

## Azienda Ospedaliera Papardo

## Elenco dati con obbligo di pubblicazione e indicazione delle rispettive competenze

Denominazione sotto-Sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Competenze
Disposizioni generali	Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, c.2-bis della legge n.190 del 2012, (MOG 231) (link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Ufficio R.P.C.
	Atti Generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. N. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministratore di sistema
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio R.P.C.	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. N. 33/2013	statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di Legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	non di pertinenza	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta.	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, L. n. 300/1970 Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio R.P.C.
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12 c.1 bis d. lgs. N. 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico dei cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 Novembre 2013	non di pertinenza	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14. c. 1bis del d. lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e titolari di incarichi dirigenziali, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
		Art. 14. c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
		Art. 14.c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
		Art. 14.c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
		Art. 14.c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
		Art. 14 c. 1 lett. e) d. lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
		Art. 14 c. 1 lett. e) d. lgs. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao

## Azienda Ospedaliera Papardo

## Elenco dati con obbligo di pubblicazione e indicazione delle rispettive competenze

Denominazione sotto-Sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Competenze
Organizzazione (esclusivamente per i Direttori: Generale, Sanitario e Amministrativo)	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14 c. 1 lett. f) d. lgs. 33/2013 - Art. 2, c.1, punto 1.1 n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14. c. 1bis del d. lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni Immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza al mancato consenso)	(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
		Art. 14 c. 1 lett. f) d. lgs. 33/2013 - Art. 2, c.1, punto 2.1 n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
		Art. 14 c. 1 lett. f) d. lgs. 33/2013 - Art. 2, c.1, punto 3.1 n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
		Art. 14 c. 1 lett. f) d. lgs. 33/2013 - Art. 3. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Annuale	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
		Art. 14. c. 1. lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
	Art. 14.c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao	
	Art. 14.c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao	
	Art. 14.c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao	
	Art. 14.c. 1, lett. e) d. lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao	
	Art. 14 c. 1 lett. e) d. lgs. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao	

**Azienda Ospedaliera Papardo**

**Elenco dati con obbligo di pubblicazione e indicazione delle rispettive competenze**

Denominazione sotto-Sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Competenze
<b>Organizzazione (esclusivamente per i Direttori: Generale, Sanitario e Amministrativo)</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14 c. 1 lett. f) d. lgs. 33/2013 - Art. 2, c.1, punto 2, l n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copia dichiarazione dei redditi riferiti al periodo dell'incarico: 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
		Art. 14 c. 1 lett. f) d. lgs. 33/2013 - Art. 4, l n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
<b>Organizzazione</b>	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c.1 d. lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata e incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio R.P.C.
	Atti degli organi di controllo	Art. 28, c.1 d. lgs. N. 33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio R.P.C.
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett.c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Giuridica Risorse Umane - Dott.ssa Domenica De Francesco
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Giuridica Risorse Umane - Dott.ssa Domenica De Francesco
<b>Organizzazione</b>	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Giuridica Risorse Umane - Dott.ssa Domenica De Francesco
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.I.A. - Dott. A. Mafali
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, dulia ragione dell'incarico e dell'ammontare assegnato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AA.GG. Dr. C. Alma - Sig.ra E.M. Ricciardi , Ufficio Legale avv. A. Comunale, Sig.ra M. Lo Giudice - Ufficio Tecnico ing. V. Pernice, Provveditorato Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza

