

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di questa Azienda il 19 MAG. 2019

La Segreteria
Sig.ra Giuseppa Arnao

Messina 15 MAG. 2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo di questa Azienda
dal _____ e per 15 giorni consecutivi.

La Segreteria

Messina _____



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DELLA SALUTE
AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO
MESSINA

DELIBERAZIONE N. 0108 DEL 15 MAG. 2019

OGGETTO: Adozione Registro dei Trattamenti e nuova documentazione in attuazione delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati.

SETTORE U.O.C. Affari Generali

Proposta n. 58 del 14-05-2019

Il Responsabile del Procedimento

Emanuela Maria Ricciardi

Il Direttore U.O.C.

Dott. Carmelo Alma

Il Direttore della Struttura Complessa Economico
Finanziario e Patrimoniale

Nr. Prenotazione

SAE, 1019

L'anno duemiladiciannove, il giorno QUINDICI del mese di MAGGIO nella sede dell'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina, il sottoscritto Dr. Mario Paino, Direttore Generale, nominato con D.P.R.S. n. 197/serv.1/S.G. del 04.04.2019, coadiuvato, dal/la Sig./Sig.ra ...Sig.ra Giuseppa Arnao..... in veste di segretario.

Richiamata la delibera nr. 655 del 11.07.2018, con la quale, in esito all'esperimento di apposita procedura selettiva pubblica, è stato conferito l'incarico libero-professionale di RDP (Responsabile della Protezione dei Dati Personali) ovvero Data Protection Officer (DPO), ai sensi degli artt. 37 e 39 del Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR), alla Dott.ssa Alessandra Piccolo, in possesso dei requisiti normativamente richiesti, per svolgere le funzioni di Responsabile della Protezione dei dati personali di questa Azienda;

Rilevato che il predetto RDP/DPO ha il compito di assistere il Titolare di trattamento nel disporre le norme interne di rispetto del GDPR, fornire formazione relativamente alla norma e alla sua applicazione, fornire consulenza relativa all'aggiornamento del registro dei trattamenti di cui all'art. 30 della stessa norma, cooperare con l'Autorità Centrale di Controllo ex art 31, vigilare sulle notifiche di violazione dei dati (cosiddetta Data Breach ex artt 33 e 34 del GDPR) e sulla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati;

Che le attività del RDP/DPO risultano aver trovato supporto anche nel Responsabile dell'ITC aziendale, con lo scopo di garantire che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche e giuridiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con l'Azienda medesima;

Considerato che, in conformità alla Legge 25 ottobre 2017, nr. 163, recante "Delega al Governo per il recepimento delle Direttive Europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione Europea - Legge di delegazione europea 2016-2017", è stato approvato il D. Lgs. 10 agosto 2018, nr. 101, con il quale sono state introdotte le modifiche al codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196 (cosiddetto: "Codice della Privacy"), ai fini del suo adeguamento alle previsioni contenute nel richiamato Regolamento (UE) 2016/679;

Richiamata la delibera nr. 271 del 13.03.2019 con la quale si è provveduto ad approvare e, per l'effetto, adottare il "Regolamento per la protezione dei dati personali", conformato ai sopravvenuti mutamenti normativi in materia, intervenuti con l'introduzione del GDPR/2016/679, che, tra l'altro, reca le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento dei dati ai responsabili e agli incaricati del trattamento, al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale, nonché di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, dei dati gestiti da questa Azienda Ospedaliera a disposizione dei soggetti, che intervengono a vario titolo nel trattamento dei dati stessi;

Dato Atto che il GDPR ha "de facto" cambiato la prospettiva dell'approccio alla tutela della privacy, rispetto al Codice Privacy, al tempo approvato con il D.lgs. n. 196/2003, introducendo il principio della responsabilizzazione (accountability), per la quale il Titolare dovrà adottare misure tecniche ed organizzative adeguate, per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento dei dati personali è effettuato in conformità alle disposizioni del GDPR medesimo;

Considerato che, data la complessità dell'organizzazione interna aziendale, della mole e delle categorie particolari di dati personali trattati (in particolare: dati relativi alla salute, ivi compresi i dati biometrici e genetici), in virtù dell'attività istituzionale di cura e assistenza dei pazienti, nonché di gestione del personale dipendente, dei fornitori di beni e servizi e di coloro che, a qualsiasi titolo, si trovino a operare all'interno delle strutture aziendali, in nome e per conto del Titolare, si rende necessario individuare, a maggior ragione, per ogni ambito di attività, il corrispondente profilo responsabile, cui delegare l'attività di gestione e controllo del trattamento dei dati personali per conto del Titolare stesso, profilo definibile come "Delegato interno del trattamento dei dati personali";

Evidenziato, difatti, come il D.lgs. 101/2018 al suo art. 2 quaterdecies c.1, prevede che il Titolare del trattamento possa, nell'ambito del proprio assetto organizzativo, attribuire specifici compiti e funzioni, connessi al trattamento dei dati personali a persone fisiche espressamente designate, che operano sotto la sua autorità, per le quali, in ragione del loro ruolo, è definibile un'area d'intervento capillare, nel processo di gestione della privacy, con specifiche funzioni di presidio e governo delle operazioni/attività di trattamento, effettuate nell'ambito delle strutture dagli stessi dirette, indicando i medesimi come "Delegati interni al trattamento dei dati personali" e che il medesimo decreto prevede al suo art. 2 quaterdecies c.2, che il Titolare del trattamento possa individuare le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali, le persone che operano sotto la propria autorità diretta;

