non siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico e non siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non abbiano riportato sanzioni disciplinari;
- abbiano stipulato polizza assicurativa per la responsabilità professionale;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la NON ISCRIZIONE o l'automatica esclusione dall'Elenco.

Art. 3 - modalità di presentazione delle candidature

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato, secondo l'allegato facsimile resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione, ferme restando le sanzioni penali.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

curriculum vitae in formato europeo datato e firmato, in cui attestare dettagliatamente gli incarichi svolti e l'esperienza professionale acquisita;

copia del documento di identità in corso di validità

I professionisti che verranno inclusi nell'elenco potranno presentare in ogni caso aggiornamenti dei loro curricula.

Art. 4 - termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di iscrizione all'Elenco, redatta in carta semplice conformemente allo facsimile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal professionista, o in caso di studio associato, dal professionista delegato, con allegata fotocopia di valido documento di identità ed il curriculum professionale (documenti di cui è obbligo l'invio, ai fini dell'accettazione dell'istanza), deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14 del giorno 26.06.2020 a mezzo plico che rechi all'esterno la dicitura: "Avviso pubblico di presentazione di curricula per la formazione di un "Elenco Aperto" di Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e Consulenti del Lavoro".

Le domande possono essere recapitate:

a mezzo di raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Papardo - Ufficio Protocollo - Contrada Papardo 98158 Messina - Il termine di scadenza è perentorio, non fa fede il timbro postale.

a mezzo posta elettronica certificata, con allegati in formato Adobe Acrobat (pdf), all'indirizzo protocollo@pec-aopapardo.it

direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Papardo - Ufficio Protocollo - Contrada Papardo 98158 Messina, dal lunedì al venerdì, non festivi, dalle ore 08.30 alle ore 12.30.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine. Le domande pervenute saranno esaminate dalla Struttura dell'Azienda competente nel merito.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti che saranno ritenuti legittimamente attuabili e necessari, nonché di documentare quanto dichiarato.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi, disguidi o dispersione di comunicazioni imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore, nonché per inesatte o tardive indicazioni di recapito.

Nell'Albo verranno inseriti, in ordine alfabetico, i professionisti in possesso di adeguato profilo curriculare, correlato alle attività, come sopra individuate, ed in applicazione dei criteri innanzi specificati.

Art. 5 - formazione, tenuta dell'elenco e pubblicità del medesimo

L'iscrizione nell'Elenco è disposta secondo ordine alfabetico, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti, dalla Struttura di cui all'art. 4.

La valutazione non darà origine ad alcuna graduatoria né a classificazioni di merito.

Nel caso in cui più professionisti di uno stesso studio partecipino, l'iscrizione nell'elenco è disposta nei confronti di uno solo: a tal fine nella domanda devono essere indicati i nominativi degli dottori commercialisti ed esperti contabili facenti parte dello studio.

L'elenco sarà pubblicato nel sito internet aziendale <http://www.aopapardo.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - macrofamiglia "Consulenti e collaboratori"

Art. 6 - validità ed aggiornamento dell'elenco

L'elenco dei dottori commercialisti ed esperti contabili, approvato con atto deliberativo, verrà aggiornato entro il 31 gennaio di ciascun anno solare in relazione alle domande pervenute entro il 31 dicembre dell'anno precedente; il primo aggiornamento avverrà a far data dall'anno 2022, con l'inserimento delle nuove domande di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, a seguito di pubblicazione di apposito avviso, entro il 31.12.2021, sul sito internet aziendale.

In occasione della pubblicazione dei successivi avvisi i professionisti già iscritti potranno confermare la loro iscrizione e/o dichiarare l'eventuale modifica delle dichiarazioni e dei requisiti in base ai quali è stata effettuata la loro iscrizione.

Saranno cancellati dall'elenco i dati dei professionisti che, in qualunque momento, notifichino all'Azienda la propria volontà in tal senso od abbiano perso i requisiti per l'iscrizione o si rendano responsabili di inadempienze tali da arrecare pregiudizio all'Azienda.