**Azienda Ospedaliera Papardo**

**Elenco dati con obbligo di pubblicazione e indicazione delle rispettive competenze**

Denominazione sotto-Sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Competenze
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza			Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AA.GG. Dr. C. Alma - Sig.ra E.M. Ricciardi, Ufficio Legale avv. A. Comunale - Sig.ra M. Lo Giudice, Ufficio Tecnico ing. V. Pernice - Sig.ra P. Giavoni , Provveditorato Dott. G. Venza - Dott. A. Mondello - Dott. G. Menta Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AA.GG. Dr. C. Alma - Sig.ra E.M. Ricciardi, Ufficio Legale avv. A. Comunale - Sig.ra M. Lo Giudice, Ufficio Tecnico ing. V. Pernice - Sig.ra P. Giavoni , Provveditorato Dott. G. Venza - Dott. A. Mondello - Dott. G. Menta Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AA.GG. Dr. C. Alma - Sig.ra E.M. Ricciardi, Ufficio Legale avv. A. Comunale - Sig.ra M. Lo Giudice, Ufficio Tecnico ing. V. Pernice - Sig.ra P. Giavoni , Provveditorato Dott. G. Venza - Dott. A. Mondello - Dott. G. Menta Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AA.GG. Dr. C. Alma - Sig.ra E.M. Ricciardi, Ufficio Legale avv. A. Comunale - Sig.ra M. Lo Giudice, Ufficio Tecnico ing. V. Pernice - Sig.ra P. Giavoni , Provveditorato Dott. G. Venza - Dott. A. Mondello - Dott. G. Menta Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AA.GG. Dr. C. Alma - Sig.ra E.M. Ricciardi, Ufficio Legale avv. A. Comunale - Sig.ra M. Lo Giudice, Ufficio Tecnico ing. V. Pernice - Sig.ra P. Giavoni , Provveditorato Dott. G. Venza - Dott. A. Mondello - Dott. G. Menta Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
<b>Esclusivamente per i Direttori: Generale, Sanitario e Amministrativo</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali			Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizioni organizzative con funzioni dirigenziali)	Atto di nomina/conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao		

**Azienda Ospedaliera Papardo**

**Elenco dati con obbligo di pubblicazione e indicazione delle rispettive competenze**

Denominazione sotto-Sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Competenze
Esclusivamente per i Direttori: Generale, Sanitario e Amministrativo	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f, d.lgs. n.33/2013 - Art. 1, c. 1, n. 5. L. n. 441/1982 - Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizioni organizzative con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]			Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao	
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao	
		art. 20 c.3, d. lgs n. 39/2013				
art. 20 c.3, d. lgs n. 39/2013						
art. 14, c 1, ter - secondo periodo, d.lgs n. 33/2013						
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	art. 14, c 1, lett. a), d.lgs n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizioni organizzative con funzioni dirigenziali	per ciascun titolare di incarico:		
				Atto di nomina/conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Giuridica Risorse Umane - Dott.ssa Domenica De Francesco - <del>Sig.ra T. Scimone</del>
				Curriculum redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Giuridica Risorse Umane - Dott.ssa Domenica De Francesco - <del>Sig.ra T. Scimone</del>
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica Risorse Umane - Dott.ssa M.R. Lo Iacono - Rag. A. Mazzola
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica Risorse Umane - Dott.ssa M.R. Lo Iacono - Rag. A. Mazzola
				dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Giuridica Risorse Umane - Dott.ssa Domenica De Francesco - <del>Sig.ra T. Scimone</del>
				altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Giuridica Risorse Umane - Dott.ssa Domenica De Francesco - <del>Sig.ra T. Scimone</del>