Ritenuto, pertanto, necessario individuare quali Delegati interni al trattamento dei dati personali, riservandosi la designazione di altri soggetti secondo necessità:

- i Direttori di struttura complessa (UOC);
- i Dirigenti Responsabili di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale (UOSD);

- i Dirigenti che trattano dati su larga scala o per i quali, date le specifiche funzioni svolte, risulti necessaria la delega;

Ritenuto che gli stessi abbiano esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alle misure di sicurezza e a garanzia della piena tutela dei diritti dell'interessato;

Atteso che tali delegati avranno, tra l'altro il compito di:

- > Attenersi scrupolosamente alle disposizioni previste dal GDPR, verificando periodicamente la liceità dei trattamenti di dati effettuati nell'ambito delle attività di competenza, nel rispetto dei principi espressamente previsti all'art. 5 del GDPR medesimo;
- > Applicare e far rispettare le disposizioni, le procedure e le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento dei dati;
- > Aggiornare la documentazione privacy specifica e, in particolare, le informative rilasciate ai soggetti interessati e i relativi moduli di consenso nell'ambito della Struttura diretta, sulla base delle indicazioni ricevute in tale senso dal RPD/DPO;
- > Comunicare al RPD/DPO le modifiche relative alle attività di trattamento dei dati, nonché gli eventuali mutamenti organizzativi o tecnici (acquisizione di nuove banche dati e/o applicativi hardware/software, ecc.) che possano incidere direttamente sui medesimi;
- > Collaborare per la mappatura dei trattamenti, per il censimento delle banche dati e dei trattamenti dei dati esternalizzati, ai fini dell'aggiornamento e dell'implementazione del Registro dei Trattamenti; in particolare ogni ulteriore trattamento posto in essere deve essere comunicato al Titolare, al RPD/DPO, al fine di aggiornare il predetto Registro;
- > Attivare e/o supportare le procedure per la redazione degli "Accordi Quadro" dei Responsabili Esterni del Trattamento, ove espressamente a ciò incaricati dal Titolare e redigere e mantenere aggiornato un elenco degli stessi;
- > Individuare i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, intendendo per essi tutti coloro che, a qualsiasi titolo, trattano dati personali dell'Azienda sotto l'autorità diretta del Titolare o dei suoi Delegati interni al trattamento dei dati personali, nell'ambito della Struttura diretta, verificare periodicamente i relativi livelli di autorizzazione e predisporre e mantenere aggiornato l'elenco degli stessi;
- > Impartire idonee istruzioni in materia di privacy ai soggetti autorizzati, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- > Garantire e supportare il Titolare nella necessaria formazione continua del personale autorizzato;
- > Partecipare direttamente agli eventi formativi organizzati dall'Azienda in materia;
- > Vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza da parte del personale assegnato, al fine di evitare rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita di dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento;
- > Assicurare il costante monitoraggio degli adempimenti privacy, con particolare riferimento alla gestione delle comunicazioni di Data Breach e alla valutazione d'impatto privacy;
- > Consultare il RPD/DPO per le attività particolarmente rilevanti sotto il profilo della tutela dei dati personali degli interessati e dei relativi diritti;
- > Designare una persona di riferimento che avrà il compito di mantenere i contatti e collaborare con il RPD/DPO;

Dato atto che per le nuove nomine dei Delegati interni al trattamento dei dati personali, predisposte sulla base dell'assetto organizzativo, definito dall'Atto Aziendale vigente, saranno utilizzati i modelli di nomina allegati alla presente Deliberazione quali parti integranti e sostanziali, nei quali sono riportate le istruzioni impartite dal Titolare e specificati i principali compiti ad essi attribuiti;

Stabilito che i "soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali" siano da intendersi tutti coloro che, a qualsiasi titolo, trattano dati personali dell'Azienda, sotto l'autorità diretta del Titolare o dei Delegati interni per il trattamento dei dati e che gli stessi saranno formalmente individuati dai Delegati;

Visto il Registro delle attività di trattamento dei dati personali, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante (allegato che consta di complessive nn. 166 pagine), importante strumento di compliance aziendale in materia di dati personali, previsto all'articolo 30 del GDPR, tenuto anche in formato elettronico dal Titolare del trattamento dei dati, e che dovrà essere messo a disposizione dell'Autorità Garante, qualora lo richieda, così come è previsto dal par. 4 dell'art. 30: "su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento e, ove applicabile, il rappresentante del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento mettono il registro a disposizione dell'autorità di controllo", il medesimo dovrà essere periodicamente revisionato ed aggiornato e, di

fatto, al titolare del trattamento è imposto l'obbligo di documentazione della conformità della propria organizzazione alle prescrizioni della legge, quest'ultimo grava anche sul responsabile per i trattamenti, per conto di un titolare e, tra i suoi scopi rilevano, altresì:

- < Diffondere informazione, consapevolezza e condivisione interna;
- < Costituire lo strumento di pianificazione e controllo della politica della sicurezza di dati e banche di dati;

Accertato che il predetto Registro concerne le sottodeclinate articolazioni aziendali:

118, Affari Generali, Affari Legali e Contenzioso, Anestesia e Rianimazione, Cardiochirurgia, Cardiologia Emodinamica Utic, Chirurgia Plastica, Chirurgia d'Urgenza, Chirurgia Generale, Chirurgia Toracica, Chirurgia Vascolare, Dermatologia, Dialisi, Direzione Medica Di Presidio - Ufficio Cartelle Cliniche, Ematologia, Gastroenterologia, Malattie Apparato Respiratorio con Utir, Malattie Infettive e Tropicali, Medicina Interna, Medicina Nucleare, Medicina Trasfusionale, Medico Competente, Neonatologia con Utin, Neurochirurgia, Neurologia, Oculistica, Oncologia, Ortopedia e Traumatologia, Ostetricia, Otorino, Patologia Clinica e Virologia, Pediatria, PMA, Provveditorato, Radiologia, Radioterapia, Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Risorse Umane, Sistema Informativo Aziendale, Ufficio Economico Finanziario e Patrimoniale, Ufficio Protocollo, Ufficio Tecnico, Ufficio Ticket, Urologia;

Visti, altresì:

- il modello di "Accordo Quadro" per la nomina del "Responsabile del Trattamento", ai sensi dell'Art. 28 del GDPR (allegato che consta di complessive nn. 8 pagine);
 - la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato (allegato che consta di complessive nn. 5 pagine);
 - la modulistica di autorizzazione al trattamento dei dati (allegato che consta di complessive nn. 5 pagine);
 - gli atti di "Informativa al trattamento dei dati" (Informativa area degenza ed ambulatoriale, Informativa dati sanitari - cartella clinica, richiesta intervento 118, copia esami radiodiagnostici, Pronto Soccorso, Informativa Pronto Soccorso, Informativa lavoratori dipendenti, Informativa selezioni, Informativa gestione sinistri, Informativa rilevazione del grado di umanizzazione delle strutture di ricovero, Informativa Fornitori) (allegato che consta di complessive nn. 17 pagine);
 - Vademecum protezione dei dati (allegato che consta di complessive nn. 2 pagine);
 - Modulo per la comunicazione allo sportello fornitore Web (allegato che consta di complessiva nr. 1 pagina);
- che si compiegano al presente provvedimento per farne parte integrante;

Evidenziato, inoltre, che l'art. 33 del GDPR recita: "In caso di violazioni di dati personali, il Titolare del trattamento notifica la violazione all'autorità di controllo competente, a norma dell'art. 55, senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche; qualora la notifica all'autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore, è corredata dei motivi del ritardo";

Rilevato, infatti, che per "Data Breach" si intende un evento in conseguenza del quale si verifica una "violazione dei dati personali", nello specifico, si intende una situazione in cui i dati personali, sensibili, protetti o riservati vengono: distrutti, consultati, copiati, trasmessi, rubati o utilizzati da un soggetto non autorizzato;

Rilevato, altresì, che la mancata notifica può comportare ulteriori accertamenti da parte del Garante poiché può rappresentare un indizio di carenze che, se accertate, possono dar luogo a sanzioni e che tutti gli eventi di Data Breach, compresi quelli per cui non sono necessarie le notifiche, devono essere documentati (art. 33 par. 5 del GDPR) su un apposito Registro delle Violazioni;

Ritenuto, pertanto, necessario adottare una procedura in caso di "Data Breach", come da documento allegato, ivi compresi i modelli da utilizzare per la segnalazione della violazione dei dati da parte del personale interno e da parte dei responsabili esterni del trattamento, (allegati che constano di complessive nn. 16 pagine), nella quale viene regolamentato il processo di notificazione da seguire in caso di accertamento di violazione dei sistemi informatici, di involontaria diffusione delle informazioni o di altri eventi che rientrano nella definizione di "Data Breach", che prevede le seguenti fasi:

1. Acquisizione della notizia e informazione al Titolare del trattamento
2. Analisi tecnica dell'evento
3. Valutazione della gravità dell'evento
4. Notifica al Garante della Privacy
5. Altre segnalazioni dovute
6. Comunicazione agli interessati, dove necessario

7. Inserimento dell'evento nel Registro delle Violazioni

Dato Atto che il Responsabile del procedimento è il collaboratore professionale amministrativo, Emanuela Maria Ricciardi;

Su proposta del Direttore della U.O.C. "Affari Generali", che con la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità formale e la legittimità sostanziale;

Preso Atto che il Direttore della U.O.C. "Affari Generali", che propone il presente provvedimento, con la propria sottoscrizione attesta che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge n. 190 del 06.11.2012, nonché nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della Corruzione;

Preso Atto, altresì, che il Capo Dipartimento Amministrativo con la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità formale e la legittimità sostanziale;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui s'intendono per letteralmente ripetute, trascritte e parte integrante:

Approvare il Registro delle attività di trattamento dei dati personali, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante, (allegato che consta di complessive nn. 166 pagine);

Approvare, altresì:

- il modello di "Accordo Quadro" per la nomina del "Responsabile del Trattamento", ai sensi dell'Art. 28 del GDPR (allegato che consta di complessive nn. 8 pagine);
 - la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato (allegato che consta di complessive nn. 5 pagine);
 - la modulistica di autorizzazione al trattamento dei dati (allegato che consta di complessive nn. 5 pagine);
 - gli atti di "Informativa al trattamento dei dati" (Informativa area degenza ed ambulatoriale, Informativa dati sanitari - cartella clinica, richiesta intervento 118, copia esami radiodiagnostici, Pronto Soccorso, Informativa Pronto Soccorso, Informativa lavoratori dipendenti, Informativa selezioni, Informativa gestione sinistri, Informativa rilevazione del grado di umanizzazione delle strutture di ricovero, Informativa Fornitori) (allegato che consta di complessive nn. 17 pagine);
 - Vademecum protezione dei dati (allegato che consta di complessive nn. 2 pagine);
 - Modulo per la comunicazione allo sportello fornitore Web (allegato che consta di complessiva nr. 1 pagina);
- che si compiegano al presente provvedimento per farne parte integrante;

Approvare, infine, la procedura in caso di violazioni di dati personali, cosiddetto "Data Breach", ivi compresi i modelli da utilizzare per la segnalazione della violazione dei dati, da parte del personale interno e da parte dei responsabili esterni del trattamento, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante (allegati che constano di complessive nn. 16 pagine);

Riservarsi di apportare modifiche o integrazioni ai modelli e/o alle procedure sopra indicati, in riferimento alle attività e alle funzioni specifiche collegate al ruolo dei destinatari;

Riservarsi, altresì, con successivi provvedimenti, l'eventuale integrazione al presente provvedimento, in particolare, per ciò che concerne la rilevazione dei trattamenti dati in conseguenza di modifiche dell'assetto organizzativo di questa Azienda, nonché per aggiornamenti disposti dal RDP/DPO;

Notificare il presente atto al RDP/DPO, nonché a tutti i Preposti al trattamento dei dati personali, così come previsto dall'Art. 29 del GDPR, ai Direttori di Dipartimento, ai Direttori delle Unità Operative Complesse (UOC) sanitarie, amministrative, tecniche e professionali ed ai Dirigenti Responsabili di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale (UOSD);

Dare Mandato alla U.O.C. AA.GG. di provvedere all'inserimento del presente provvedimento e degli atti ivi acclusi, sul sito web aziendale, Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Atti Amministrativi Generali - Regolamenti - e nella sezione "Privacy e Protezione dei dati", al fine di assicurare la divulgazione del contenuto e delle disposizioni, ivi racchiuse;

Disporre, altresì, per un periodo di giorni 15, la pubblicazione del presente provvedimento e degli atti ivi acclusi, sull'home page del sito aziendale - sezione News, in modo da garantire ad operatori e cittadini, la più ampia conoscenza del contenuto del medesimo.

Il Responsabile della Struttura Proponente

[Signature]

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo

[Signature]

Il Direttore Generale
Dott. Mario Pano

[Signature]

Il Segretario

Sig.ra Giuseppa Arnao

[Signature]



Allegato "A" alla delibera
n. 108 del 15.05.2019
Che consta di nn. Pag. 166
della quale costituisce parte
integrante

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare	Azienda Ospedaliera Papardo	Contrada Papardo 98158 MESSINA
Rappresentante	Dr. Paimo Mario	
Responsabile	Dr.ssa Piccolo Alessandra	
Numero di versione		002
Data ultimo aggiornamento		10 gen 2019
Stato del documento		Non ancora approvato con provvedimento del titolare
Estensori del documento		- Titolare del trattamento
Riferimento per comunicazioni in merito al		- Punti di contatto del titolare del trattamento: TTID
Modalità di distribuzione del presente documento e		- Trasmissione tramite la rete intranet

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare		Azienda Ospedaliera Papardo		Contrada Papardo 89158 MESSINA	
Rappresentante titolare		Dr. Paolo Mario			
Responsabile Protezione DPO		Dr.ssa Piccolo Alessandra			
Numero di versione		002			
Data ultimo aggiornamento		10 gen. 2019			
Stato del documento		Non ancora approvato con provvedimento del titolare			
Estensori del documento		- Titolare del trattamento			
Riferimento per comunicazioni in merito al documento		- Punti di contatto del titolare del trattamento-TTD			
Modalità di distribuzione del presente documento e della eventuali nuove versioni		- Trasmissione tramite la rete intranet			
UNITÀ OPERATIVA: CENTRALE OPERATIVA 118 E ELIMBUZZANZA					
Dirigente/PO designato dal Titolare :		EMAIL: domenico.papardo@aoapapardo.it			
Dr. Rocco Domenico					
Sede operativa		DANTE PERSONALI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
Erogazione prestazione sanitaria		Dati personali, particolari e giuridici		Famiglia unitaria per la cancellazione	
Trasporto del paziente tramite l'utilizzo di ambulanze o elisoccorso. Il foglio di trasporto viene autorizzato dalla Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.		Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.		NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	
		Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	
		Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.			
				SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	

MISURE DI SICUREZZA				MISURE DI SICUREZZA			
Informatiche		Organizzative		Informatiche		Organizzative	
CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO				CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO			
Termini, limiti per la cancellazione				Termini, limiti per la cancellazione			
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI				CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI			
Dati personali, particolari e giuridici. Erogazione prestazione sanitaria. Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.				Dati personali, particolari e giuridici. Erogazione prestazione sanitaria. Trasporto del paziente tramite l'utilizzo di ambulanze, ed in casi particolari con elisoccorso, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altra struttura appartenenti al S.S.N.			
Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.				Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.			
Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.				Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.			
NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE				NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE			
I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.				I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.			
SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO				SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO			

