

Allegato "A"



REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO
Ctr. Papardo tel.090-3991 Messina

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 502/92 E SS.MM.II.. EMERGENZA COVID-19

Visto il D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente C.C.N.L. Area della Dirigenza Sanitaria e P.T.A.

Visto il D.L. n. 158/12 e le circolari assessoriali in materia;

Visto il Regolamento aziendale sul conferimento degli incarichi, ai sensi dell'art. 15 septies del D.L.vo n.502/92, approvato con deliberazione n.854 del 07/06/2010;

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 513 del 04.05.2020, è indetto, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., Avviso di selezione pubblica, per titoli, per il reclutamento a tempo determinato di una unità di personale Dirigenziale con particolare e comprovata qualificazione professionale ed esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali, maturata nell'area giuridica e amministrativa e del reclutamento del personale, da destinare alla Unità Operativa Complessa Risorse Umane.

L'incarico dovrà assicurare, nell'immediato, il necessario supporto operativo nell'ambito della U.O.C. Risorse Umane.

In particolare viene richiesta:

-Competenza e specifica esperienza professionale maturata, con funzioni dirigenziali, nell'ambito della gestione giuridica delle risorse umane, con conoscenza delle tematiche organizzative e normative riferite alla Unità Operativa Complessa per il quale è indetto l'incarico, preferibilmente maturata presso Enti o Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;

-Possesso di una elevata specializzazione professionale, culturale specifica desumibile dalle esperienze di lavoro svolte e maturate nello specifico settore di attività.

Per la partecipazione al presente Avviso i candidati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1)REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o Cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Azienda al momento dell'immissione in servizio.

c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano incorsi nel recesso per licenziamento da precedente impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

L'incarico non è conferibile a soggetti che godono del trattamento di quiescenza.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o altra laurea equipollente. Il partecipante alla presente selezione dovrà dimostrare la equipollenza della Laurea a pena di esclusione;

b) Specifica e qualificata esperienza professionale, acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali, maturata nell'area giuridica e amministrativa e del reclutamento del personale presso l'Unità Operativa Complessa Risorse Umane, con conoscenza delle tematiche organizzative e normative riferite alla Unità Operativa Complessa per il quale è indetto l'incarico, preferibilmente maturata presso Enti o Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

Atteso la tipologia dell'incarico da conferire la specifica esperienza di cui al superiore punto b) dovrà essere stata maturata per almeno un quinquennio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla presente selezione.

Il candidato dovrà avere competenze specifiche inerenti le attività e i compiti da svolgere, ovvero: - Individuare le aree di intervento e le azioni necessarie al conseguimento degli obiettivi strategici connessi al reclutamento e gestione del personale; - Analizzare le modifiche normative in materia di assunzione del personale, per valutarne l'impatto sull'attività dell'Azienda. Predisporre indicazioni applicative e/o interpretative delle norme nelle materie di competenza e curare la stesura di appositi indirizzi operativi finalizzati alla semplificazione e all'efficientamento degli adempimenti giuridici; - Eseguire il monitoraggio e predisporre le previsioni sull'andamento del personale dell'Azienda. In tale ambito, elaborare report e documenti prospettici sull'andamento della gestione del personale assunto per emergenza Covid-19, a supporto delle scelte gestionali degli organi di governo; - Monitorare e gestire gli aspetti amministrativi del personale, in stretto raccordo e collaborazione con gli altri uffici dell'Azienda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al presente Avviso. Tale dichiarazione viene resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso, possono essere autocertificati, con le su indicate modalità, limitatamente alla data in cui viene formulata l'istanza.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso, debitamente sottoscritta, redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo Allegato "A", deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina, Contrada Papardo – 98158 Faro Superiore Messina e può essere inoltrata a mezzo raccomandata postale A.R. o tramite PEC a "protocollo@pec-aopapardo.it", o consegnata direttamente brevi manu al Protocollo Generale dell'Azienda, entro e non oltre, vista la fase emergenziale, il termine fissato per la presentazione delle istanze è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, scade alle ore 23.59 del decimo (10°) giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando sul Sito internet istituzionale dell'Azienda – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Protocollo Generale, obbligatoriamente, entro e non oltre il suddetto termine di scadenza, qualsiasi sia la modalità di trasmissione (direttamente al Protocollo, mediante PEC o mediante raccomandata/A.R.) per la quale non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di Posta Elettronica Certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione)

l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare.

