

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (Art. 35 D.lgs 33/2013)

**U.O.C. Risorse Umane -
Area Economica**

Direttore ad interim Dr.
Carmelo Alma

TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	UNITA* ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO	E-MAIL	TERMINI PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO
Predisposizione mod. TFR 1	LEGGI NAZIONALI DI RIFERIMENTO	Gestione R.U. Area Economica Ufficio Pensioni	Dott.ssa Santoro Giovanna Coll. Amm.vo Esp Ctg. "Ds" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3992827	giovannasantoro@aopapardo.it	30 gg dalla cessazione	istanza di parte
Predisposizione pratiche di pensione	LEGGI NAZIONALI DI RIFERIMENTO	Gestione R.U. Area Economica Ufficio Pensioni	Dott.ssa Santoro Giovanna Coll. Amm.vo Esp Ctg. "Ds" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3992827	giovannasantoro@aopapardo.it	termine indicato quale decorrenza del pensionamento	istanza di parte
Pratiche Passweh	LEGGI NAZIONALI DI RIFERIMENTO	Gestione R.U. Area Economica Ufficio Pensioni	Dott.ssa Santoro Giovanna Coll. Amm.vo Esp Ctg. "Ds" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3992827	giovannasantoro@aopapardo.it	30 gg dal ricevimento	d'ufficio
Calcolo e versamento premio Inail	D.L.28/01/2014 N°4 ART. 2 COMMA 3	Gestione R.U. Area Economica Ufficio Stipendi	Rag. Mazzola Antonio Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3992848	antoniomazzola@aopapardo.it	termini di legge	d'ufficio
Pagamenti attività 118/Rendicontazione ASP	DIRETTIVA ASSORIALE PROT. N°42323/12	Gestione R.U. Area Economica Ufficio Stipendi	Rag. Mazzola Antonio Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3992848	antoniomazzola@aopapardo.it	30 gg dal ricevimento	d'ufficio
Comunicazioni posizioni retributive dei dipendenti	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Gestione R.U. Area Economica Ufficio Stipendi	Rag. Mazzola Antonio Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3992848	antoniomazzola@aopapardo.it	30 gg dal ricevimento	istanza di parte
Istanze Assegni Nucleo Familiare	CIRCOLARE INPS N°76 DELL'11/Ob/2014	Gestione R.U. Area Economica Ufficio Stipendi	Rag. Mazzola Antonio Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3992848	antoniomazzola@aopapardo.it	30 gg dal ricevimento	istanza di parte
Procedura stipendi	CCNL COMPARTO SANITA'	Gestione R.U. Area Economica Ufficio Stipendi	Rag. Mazzola Antonio Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3992848	antoniomazzola@aopapardo.it	invio file all'istituto tesoriere 4 gg lavorativi prima data di pagamento	d'ufficio
Dichiarazione di terzo pignorato	ART. 547 C.P.C.	Gestione R.U. Area Economica Ufficio Stipendi	Rag. Mazzola Antonio Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3992848	antoniomazzola@aopapardo.it	15 gg dal ricevimento della richiesta	d'ufficio
Certificato V° Stipendio	D.P.R. 180/50	Gestione R.U. Area Economica Ufficio Stipendi	Rag. Mazzola Antonio Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3992848	antoniomazzola@aopapardo.it	7 gg dal ricevimento della richiesta	istanza di parte
Rilascio Atto di Benestare	D.P.R. 180/50	Gestione R.U. Area Economica Ufficio Stipendi	Rag. Mazzola Antonio Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3992848	antoniomazzola@aopapardo.it	30 gg dal ricevimento degli atti	istanza di parte

AZIENDA OSPEDALIERA "PAPARDO"