## Azienda Ospedaliera Papardo

## Elenco dati con obbligo di pubblicazione e indicazione delle rispettive competenze

Denominazione sotto-Sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Competenze
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f. d.lgs. n.33/2013 - Art. 1, c. 1, n. 5, L. n. 441/1982 - Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizioni organizzative con funzioni dirigenziali	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	(non applicabile alla dirigenza sanitaria per espresso rinvio dell' Art. 41 al solo art. 15)	
		Art. 14, c. 1, lett. f. e c.1bis d.lgs. n.33/2013 - Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982 - Art. 14, c. 1, lett. f. e c.1bis d.lgs. n.33/2013 - Art. 3, L. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	(non applicabile alla dirigenza sanitaria per espresso rinvio dell' Art. 41 al solo art. 15)	
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	(non applicabile alla dirigenza sanitaria per espresso rinvio dell' Art. 41 al solo art. 15)	
		art. 20 c.3, d. lgs n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Giuridica Risorse Umane - Dott.ssa Domenica De Francesco - Sig.ra T. Scimone
		art. 20 c.3, d. lgs n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Area Giuridica Risorse Umane - Dott.ssa Domenica De Francesco - Sig.ra T. Scimone
		art. 14, c. 1, ter - secondo periodo, d.lgs n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Area Giuridica Risorse Umane - Dott.ssa Domenica De Francesco - Sig.ra T. Scimone
		art. 19, c.1 - bis. D. lgs. N. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	art. 1, c. 7, D.P.R. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Area Giuridica Risorse Umane - Dott.ssa Domenica De Francesco - Sig.ra T. Scimone	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Giuridica Risorse Umane - Dott.ssa Domenica De Francesco - Sig.ra T. Scimone
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Giuridica Risorse Umane - Dott.ssa Domenica De Francesco - Sig.ra T. Scimone
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica Risorse Umane - Dott.ssa M.R. Lo Iacono - Rag. A. Mazzola
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica Risorse Umane - Dott.ssa M.R. Lo Iacono - Rag. A. Mazzola

## Azienda Ospedaliera Papardo

## Elenco dati con obbligo di pubblicazione e indicazione delle rispettive competenze

Denominazione sotto-Sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Competenze
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14.c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	(non applicabile alla dirigenza sanitaria per espresso rinvio dell' Art. 41 al solo art. 15)	
		Art. 14 c. 1 lett. e) d. lgs. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	(non applicabile alla dirigenza sanitaria per espresso rinvio dell' Art. 41 al solo art. 15)	
		Art. 14 c. 1 lett. f) d. lgs. 33/2013 - Art. 2, c.1, punto 2, l n. 441/1982		1) copia dichiarazione dei redditi riferiti al periodo dell'incarico: 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	(non applicabile alla dirigenza sanitaria per espresso rinvio dell' Art. 41 al solo art. 15)	
		Art. 14 c. 1 lett. f) d. lgs. 33/2013 - Art. 4, l n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o dell'amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	(non applicabile alla dirigenza sanitaria per espresso rinvio dell' Art. 41 al solo art. 15)	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c.1 d. lgs n. 33/2013	Sanzioni per mancata e incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all' articolo 14. concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità il imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio R.P.C.
	Posizioni organizzative	Art. 14 c. 1 quinquies d. lgs. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Giuridica Risorse Umane - Dott.ssa Domenica De Francesco - Sia ra T. Scimone
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Dr. S. Commito - area economica risorse umane - Dott.ssa M.R. Lo Iacono
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Dr. S. Commito - area economica risorse umane - Dott.ssa M.R. Lo Iacono
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Area Giuridica Risorse Umane - Dott.ssa Domenica De Francesco

## Azienda Ospedaliera Papardo

## Elenco dati con obbligo di pubblicazione e indicazione delle rispettive competenze

Denominazione sotto-Sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Competenze
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c.2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Dr. S. Comito - area economica risorse umane - Dott.ssa M.R. Lo Iacono
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Giuridica Risorse Umane - Dott.ssa Domenica De Francesco - sig. L. Paludetti- Dott.ssa A. Attardi
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AA.GG. Dr. C. Alma - sig.ra E. Ricciardi
	Contrattazione collettiva	Ari. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr. A. DiBlasi
	Contrattazione integrativa	Art. 21, e. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr. A. DiBlasi
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica	Annuale	Rag. A. Mazzola- area economica risorse umane - Dott.ssa M.R. Lo Iacono - Dott. A. Di Blasi
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2. delib. CIVITn. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STP - dr. Di Blasi
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Giuridica Risorse Umane - Dott.ssa Domenica De Francesco - Sig.ra Tiziana Scimone	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. I.delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STP - dr. Di Blasi
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150-2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STP - dr. Di Blasi
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STP - dr. Di Blasi
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs.n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	rag. A. Mazzola - STP - dr. A. Di Blasi - G.Lo Iacono
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	rag. A. Mazzola - STP - dr. A. Di Blasi - G.Lo Iacono	