Le domande di partecipazione alla Selezione e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale, dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF ed indirizzate unicamente al citato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda trasmessa mediante PEC sarà ritenuta valida solo se inviata in formato PDF non modificabile, accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità, e se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure sottoscritta in maniera autografa nell'originale scansionato (con i relativi allegati).

Chi utilizza l'invio della domanda di partecipazione mediante PEC, dovrà indicare chiaramente nell'oggetto del PEC l'Avviso al quale intende partecipare. Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare, in caso di allegati voluminosi, diverse e-mail, entro e non oltre il termine inderogabile di scadenza previsto, suddividendo gli allegati. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si considerano tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione.

L'Amministrazione non risponde della eventuale dispersione o smarrimento della domanda affidata al servizio postale o corrieri privati, o disguidi nell'invio della PEC.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Nella istanza di partecipazione, oltre ad indicare l'Avviso per il quale si intende partecipare, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- 1) il Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) di essere in possesso della Cittadinanza italiana o della Cittadinanza di uno Stato membro dell'unione Europea;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- 5) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti richiesti dagli artt. 1 e 2 del presente avviso indicando, l'istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento.
- 6) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- 8) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego, ovvero di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di partecipazione deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente la presente selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1. Sarà utile indicare un eventuale recapito telefonico ed e-mail.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente ed inoltrare formalmente a questa Amministrazione, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico deve essere allegato curriculum formativo-professionale, in formato europeo, datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione, che consenta di valutare la qualificata professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni dell'incarico da ricoprire. Nel curriculum dovranno essere descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate con indicazione degli enti e/o strutture in cui tali attività sono state prestate. Il candidato potrà, altresì, allegare tutta la documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE, NOMINA DEL VINCITORE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico avverrà tramite procedura comparativa dei curricula professionali da parte di una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Azienda.

La su indicata Commissione è costituita da un Presidente (Direttore Amministrativo e/o un suo delegato) e da n. 2 Componenti, scelti tra il personale dipendente dell'Area della Dirigenza Amministrativa dell'Azienda e da un Collaboratore Amministrativo con funzioni di Segretario.

Nella valutazione dei titoli la Commissione dovrà valutare sia l'esperienza complessiva maturata dal candidato, sia le capacità professionali specifiche richieste con particolare riferimento all'area giuridica, alla particolare esperienza nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale e al livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera rispetto all'incarico da conferire;

La Commissione potrà assegnare un giudizio sintetico, in esito al processo valutativo dei titoli presentati ed esprimerà un giudizio di idoneità professionale rispetto allo specifico incarico da ricoprire.

In esito alla procedura descritta sarà formulata un'apposita graduatoria di idonei.

L'incarico verrà conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

A seguito del conferimento verrà stipulato il contratto individuale di lavoro e il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi con l'Azienda è di tipo esclusivo.

Nel contratto verrà fissata la decorrenza, nonché il contenuto e gli obiettivi assegnati al dirigente coerenti con le finalità che hanno determinato l'Azienda ad indire il presente Avviso.

Il trattamento economico è quello previsto per il profilo professionale di Dirigente Amministrativo con incarico "professionale", dal vigente C.C.N.L. di area P.T.A.. Al Dirigente è attribuita la retribuzione variabile aziendale prevista in Azienda.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'aver

ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il contratto individuale di lavoro, in aderenza a specifica prescrizione assessoriale, conterrà una clausola di risoluzione automatica anticipata prima della scadenza in caso di immissione in servizio a tempo indeterminato di personale dirigente a tempo indeterminato per la medesima posizione in esito alle procedure concorsuali aziendali.

La partecipazione all'Avviso comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie del S.S.R. .

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D. L.vo n.502/92 e s.m.i., al D.L.vo n.165/01, al D.P.R. n.483/97 nonché al vigente C.C.N.L. per l'Area P.T.A.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non accetti la nomina o che non si presenti alla data fissata per la stipula del contratto individuale di lavoro o non prenda servizio alla data stabilita, o si dimetta, decadrà da ogni diritto. Gli effetti economici dell'incarico decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.L.vo 30/06/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del G.D.P.R. n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro instauratosi a seguito di detta procedura. Il trattamento dei detti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Con la partecipazione alla presente procedura è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di che trattasi, nonché a cura della Commissione di valutazione.