				MISURE DI SICUREZZA			
				Informatiche	Organizzative	Procedurali	
				CATEGORIA DI INTERESSATI E DESTINATARI	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		
				Dati personali, particolari e giuridici	Trasferimento		
Salute/Assistenza	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, Istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione della conferma telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forza dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	
					NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	

Azienda Ospedaliera Papardo

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

	Azienda Ospedaliera Papardo	Contrada Papardo 98168 MESSINA												
Titolare	Dr. Palmio Marfo		002											
Rappresentante Titolare	Dr.ssa Piccolo Alessandra		10 gen 2019											
Responsabile Protezione-DRPO			Non ancora approvato con provvedimento del titolare											
Numero di versione			- Titolare del trattamento											
Data ultimo aggiornamento			- Punti di contatto del titolare del trattamento-TTD											
Stato del documento			- Trasmissione tramite la rete intranet											
Estensori del documento														
Riferimento per comunicazioni in merito al documento														
Modello di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni														
UNITA' OPERATIVA: AFFARI GENERALI														
Dirigente/PO designato dal Titolare:														
Sintetica descrizione	Famiglia	Categoria di appartenenza	Dati personali, particolari e giudiziari.	CATEGORIA DI INTERESSATI E DESTINATARI				TERMINI UTILI PER LA CATEGORIZZAZIONE		MISURE DI SICUREZZA				
Convenzioni, frequenze volontarie, donazioni, regolamenti, protocolli d'intesa, procedure selettive per conferimento borse di studio, procedimenti relativi ai tirocini universitari, donazioni, risoluzione consensuale dirigenziali (Art. 22 C.C.N.L. 08.06.2000), autorizzazioni o dinieghi per incarichi extrainstituzionali, liquidazione fatture e compensi, redazione e sottoscrizione contratti d'appalto, n.d. di ufficiale rogante, redazione scritture private,	Treatmento effettuato per finalità di servizi istituzionali, generali e di gestione. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti commessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati per adempiere un obbligo legale.	Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679.Modalità elettronica/cartaceo.	interessati/destinatari: ☐ Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; ☐ Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge; ☐ Autorità Giudiziaria e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di Vigilancia; ☐ Medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto dello stesso decreto, nonché delle regole deontologiche che governano l'attività medica; ☐ Società che gestiscono software ed hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia;				Trasferimenti		Informatiche		Organizzative		Procedurali	
I dati personali, oggetto di trattamento non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terze, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.														

UFFICIO PROTOCOLLO						MISURE DI SICUREZZA		
Direttore/PO designato dal Titolare:	TITOLARIO	Dr. Alma Carmelo	Dati PERSONALI IN CARATTERE DI VERBALE	CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI	CAUSE DELLA VOCE E TRASFERIMENTO Forniti ultimi per la cancellazione	Logistica	Organizzativa	Procedurali
Sindaco Garabito	Fianità							
Protocollo ad archiviazione cartaceo, accesso agli atti ex Legge n. 24/90, accesso civico ai dati, alle informazioni e ai documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria (art. 5 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013) ed accesso civico generalizzato, cosiddetto F.O.I.A., ai dati e ai documenti ulteriori detenuti dalla Azienda (art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013).	Attività di gestione documentale strumentale alle finalità istituzionali dell'A.O. Papardo	Dati personali, particolari e giudiziari.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR. 2016/679. Modalità elettronica/cartacea.	Interessati/destinatari: ☐ Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; ☐ Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge; ☐ Autorità Giudiziarie e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di vigilanza; ☐ Medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto dello stesso decreto, nonché delle regole deontologiche che governano l'attività medica; ☐ Società che gestiscono software e/o hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia; ☐ Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui Lei potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti; ☐ Società di revisione e controllo ☐ Personale interno appositamente autorizzato	I dati personali, oggetto di trattamento non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terza, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.			
						SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

UFFICIO CONTRATTI				MISURE DI SICUREZZA			
Dirigente/PO designato dal Titolare:				Logistica		Organizzative	
Sintesi				Informatico		Procedurali	
Trattamento di dati relativi all'attività contrattuale (controlli, stipula, diritti di segreteria/rogito, repartono).				Esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali.		Ritorno	
Dr. Anna Carmelo				Gruppo di lavoro		Dati personali	
Dati personali, particolari e giudiziari.				Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679 Modalità: elettronico/cartaceo.		Come previsto dal regolamento	
Dati personali				Dati personali		Dati personali	
TEL. 0803992949 - EMAIL carmelanna@asapardo.it				CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		CANCELLAZIONE	
OGGETTO DELL'INTERESSO DEI DESTINATARI				Entità unitaria per la cancellazione		Entità unitaria per il trasferimento	
Interessati/destinatari: ☐ Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; ☐ Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge; ☐ Autorità Giudiziarie e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di vigilanza; ☐ Medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto dello stesso decreto, nonché delle regole deontologiche che governano l'attività medica; ☐ Società che gestiscono software e/o hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia; ☐ Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui Lei potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti; ☐ Società di revisione e controllo ☐ Personale interno appositamente autorizzato						I dati personali, oggetto di trattamento, non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terze, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.	
						SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare Azienda Ospedaliera Papardo Contrada Papardo 98156 MESSINA		INTERESSATI DESTINATARI Interessati/destinatari: ☐ Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; ☐ Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge; ☐ Autorità Giudiziarie e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di vigilanza; ☐ Medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto dello stesso decreto, nonché delle regole deontologiche che governano l'attività medica; ☐ Società che gestiscono software e/o hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia; ☐ Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui Lei potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti; ☐ Società di revisione e controllo ☐ Personale interno appostamente autorizzato		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Termini minimi per la cancellazione Trasferimenti I dati personali, oggetto di trattamento, non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terze, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.		MISURE DI SICUREZZA Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali	
Trattamento Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità elettronica/cartacea.		DATI PERSONALI Categoria di trattamento Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità elettronica/cartacea.		Trattamento I dati personali, oggetto di trattamento, non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terze, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.		MISURE DI SICUREZZA Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali	
Trattamento Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità elettronica/cartacea.		DATI PERSONALI Categoria di trattamento Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità elettronica/cartacea.		Trattamento I dati personali, oggetto di trattamento, non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terze, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.		MISURE DI SICUREZZA Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali	

SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

AREA DEL CONTENZIOSO		avv. Antonino Comunale		MISURE DI SICUREZZA	
Dirigente/PO designato dal Titolare:		Dati personali		Logistiche	
Trattamento		Categorie di dati		Organizzative	
Sintesi descrizione		Categorie di trattamento		Informatiche	
Adempimento degli obblighi di legge. Garantisce in diretta dipendenza dalla Direzione Generale e con piena autonomia di giudizio tecnico-intellettuale lo svolgimento di attività di consulenza, trattazione e difesa in giudizio nei Ricorsi a vario titolo con adozione degli atti necessari. Gestisce i rapporti con i legali esterni, Decreti Ingiuntivi Pignoramenti, Giudizi Penali, Patrocinio legale e rimborso spese legali. Rappresentanza in mediazione, valutazione dell'an e del quantum delle richieste risarcitorie con stima di valutazione Fondo rischi. Liquidazione della spese legali con valutazione di congruità, esecuzione pronunce Giudiziali, Rilascio pareri.	Dati personali, particolari e giudiziali.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronica/cattacaso.	CATEGORIE DI INTERESSATE DESTINATARI Interessati/destinatari: ☐ Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; ☐ Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge; ☐ Autorità Giudiziaria e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di vigilanza; ☐ Medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto dello stesso decreto, nonché delle regole deontologiche che governano l'attività medica; ☐ Società che gestiscono software e/o hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia; ☐ Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui Lei potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti; ☐ Società di revisione e controllo ☐ Personale interno appositamente autorizzato	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Trasferimenti I dati personali, oggetto di trattamento, non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terze, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.	PROCEDURA

AREA ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE				avv. Antonino Comunale		TEL: 0903992940 - EMAIL: antoninocomunale@aspepardo.it	
Dirigente/PO designato dal Titolare:		RAPPRESENTANTE		CATEGORIE DI INTERESSE DESTINATARI		CATEGORIAZIONE E INSERIMENTO	
Sinistra descrizione		Categorie di diritto		Categorie di fatto		Trasferimenti	
Gestione delle controversie stragiudiziali diffuse, messe in mora e gestione globale dei sinistri con fase istruttoria Valutazione e liquidazione/supporto legale e partecipazione al CAVS.	Trattamento effettuato per obbligo di legge.	Dati personali, particolari e giudiziari.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679 Modalità elettronico/cartaceo.	Interessati/destinatari: ☐ Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; ☐ Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge; ☐ Autorità Giudiziaria e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di vigilanza; ☐ Medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto dello stesso decreto, nonché delle regole deontologiche che governano l'attività medica; ☐ Società che gestiscono software e/o hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia; ☐ Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui Lei potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti; ☐ Società di revisione e controllo ☐ Personale interno appositamente autorizzato	Termini minimi per la cancellazione Trasferimenti I dati personali, oggetto di trattamento, non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terze, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.	MISURE DI SICUREZZA Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

AREA ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE		Avv. Antonio Comunale		TEL. 080392499 - EMAIL: antonio.comunale@comunardo.it		MISURE DI SICUREZZA	
Dirigente PO designato dal Titolare:	Finalita'	Obiettivo	Descrizione dell'attività	Interessi/destinatari	Termini/limiti per la cancellazione	Trasferimento	Procedurali
Finalita' Adempimento degli obblighi di legge. Descrizione Gestione delle controversie stragiudiziali clinde, messa in mora e gestione globale dei sinistri con fase istruttoria Valutazione e liquidazione supporto legale e partecipazione al CAVS.	Obiettivo Dati personali, particolari e giudiziari.	Descrizione dell'attività Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR, 2016/679, Modalità: elettronica/cartaceo.	Interessi/destinatari: ☐ Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; ☐ Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge; ☐ Autorità Giudiziarie e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di vigilanza; ☐ Medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto dello stesso decreto, nonché delle regole deontologiche che governano l'attività medica; ☐ Società che gestiscono software e/o hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia; ☐ Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti; ☐ Società di revisione e controllo ☐ Personale interno appositamente autorizzato	Termini/limiti per la cancellazione	Trasferimento I dati personali, oggetto di trattamento, non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terza, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.	Procedurali	

SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

AREA RAPPORTI ASSICURATIVI						MISURE DI SICUREZZA		
Trattamento			CATEGORIE DI INTERESSARE DESTINATARI			CANCELLAZIONE EXTRASERMENTO		
Sintetica descrizione	Iniziativa	Gestione dati fini	Categoria di trattamento	Interessati/destinatari:	Famiglia finita per la cancellazione	Trasferimenti	Informatiche	Organizzative
Attività relativa alle polizze e ai rapporti assicurativi a copertura diversi rischi.		Dati personali, particolari e giudiziari.	Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679 Modalità: elettronico/cartaceo.	☐ Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; ☐ Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge; ☐ Autorità Giudiziaria e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di vigilanza; ☐ Medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto dello stesso decreto, nonché delle regole deontologiche che governano l'attività medica; ☐ Società che gestiscono software e/o hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia; ☐ Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui Lei potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti; ☐ Società di revisione e controllo ☐ Personale interno appostamente autorizzato	I dati personali, oggetto di trattamento, non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terze, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.			

SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI		avv. Antonino Comunale		TEL: 093992949 - EMAIL: antoninocomunale@asopardo.it		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA	
Dirigente/PO designato dal Titolare	Segretaria Disciplina	Segretario di P.D.	Segretario di P.D.	CATEGORIA DI INTERESSANTE	TERMINALITÀ PER LA CANCELLAZIONE	TERMINALITÀ PER LA CANCELLAZIONE	TRASFERIMENTI	Informatiche	Logistiche
Avvio e conclusione del procedimento disciplinare con relativa trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica.	Adempimento degli obblighi di legge.	Dati personali, particolari e giudiziari.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679 Modalità: elettronica/cartaceo.	CATEGORIA DI INTERESSANTE DESTINATARI Interessati/destinatari: ☐ Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; ☐ Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge; ☐ Autorità Giudiziarie e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di vigilanza; ☐ Medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto dello stesso decreto, nonché delle regole deontologiche che governano l'attività medica; ☐ Società che gestiscono software e/o hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia; ☐ Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui Lei potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti; ☐ Società di revisione e controllo ☐ Personale interno appositamente autorizzato	TERMINALITÀ PER LA CANCELLAZIONE I dati personali, oggetto di trattamento, non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terze, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.				
SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO									

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare		Azienda Ospedaliera Papardo		Contrada Papardo 98159 MESSINA	
Rappresentante titolare		Dr. Paolo Manio			
Responsabile Protezione DPO		Dr. ssa Piccolo Alessandra			
Numero di versione		002			
Data ultimo aggiornamento		10 gen 2019			
Stato del documento		Non ancora approvato con provvedimento del titolare			
Estensori del documento		- Titolare del trattamento			
Riferimento per comunicazioni in merito al documento		- Punti di contatto del titolare del trattamento-TTO			
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni		- Trasmissione famiglia in rete intranet			
Diligente PO designato dal Titolare		Dr. Sutura Tanno		Tel. 090.399347 Email: tanosutura@ospedale.it	
UNITÀ OPERATIVA: ANESTESIA e RIANIMAZIONE - TIPO		CATEGORIA: PATIENTI		CATEGORIA: PATIENTI	
Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia pazienti ai fini della nomenclazione.		Dati generali, personali, particolari e giuridici.		Dati generali, personali, particolari e giuridici.	
Cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente.		Modalità: elettronica cartacea.		destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, le società di gestione dell'archivio della cartella clinica, società di gestione delle macchine elettro-medicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	
				Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagne assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta quando previsto; INPS/INAIL.	
				NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	
				i dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo, i dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e soltanto nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	
				SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	

ATTIVITÀ		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSATI ED INTERESSI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA	
Attività	Descrizione	Dati personali, particolari e giuridici	Comuni previsti all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati, Assistenti, Familiari Assistenti	Interessati, Assistenti, Familiari Assistenti	Interessati, Assistenti, Familiari Assistenti	Interessati, Assistenti, Familiari Assistenti	Informatiche	Organizzative
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.	Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.	Dati personali, particolari e giuridici.	Comuni previsti all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabile del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - trattamento correlati e funzionali all'attività del Titolare. Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di competenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti disabili; Forza dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.			
								SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	

Trattamento	Dati personali, particolari e giuridici	Dati personali, particolari e giuridici	Categorie di dati personali e destinatari	Cancellazione e trasferimento	Misure di Sicurezza		
					Informatiche	Logiche	Procedurali
Curare la relazione dell'intervento in sala operatoria.	Erogazione prestazione sanitaria ed attività correlate; Attività di ricerca scientifica e statistica.	Comprende l'attività di cura e di diagnosi.	Interessati: Assilliti Familiari Assilliti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fontori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio della cartella clinica, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.). I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Assegnazione giornaliera delle visite. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP	Erogazione prestazione sanitaria.	Comprende l'attività di cura e di diagnosi.	Interessati: Assilliti Familiari Assilliti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fontori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio della cartella clinica, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.). I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

Trattamento		Interpretazione		Categorie di interessati e destinatari		Cancellazione e trasferimento		Misure di sicurezza	
Finalità	Dati personali, particolari e giuridici.	Categorie di interessati e destinatari	Interpretazione	Categorie di interessati e destinatari	Finalità	Dati personali, particolari e giuridici.	Categorie di interessati e destinatari	Interpretazione	Misure di sicurezza
Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia pazienti a fini di prevenzione, diagnosi e trattamento medico.	Prevenzione, cure, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (certificazione, prenotazione di visite ed esami, registrazione delle assenze ecc...); Attività di ricerca scientifica e statistica.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc...) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatra di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc...) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatra di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Categorie di interessati e destinatari	Cancellazione e trasferimento	Misure di sicurezza
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.	Erogazione prestazioni sanitarie.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc...) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatra di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc...) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatra di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Categorie di interessati e destinatari	Cancellazione e trasferimento	Misure di sicurezza