## Azienda Ospedaliera Papardo

## Elenco dati con obbligo di pubblicazione e indicazione delle rispettive competenze

Denominazione sotto-Sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Competenze
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	<p>1) Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STP - dr. A. Di Blasi - Rag. A. Mazzola - G.Lo Iacono
				<p>2) Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STP - dr. A. Di Blasi - Rag. A. Mazzola - G.Lo Iacono
				<p>3) Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STP - dr. A. Di Blasi - Rag. A. Mazzola - G.Lo Iacono
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	<p>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di amministrazione affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p>	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
				1) ragione sociale	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
				2) misura del'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
				3) durata dell'impegno	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
				Società partecipate	Art. 22, c.1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
1) ragione sociale	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza				
2) misura del'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza				
3) durata dell'impegno	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza				
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza				

## Azienda Ospedaliera Papardo

## Elenco dati con obbligo di pubblicazione e indicazione delle rispettive competenze

Denominazione sotto-Sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Competenze
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e <u>trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</u>	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Provedimenti	Art. 19.c.7. d.lgs n. 175/2016	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle	Tempestivo (art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
				provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale delle società controllate	Tempestivo (art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
				provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblica affidate	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
				Per ciascuno degli enti:		
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato condolati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e <u>trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</u>	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			7) incarichi di amministratore dell'ente e relative trattamento economico complessivo	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza	
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza				

## Azienda Ospedaliera Papardo

## Elenco dati con obbligo di pubblicazione e indicazione delle rispettive competenze

Denominazione sotto-Sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Competenze
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato condolati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento			Per ciascuna tipologia di procedimento:		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	AA.GG. Dr. C. Alma, Ufficio Legale avv. A. Comunale, Ufficio Tecnico ing. V. Pernice , Provveditorato Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	AA.GG. Dr. C. Alma, Ufficio Legale avv. A. Comunale, Ufficio Tecnico ing. V. Pernice , Provveditorato Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	AA.GG. Dr. C. Alma, Ufficio Legale avv. A. Comunale, Ufficio Tecnico ing. V. Pernice , Provveditorato Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
		Art. 35, e. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	AA.GG. Dr. C. Alma, Ufficio Legale avv. A. Comunale, Ufficio Tecnico ing. V. Pernice , Provveditorato Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	AA.GG. Dr. C. Alma, Ufficio Legale avv. A. Comunale, Ufficio Tecnico ing. V. Pernice , Provveditorato Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
		Art. 35, C 1, let. f. d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	AA.GG. Dr. C. Alma, Ufficio Legale avv. A. Comunale, Ufficio Tecnico ing. V. Pernice , Provveditorato Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	AA.GG. Dr. C. Alma, Ufficio Legale avv. A. Comunale, Ufficio Tecnico ing. V. Pernice , Provveditorato Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio Legale - avv. A. Comunale
		Art. 35, c. lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	SIA - dr. A. Mafali