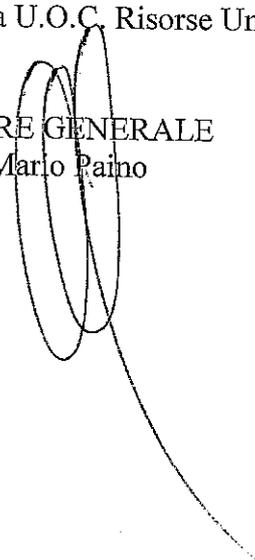
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Il presente Bando sarà pubblicato:

-in versione integrale all'Albo aziendale e sul Sito istituzionale Amministrazione Trasparente sez. Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane di questa Azienda Ospedaliera al recapito telefonico tel. 0903996127.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Paimo



MODELLO DI DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera Papardo
di Messina
C/da Papardo
98158 Faro Superiore Messina

PEC: protocollo@pec-aopapardo.it

Il sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____
nato a _____ prov.(____), il _____
residente a _____ prov.(____),
in Via _____ n. _____ CAP _____;
Tel./ Cell. _____ CODICE FISCALE _____
_____;

PEC e/o E-mail _____ a cui saranno fatte pervenire esclusivamente tutte le eventuali comunicazioni, oltre a quelle pubblicate sul sito web Aziendale, da valersi quale notifica, a tutti gli effetti ai sensi di legge

CHIEDE

di essere ammesso all'Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di Dirigente Amministrativo con incarico "professionale" di questa Azienda, indetto con deliberazione n. _____ del _____ ai sensi dell'art.15 septies D.L.vo 502/92 comma 2 e ss.mm.ii., da destinare alla U.O.C. Risorse Umane.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

DICHIARA

- a. di essere nato/a a _____, il _____;
- b. di essere residente a _____ (cap) _____ in via _____
- c. di essere Cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale _____) (1);
- d. di godere dei diritti civili e politici;
- e. di essere iscritto/a nelle liste del Comune di _____; (oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- f. di non aver riportato condanne penali; (oppure di aver riportato le seguenti condanne penali _____);
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h. di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare se laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica) _____
conseguita presso _____, in data _____;
- i. di non risultare in trattamento di quiescenza;

j. di aver maturato specifica esperienza (almeno quinquennale)

- _____;
- k. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali;
- l. di eleggere il proprio domicilio presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta ogni necessaria comunicazione inerente la presente procedura: _____ (eventuale recapito telefonico) e di comunicare le eventuali variazioni successive;
- m. di aver preso visione del presente Avviso, di cui alla presente domanda, e di accettarne incondizionatamente tutto il suo contenuto;

Allega i seguenti documenti:

- Curriculum formativo e professionale, secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. n.445/2000, redatto in carta semplice in conformità al D.P.R. n.445/2000, datato e firmato;
- elenco, datato e firmato, redatto in carta semplice di tutti i documenti prodotti e dei titoli autocertificati presentati e specificatamente riportati;
- copia del documento di identità in corso di validità;

Luogo e Data _____

Firma _____

- (1) è richiesta la Cittadinanza Italiana, ovvero quella di uno dei Paesi dell'Unione Europea. In caso di appartenenza a paesi extracomunitari è richiesta copia del permesso di soggiorno.
- (2) la domanda priva di firma è nulla.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

...I...sottoscritt... cognome nome.....
codice fiscale nat... a (prov.)
il residente in (prov.) via
(CAP) e domiciliato a in via (CAP), consapevole delle
responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 D.P.R.
28.12.200. n. 445, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

.....
Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali
raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente
dichiarazione viene resa.
Luogo e data,

Il dichiarante

-Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

...1...sottoscritt... cognome nome.....
codice fiscale nat... a (prov.)
il residente in (prov.) via
(CAP) e domiciliato a in via (CAP), consapevole delle
responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 D.P.R.
28.12.200. n. 445, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

.....
Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali
raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente
dichiarazione viene resa.

Luogo e data,

Il dichiarante

-Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

-Se inviata per posta, la presente dichiarazione deve essere accompagnata dalla copia semplice di un documento di identità, ai sensi degli artt. 21 e 38
del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.