

SERVIZIO LEGALE AREA STAFF DIREZIONE GENERALE

Dirigente Responsabile Avv.Antonino Comunale

TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO	MAIL	TEMPI DI DEFINIZIONE	INIZIO PROCEDIMENTO
Attività giudiziale: istruttoria e adozione atto conclusivo (delibera affidamento incarico,presa d'atto ecc.)	Avv.Antonino Comunale Avv.Cristina Bruno	903992905	antoninocomunale@aopapardo.it	Attività istruttoria A: entro 3 gg dalla ricezione dell'atto.B:Almeno 30 gg prima dell'adozione dell'atto e non oltre 30 gg dalla conclusione dell'istruttoria	dalla notifica
Attività extra giudiziale :istruttoria per sinistri pervenuti a qualunque titolo.Presa in carico su procedura informatizzata,creazione fascicolo sia informatico che cartaceo,predisposizione atti propedeutici al CAVS	Sig.ra Maria Lo Giudice	903992846	marialogiudice@aopapardo.it	Entro 5 gg dalla ricezione.Conclusioni entro 30 gg.dalla ricezione della richiesta,successivo trasmissione al CAVS per trattazione	dalla notifica
Autorizzazione alla liquidazione fatture professionisti (legali e ctu)	Sig.ra Elena Potoschi	903992371	elenapotoschi@aopapardo.it	Entro 30gg dalla ricezione della fattura registrata nel sistema di contabilità	Dalla ricezione della fattura registrata nel sistema contabilità
Autorizzazione alla liquidazione spese giudiziarie (es.contributo unico unificato) Autorizzazione pagamento sanzioni amministrative	Avv.Antonino Comunale	903992905	antoninocomunale@aopapardo.it	Entro 15gg dalla richiesta di pagamento. Entro 30gg dalla ricezione dell'atto notificato	dalla notifica

Patrocinio dipendenti e rimborso spese legali	Avv.Antonino Comunale	903992905	antoninocomunale@aopapardo.it	Correlata al procedimento giudiziario,entro 30gg dall'istanza	Dalla comunicazione Dalla richiesta
--	-----------------------	-----------	-------------------------------	---	---