

U.O.C. Affari Generali

Articolazione degli uffici all'interno della Struttura	Competenze ed attività	Responsabile
Affari Generali	<p><i>convenzioni, frequenze volontarie, donazioni, regolamenti, protocolli d'intesa, procedure selettive per conferimento borse di studio, procedimenti relativi ai tirocini universitari, donazioni, risoluzione consensuale dirigenti (Art. 22 C.C.N.L. 08.06.2000), autorizzazioni o dinieghi per incarichi extraistituzionali, liquidazioni fatture e compensi, redazione e sottoscrizione contratti d'appalto, n.q. di ufficiale rogante, redazione scritture private</i></p>	<p><i>Direttore Dott. Carmelo Alma Emanuela Maria Ricciardi titolare posizione organizzativa "Coordinamento Affari Generali"</i></p>
Ufficio Protocollo	<p><i>protocollazione ed archiviazione cartaceo, accesso agli atti ex Legge n. 241/90, accesso civico ai dati, alle informazioni e ai documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria (art. 5, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013) ed accesso civico generalizzato, cosiddetto F.O.I.A., ai dati e ai documenti ulteriori detenuti dalla Azienda (art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013)</i></p>	<p><i>Direttore Dott. Carmelo Alma Emanuela Maria Ricciardi titolare posizione organizzativa "Coordinamento Affari Generali"</i></p>