Prestiti 1NPS/ Cartolarizzazione	LEGGI NAZIONALI DI RIFERIMENTO	Gestione R.U. Area Economica Ufficio Stipendi	Rag. Mazzola Antonio Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3992848	antoniomazzola@aopapardo.it	30 gg dal ricevimento degli atti	istanza di parte/d'ufficio
Ritenute per Assicurazioni	D.P.R. 180/50	Gestione R.U. Area Economica Ufficio Stipendi	Rag. Mazzola Antonio Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3992848	antoniomazzola@aopapardo.it	30 gg dal ricevimento degli atti	istanza di parte
Istanze per cambio Conto corrente	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Gestione R.U. Area Economica Ufficio Stipendi	Rag. Mazzola Antonio Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3992848	antoniomazzola@aopapardo.it	30 gg dal ricevimento degli atti	istanza di parte
Istanze per iscrizione a Sindacati	CCNL COMPARTO SANITA'	Gestione R.U. Area Economica Ufficio Stipendi	Rag. Mazzola Antonio Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3992848	antoniomazzola@aopapardo.it	30 gg dal ricevimento degli atti	istanza di parte
Pagamento e Rimborsi Borsisti, Assegnisti, Co.Co.Pro (no Partita IVA)	LEGGI NAZIONALI DI RIFERIMENTO	Gestione R.U. Area Economica Ufficio Stipendi	Rag. Mazzola Antonio Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3992848	antoniomazzola@aopapardo.it	all'atto del pagamento delle retribuzioni mensili	d'ufficio
determinazione fondi contrattuali, monitoraggio utilizzo fondi	CCNL COMPARTO SANITA'	Gestione R.U. Area Economica Ufficio Stipendi	Rag. Mazzola Antonio Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3992848	antoniomazzola@aopapardo.it	annuale	d'ufficio
attività di monitoraggio, verifica e controllo dell'osservanza delle norme nazionali e regionali di contenimento della spesa di personale	DIRETTIVA ASSORIALE PROT. N°2740/09	Gestione R.U. Area Economica Ufficio Stipendi	Rag. Mazzola Antonio Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3992848	antoniomazzola@aopapardo.it	Trimestrale e a consuntivo annoannuale	d'ufficio
Determinazione Valori Fiscali Invio Modello F24 Enti Pubblici	Agenzia delle Entrate Provvedimento 08.11.2007	Gestione Risorse Umane - Area Economica Unità Amministrativa	Salvatore Commito Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3997117	salvatorecommito@aopapardo.it	MENSILE (come da scadenziario Fiscale Agenzia delle Entrate)	d'Ufficio
Determinazione Valori Contributivi Invio Modello F24 Enti Pubblici	Agenzia delle Entrate Provvedimento 03.06.2010	Gestione Risorse Umane - Area Economica Unità Amministrativa	Salvatore Commito Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3997117	salvatorecommito@aopapardo.it	MENSILE (come da scadenziario Fiscale Agenzia delle Entrate)	d'Ufficio
Denuncia Mensile Analitica (cd DMA2) Contribuzione INPS ex Gestione Inpdap	Art. 44, comma 9 Legge 24 Novembre 2003 nr. 326	Gestione Risorse Umane - Area Economica Unità Amministrativa	Salvatore Commito Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3997117	salvatorecommito@aopapardo.it	MENSILE GEN (entro il 28/02) FEB (entro il 31/02) MAR (entro il 30/04) APR (entro il 30/05) MAG (entro il 30/06) GIU (entro il 31/07) LUG (entro il 31/08) AGO (entro il 30 SET) SET (entro il 30 OTT) OTT (entro il 30/11) NOV (entro il 31/12)	d'Ufficio
DMA2_PASSWEB Visualizzazione Versamenti	Servizio abilitato. Consente la verifica dei versamenti effettuati dall'Ente. Nel caso vi fossero o mancassero informazioni, è possibile richiedere le variazioni o le integrazioni alla sede competente						
DMA2_PASSWEB Visualizzazione Denunce	Servizio abilitato. L'applicazione consente agli Enti, amministrazioni e aziende iscritte alla Gestione Dipendenti Pubblici di visualizzare le denunce trasmesse all'Istituto da Gennaio 2005. Il servizio consente di visualizzare sia le denunce correnti che quelle obsolete o annullate. E' possibile inoltre verificare lo stato di elaborazione della denuncia						
DMA2_PASSWEB ECA - Note di debito	Servizio abilitato. L'applicazione consente l'interrogazione dei dati relativi a benefici in sede di pensione, sistemazioni contributive, Estratti Conto Amministrazioni (ECA)						

AZIENDA OSPEDALIERA "PAPARDO"