Art. 7 - affidamento dell'incarico

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuale incarico.

L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno per l'Azienda di effettivo affidamento degli incarichi. La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

Fà altresì parte dell'Avviso, ancorchè non materialmente allegato, il Decreto 2 Settembre 2010, n. 169 del Ministero della Giustizia, che si intende, comunque, integralmente richiamato, per i compensi da corrispondere al professionista.

Il professionista incaricato dovrà tenere costantemente aggiornata l'Azienda sugli sviluppi dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, delucidazioni scritte, pareri sia scritti, sia orali.

Lo stesso dovrà relazionare tempestivamente, a mezzo posta elettronica, in merito a ciascun adempimento posto in essere, trasmettere copia degli atti prodotti

Qualora un incarico comporti un conflitto di interesse in capo ai professionisti, gli stessi sono tenuti a dichiarare tale situazione ed a non accettarlo (oppure rinunciarvi immediatamente se già accettato in precedenza); al riguardo il professionista all'atto del conferimento dell'incarico dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e conflitto d'interessi con l'incarico di che trattasi.

La predetta dichiarazione, in osservanza del D.Lgs. n. 33/2013, novellato, e della L. n. 190/2012, novellata, verrà pubblicata, insieme con il curriculum vitae e l'indicazione del compenso percepito, entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, nel sito internet aziendale <http://www.aopapardo.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - macrofamiglia "Consulenti e collaboratori"

Art. 8 - compensi

Il compenso per le prestazioni professionali sarà pattuito secondo le disposizioni previste dal predetto Decreto 2 Settembre 2010, n. 169 del Ministero della Giustizia, che disciplina gli onorari, le indennità ed i criteri dei rimborsi delle spese per le prestazioni

professionali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, al momento del conferimento dell'incarico professionale. In tale sede il professionista deve rendere noto all'Azienda il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e *deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale*. L'Azienda potrà provvedere a conferire allo stesso professionista più incarichi che siano oggettivamente e soggettivamente connessi ed i compensi da corrispondere al professionista, per ogni singolo ulteriore incarico oltre il primo, saranno ridotti nella misura determinata, di volta in volta, dall'Azienda, rispetto al valore minimo di liquidazione, calcolato come previsto dal Decreto in parola.

Le parcelle dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate, tenuto conto dei criteri generali per la liquidazione così come individuati nel Decreto citato e, più precisamente:

- < delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata;
- < dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare;
- < dei risultati conseguiti;
- < della complessità delle questioni di fatto trattate.

Su richiesta del professionista, l'Azienda liquiderà una somma, a titolo di acconto sul compenso pattuito, fino ad un massimo di €. 1.000,00, comprensiva di oneri ed accessori, in relazione al valore dell'incarico. Il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico. Ai fini della liquidazione sia dell'acconto sia del saldo il professionista dovrà far pervenire alla Struttura competente proposta di parcella dettagliata e completa della documentazione a dettaglio e giustificazione. Alla comunicazione di approvazione della stessa potrà essere emessa fattura elettronica per la liquidazione di quanto dovuto.

Art. 9 - cancellazione dall'elenco

L'Azienda procede alla cancellazione del nominativo del professionista dall'elenco, previa comunicazione ai sensi dell'art. 10 L. 241/1990, nei seguenti casi:

A) - perdita dei requisiti per l'iscrizione

- rinuncia senza giustificato motivo ad un incarico professionale
- mancato o parziale assolvimento dell'incarico affidato
- inadempienze tali da arrecare pregiudizio all'Azienda

B) - rinuncia all'iscrizione nell'elenco, da comunicarsi per iscritto ad opera del professionista

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

Art. 10 - trattamento dei dati

L'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 196/2003, novellato dal D. Lgs 101/2018, nonché dai Provvedimenti del Garante della Privacy e dalle disposizioni vigenti, è finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura, per la procedura di iscrizione nell'Elenco e successivamente, per l'eventuale affidamento di incarichi professionali, secondo quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, novellato, in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, novellata.