## Azienda Ospedaliera Papardo

## Elenco dati con obbligo di pubblicazione e indicazione delle rispettive competenze

Denominazione sotto-Sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Competenze
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l, d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente Per il versamento	Tempestivo (art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
		Art. 35, c.1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei <u>recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</u> Per i procedimenti ad istanza di parte:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare del potere sostitutivo - dr. A. Di Blasi
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i <u>fac-simile per le autocertificazioni</u>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Legale - avv. A. Comunale - Sig.ra M. Lo Giudice
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica <u>istituzionale a cui presentare le istanze</u>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Trasparenza - dr. C. Alma
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo <u>espletamento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive</u>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Resp. Trasparenza - dr. C. Alma
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 art. 1 c.16 L. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Eleneo dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione bandi di gara e contratti); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di Direzione, Dott. A. Di Blasi - sig.ra G. Arnao
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 art. 1 c.16 L. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Eleneo dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione bandi di gara e contratti); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	avv. A. Comunale - Sig.ra M. Lo Giudice ( legale ) - dr. C. Alma Sig.ra E. M. Ricciardi (AA. GG. ) - ing. V. Pernice ( tecnico ) -
				Per ciascuno dei provvedimenti:		
				1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza - Provveditorato - dr. G. Venza - Dott. A. Mondello - Dott. G. Menta
				2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					

**Azienda Ospedaliera Papardo**

**Elenco dati con obbligo di pubblicazione e indicazione delle rispettive competenze**

Denominazione sotto-Sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Competenze	
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. ANAC n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190", adottate secondo indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo (art. 20, c.1, d.lgs. n. 39/2013)	ing. V. Pernice - Sig.ra P. Giavoni - Sig.ra L. Benedetto - Ing. C. Pellegrino - Ing. A. Giardina - Sig. D. Nardi ( tecnico ) - dr. G. Venza - Dott. A. Mondello - Dott- G. Menta ( Provveditorato )	
		Art.1 c. 32, L. n. 190/2012 Art. 37,c. 1 lett.a d.lgs. 33/2013 art.4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del Bando, Procedura di scelta del contraente. Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, <del>Tempi di completamento</del>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo (Telle somme liei uniate)	Annuale		
				Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c.1, lett.b d.lgs. N.33/2013 artt. 21,c.7, e 29,c.1, d.lgs 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Per ciascuna procedura:			
				Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (Art. 70, c.1, 2 e 3, d. lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (Art. 141, d. lgs n. 50/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs il. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (ari. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1. e 4. dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, e. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (ari. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (ari. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e c. 5. dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art.141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali di gara	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
				Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all' Allegato XIV, parte II, lettera h; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

**Azienda Ospedaliera Papardo**

**Elenco dati con obbligo di pubblicazione e indicazione delle rispettive competenze**

Denominazione sotto-Sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Competenze	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c.1. lett.b d.lgs. N.33/2013 Art. 29,c1, d.lgs 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d. lgs n. 50/2016	<b>Affidamenti</b> - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) <b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiale operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempcstivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ing. V. Pernice - Sig.ra P. Giavoni - Sig.ra L. Benedetto - Ing. C. Pellegrino - Ing. A. Giardina - Sig. D. Nardi ( tecnico ) - dr. G. Venza - Dott. A. Mondello - Dott. G. Menta ( Provveditorato )	
			Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempcstivo (art.26, c3 d.lgs. n. 33/2013)		
			Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Tempcstivo (art.26, c3 d.lgs. n. 33/2013)		
		Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempcstivo (art.26, c3 d.lgs. n. 33/2013)			
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempcstivo (art.26, c3 d.lgs. n. 33/2013)			
		Art.1, c.505, l 208/2015 (disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs 50/2016)					
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c.1 d.lgs 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con le quali le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausilii finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempcstivo (art.26, c3 d.lgs. n. 33/2013)	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza	
		Art. 27, c.1. lett.a) d.lgs n.33/2013 Art. 27, c.1. lett.b) d.lgs n.33/2013 Art. 27, c.1. lett.c) d.lgs n.33/2013 Art. 27, c.1. lett.d) d.lgs n.33/2013 Art. 27, c.1. lett.e) d.lgs n.33/2013 Art. 27, c.1. lett.f) d.lgs n.33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico sociale degli interessati, come previsto dall' Art. 26, c.4, del d. lgs. n. 33/2013	Per ciascun atto	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		Tempcstivo (art.26, c3 d.lgs. n. 33/2013)
				2) importo di vantaggio economico corrisposto	Tempcstivo (art.26, c3 d.lgs. n. 33/2013)		
				3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempcstivo (art.26, c3 d.lgs. n. 33/2013)		
				4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempcstivo (art.26, c3 d.lgs. n. 33/2013)		
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempcstivo (art.26, c3 d.lgs. n. 33/2013)		
				6) link al progetto selezionato	Tempcstivo (art.26, c3 d.lgs. n. 33/2013)		