Denuncia UNIEMENS Contribuzione INPS	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Gestione Risorse Umane - Area Economica Unità Amministrativa Coordinamento Attività Fiscali e Previdenziali	Salvatore Commito Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3997117	salvatorecommito@aopapardo.it	MENSILE GEN (entro il 28/02) FEB (entro il 31/02) MAR (entro il 30/04) APR (entro il 30/05) MAG (entro il 30/06) GIU (entro il 31/07) LUG (entro il 31/08) AGO (entro il 30 SET) SET (entro il 30 OTT) OTT (entro il 30/11) NOV (entro il 31/12)	d'Ufficio
Fondazione ONAOSI Determina Contributi ed invio schemi Tecnici - Denunce Semestrali	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Gestione Risorse Umane - Area Economica Unità Amministrativa Coordinamento Attività Fiscali e Previdenziali	Salvatore Commito Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3997117	salvatorecommito@aopapardo.it	SEMESTRALE I° SEMESTRE entro il 31 Luglio II° SEMESTRE entro il 31 Gennaio a.s.	d'Ufficio
Fondo Perseo - Sirio	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Gestione Risorse Umane - Area Economica Unità Amministrativa Coordinamento Attività Fiscali e Previdenziali	Salvatore Commito Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3997117	salvatorecommito@aopapardo.it	MENSILE	d'Ufficio
CONTO ANNUALE	Rilevazione prevista dal Titolo V del decreto legislativo 30 Marzo 2001, nr. 165	Gestione Risorse Umane - Area Economica Unità Amministrativa Coordinamento Attività Fiscali e Previdenziali	Salvatore Commito Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3997117	salvatorecommito@aopapardo.it	ANNUALE (come da rilascio Circolare RGS)	d'Ufficio
INDAGINE CONGIUNTURALE TRIMESTRALE	Rilevazione prevista dal Titolo V del decreto legislativo 30 Marzo 2001, nr. 165	Gestione Risorse Umane - Area Economica Unità Amministrativa Coordinamento Attività Fiscali e Previdenziali	Salvatore Commito Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3997117	salvatorecommito@aopapardo.it	ANNUALE (come da rilascio Circolare RGS) I° TRIM. 30 Aprile II° TRIM. 31 Luglio III° TRIM. 30 Ottobre IV° TRIM. 31 Gennaio (anno successivo)	d'Ufficio
RELAZIONE ALLEGATA AL CONTO ANNUALE	Rilevazione prevista dal Titolo V del decreto legislativo 30 Marzo 2001, nr. 165	Gestione Risorse Umane - Area Economica Unità Amministrativa Coordinamento Attività Fiscali e Previdenziali	Salvatore Commito Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3997117	salvatorecommito@aopapardo.it	ANNUALE (come da rilascio Circolare RGS)	d'Ufficio
CERTIFICAZIONE UNICA INVIO CU SINTETICA	Provvedimento Annuale Agenzia Entrate	Gestione Risorse Umane - Area Economica Unità Amministrativa Coordinamento Attività Fiscali e Previdenziali	Salvatore Commito Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3997117	salvatorecommito@aopapardo.it	ANNUALE (entro il 31 Marzo)	d'Ufficio
ISTANZE PER RICHIESTA CERTIFICAZIONE UNICA	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Gestione Risorse Umane - Area Economica Unità Amministrativa Coordinamento Attività Fiscali e Previdenziali	Salvatore Commito Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3997117	salvatorecommito@aopapardo.it	30 gg dal ricevimento degli atti	istanza di parte
ISTANZE PER RICHIESTA CERTIFICAZIONE UNICA PROVVISORIA	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Gestione Risorse Umane - Area Economica Unità Amministrativa Coordinamento Attività Fiscali e Previdenziali	Salvatore Commito Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3997117	salvatorecommito@aopapardo.it	30 gg dal ricevimento degli atti	istanza di parte
AGENZIA ENTRATE Trasmissione CU Ordinaria	DPR n. 600 del 1973 DPR N. 42 del 1988 L. 27/12/1997, n. 449 L. 30/12/1991, N. 413	Gestione Risorse Umane - Area Economica Unità Amministrativa Coordinamento Attività Fiscali e Previdenziali	Salvatore Commito Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3997117	salvatorecommito@aopapardo.it	ANNUALE (entro il 7 Marzo)	d'Ufficio
MODELLO 770 Dichiarazione Annuale del Sostituto di Imposta	DPR N. 600 del 1973 DPR N. 42 del 1988 Provvedimento annuale dell'Agenzia delle Entrate	Gestione Risorse Umane - Area Economica Unità Amministrativa Coordinamento Attività Fiscali e Previdenziali	Salvatore Commito Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3997117	salvatorecommito@aopapardo.it	ANNUALE (entro il 31 Ottobre)	d'Ufficio



AZIENDA OSPEDALIERA "PAPARDO"

Estrazione, analisi, controllo ed invio debito informativo Flusso per il monitoraggio del personale delle Aziende del SSR	Disciplinare Tecnico DDG n. 1215/2016 del 30 Giugno 2016	Gestione Risorse Umane - Area Economica Unità Amministrativa Coordinamento Attività Fiscali e Previdenziali	Salvatore Commito Coll. Amm.vo Ctg. "D" titolare posizione organizzativa	Tel. 090/3997117	salvatorecommito@aopapardo.it	entro l'ultimo giorno del mese successivo al trimestre di riferimento (30/04-31/07-30/09-31/01)	d'ufficio
--	--	--	---	----------------------------	--------------------------------------	--	------------------

Titolare del potere sostitutivo è il Dott. Carmelo Alma Direttore ad interim dell'U.O.C. Risorse Umane - carmeloalma@aopapardo.it - 090/3992949