Art. 11 - disposizioni finali

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

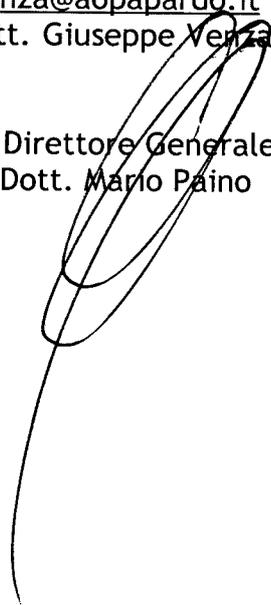
Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

U.O.C. Economico Finanziario e Patrimonio

Tel. 0903992829, e-mail giuseppevenza@aopapardo.it

Responsabile del procedimento: Dott. Giuseppe Venza Direttore della U.O.C. Economico Finanziario e Patrimonio

Il Direttore Generale
Dott. Mario Paino



Al Sig. Direttore Generale della
Azienda Ospedaliera Papardo

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN "ELENCO APERTO" DI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI E CONSULENTI DEL LAVORO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI PATROCINIO TRIBUTARIO/FISCALE, A FAVORE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a dottore commercialisti/esperto contabile

Nato/a a _____
residente in _____ via _____
con studio in _____ via _____
n. telefonico _____ e-mail _____
C.F. _____ Partita IVA _____

con riferimento all'Avviso approvato con deliberazione n. _____ del _____ relativo alla costituzione di un "Elenco Aperto" di dottori commercialisti e esperti contabili e Consulenti del Lavoro, per il conferimento di incarichi professionali esterni di patrocinio tributario/fiscale, al quale l'Azienda Ospedaliera Papardo possa attingere per conferire eventuali incarichi di assistenza in materia

CHIEDE

di essere iscritto nel costituendo "Elenco Aperto"

A tal fine consapevole di incorrere, in caso di dichiarazione falsa, nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e nella decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con deliberazione n. ____ del _____ di codesta Azienda e pubblicato in forma integrale sul sito internet www.aopapardo.it e di accettare interamente e senza riserve tutte le condizioni previste;
- di essere iscritto all'Albo dei dottori commercialisti e esperti contabili e Consulenti del Lavoro, di _____ al n° _____ dal _____ ;
di (barrare la casella di riferimento):
- di non trovarsi in condizioni che limitano o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi al momento in situazione di incompatibilità a rappresentare gli interessi dell'Azienda Ospedaliera Papardo e di impegnarsi comunque, nel caso gli vengano attribuiti incarichi professionali dall'Azienda, a non accettare incarichi da terzi, sia privati che enti pubblici, contro l'Azienda medesima;
- di aver stipulato una polizza per responsabilità professionale i cui estremi, relativo massimale e data di scadenza sono i seguenti:
- di avere assunto, per conto delle seguenti Aziende Sanitarie pubbliche, gli incarichi di (indicare l'Azienda, l'oggetto, la data e l'importo)

In particolare
RICONOSCE ED ACCETTA SENZA RISERVE

- che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'Azienda Ospedaliera Papardo;
- che l'iscrizione nell'elenco determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento del singolo incarico, di accettare le condizioni previste dai criteri di determinazione del compenso di cui all'Avviso;
- che l'iscrizione nell'elenco determinerà l'obbligo per il professionista, in caso di conferimento di incarico, di ottemperare agli obblighi di rendicontazione nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Papardo;

ALLEGA

- proprio curriculum professionale redatto e sottoscritto come previsto nell'Avviso;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità

ESPRIME

ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 196/2003, novellato dal D. Lgs 101/2018, nonché dai Provvedimenti del Garante della Privacy e dalle disposizioni vigenti, il consenso al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di cui al presente avviso ed, eventualmente, per la successiva gestione del rapporto. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, novellata.

Luogo e data, _____ firma leggibile _____