**Azienda Ospedaliera Papardo**

**Elenco dati con obbligo di pubblicazione e indicazione delle rispettive competenze**

Denominazione sotto-Sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Competenze
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c.1, lett.f) d.lgs n.33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico sociale degli interessati, come previsto dall' Art. 26, c.4, del d. lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art.26, c3 d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c.2. d.lgs n.33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale	
Bilanci	Bilanci preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 29 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonchè dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
		Art. 29, c.1-bis d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 29 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonchè dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 29 aprile 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19 e 22 del d.lgs n.91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio - dr. G. Venza
	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzione analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzione analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale in relazione a delibere ANAC	S.T.P. - dr. A. DiBlasi
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c) d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Relazione dell'OIV' sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzione analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr. G.Venza - dr.ssa A. Gulli
			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

## Azienda Ospedaliera Papardo

## Elenco dati con obbligo di pubblicazione e indicazione delle rispettive competenze

Denominazione sotto-Sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Competenze
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr. G. Venza - dr.ssa A. Gulli - dr. C. Alma
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di Qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr.ssa A. Mangano - URP
	Class action	Art. 1, c.2, d.lgs. N.198/2009	Class action	notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della <del>funzione e la corretta erogazione di un servizio</del> sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Legale - avv. A. Comunale
		Art. 4, c.2, d.lgs. N.198/2009		misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 4, c.6, d.lgs. N.198/2009			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 10, c. 5, d.lgs. n.33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Controllo di Gestione - dr. G. Augliera
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr.ssa M. P. Randazzo - Dott. A. Mafali - sig. G. Grimaldi (ufficio CUP Ticket e Cassa)
Servizi in rete	Art. 7, c.3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8, c.1, d.lgs 179/2016	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità accessibilità e tempestività, e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SIA - dr. A. Mafali	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabella)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa <del>sostenuta all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari</del>	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Economico Finanziario e Patrimonio - dr. G. Venza
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

**Azienda Ospedaliera Papardo**

**Elenco dati con obbligo di pubblicazione e indicazione delle rispettive competenze**

Denominazione sotto-Sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Competenze	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1. L. n. 144/1999)	informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essa attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Tecnico - ing. V. Pernice	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2. e 2-bis d.lgs 33/2013 Art.21 c.7 d.lgs 50/2016 Art. 29 d.lgs 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche. A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi dell' Art. 21 d. lgs. N. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs n. 228/2011 (per i Ministeri)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38,c.2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10, c.8 lett a) d.lgs n. 33/2013	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1 c.2-bis della legge n.190 del 2012 (MOG 231)	Annuale	Ufficio R.P.C.	
		Art. 1, c.8, l.190/2012 Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 1.c. 14. l.190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14. L. n. 190/2012)		
		Art. 1, c. 3, l.190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC e atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c.9-bis, l.241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. C. Alma (titolare del potere sostitutivo) - dr. A. Di Blasi (sostituto del titolare)	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43, d.lgs 179/16	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	dr. A. Mafali (resp. SIA)

**Azienda Ospedaliera Papardo****Elenco dati con obbligo di pubblicazione e indicazione delle rispettive competenze**

Denominazione sotto-Sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Competenze
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43, d.lgs 179/16	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni da pubblicare anche tramite link al repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ) al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a>	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	SIA - dr. A. Mafali
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n.221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell' Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato d iattuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	
	Dati ulteriori	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1.c. 9, lett. f) l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4. c. 3, d.lgs n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	eventuale	Resp Trasparenza - dr. C. Alma