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare		Azienda Ospedaliera Papardo		Contrada Papardo 96158 MESSINA	
Rappresentante Titolare		Dr. Paolo Muto			
Responsabile Protezione DPO		Dr.ssa Pirro Alessandra			
Numero di versione		002		10 gen 2019	
Data ultimo aggiornamento		Non ancora approvato con provvedimento del titolare			
Stato del documento		Titolare del trattamento		Punti di contatto del titolare del trattamento: ITD	
Espansori del documento		Trasmissione tramite la rete intranet			
Riferimento per comunicazioni in merito al documento					
Modalità di distribuzione del presente documento o delle eventuali nuove versioni					
UNITÀ OPERATIVA: CARDIOLOGIA CON EMOLOGICA + UTIC					
Documento designato dal Titolare:					
Curare la gestione del dato sanitario degli assistiti.		Dr. Concilio Giovanni		TEL. 096393341 - EMAIL: giovanniconcilio@ospedalepa.it	
Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrative connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione di visite ed esami, registrazione delle esenzioni ecc...);	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami ed visite, software house, ecc...), i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	CAPOGLIAZIONE E TRASFERIMENTO Familiari, tutti per i casi da sottoporre	Trasferimenti I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.
Attività di ricerca scientifica e statistica.			Regioni per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (sia diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO
				MISURE DI SICUREZZA	
				Informatiche	
				Organizzative	
				Procedurali	

ATTIVITÀ	SOGGETTI DESTINATARI	DATI PERSONALI	CATEGORIE DI INTERESSE E DESTINATARI	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	MISURE DI SICUREZZA		
					Informatiche	Organizzative	Procedurali
Curare la relazione dell'intervento in sala operatoria.	Erogazione prestazione sanitaria ed attività correlata; Attività di ricerca scientifica.	Dati personali, particolari e giuridici.	Interessati: Assistenti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle contamine telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - direttamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversia in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento. NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Assegnazione giornaliera delle visite. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Interessati: Assistenti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle contamine telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - direttamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversia in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento. NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

Trattamento	Trasferimento	Cancellazione	Misure di Sicurezza	Misure di Sicurezza	Misure di Sicurezza
Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia pazienti a fini di prevenzione, diagnosi e trattamento medico.	Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente	Dati personali, particolari e giuridici.	Coma previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679.	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti
			Modalità: elettronico cartaceo.	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali), gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare
				Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.
Trasporto del paziente tramite l'utilizzo di ambulanze, ed in casi particolari con elisoccorso, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Coma previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679.	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti
			Modalità: elettronico cartaceo.	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare
				Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.	Dati personali, particolari e giuridici.	Coma previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679.	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti
				destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare
				Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.

				destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fonti di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestore delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO
Modalità: elettronico/cartaceo.							

- Registro del Titolare -
conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

[illegible]

Trattamento	Finalità	Categorie di interessati e destinatari	Data di scadenza	Categorie di interessati e destinatari	Categorie di interessati e destinatari	Categorie di interessati e destinatari	Misure di sicurezza		
							Informatiche	Logistiche	Organizzative
Sinalese, Cossentino	Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione di visite ed esami, registrazione delle esenzioni ecc...); Attività di ricerca scientifica e statistica.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Categorie di interessati e destinatari: Interessati: Assistenti Familiar Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami ed visite, software house, ecc...) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Termini ultimi per la cancellazione: NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
							Informatiche	Logistiche	Organizzative
Sinalese, Cossentino	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Categorie di interessati e destinatari: Interessati: Assistenti Familiar Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami ed visite, software house, ecc...) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Termini ultimi per la cancellazione: NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
							Informatiche	Logistiche	Organizzative
Sinalese, Cossentino	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Categorie di interessati e destinatari: Interessati: Assistenti Familiar Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami ed visite, software house, ecc...) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Termini ultimi per la cancellazione: NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
							Informatiche	Logistiche	Organizzative

rapporto del paziente tramite l'utilizzo di ambulanze, ed in casi particolari con elicottero, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assilliti Familiari Assilliti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico, fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assilliti Familiari Assilliti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico, fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare		Azienda Ospedaliera Papardo		Contratto Papardo 88156 MESSINA		
Responsabile titolare		Dr. Paolo Mario				
Responsabile Protezione DPO		Dr.ssa Piccolo Alessandra				
Numero di versione		002				
Data ultimo aggiornamento		10 gen 2019				
Estensori del documento		Non ancora approvato con provvedimento del titolare				
Riferimento per comunicazione del presente documento e delle eventuali nuove versioni		- Titolare del trattamento				
Modello di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni		- Punt di contatto del Titolare del trattamento: TTD				
UNITÀ OPERATIVA: MED. E CHIR. D'ACCETTI. E URGENZA CON OBI		- Trasmissione tramite la rete internet.				
Dirigente/PO designato dal Titolare:		Dr. Buona Enrico		TEL. 0903939358 - EMAIL: enticobuona@aoapapardo.it		
Trattamento	Finalità	Categorie di dati	Modalità di trattamento	Categorie di interessati e destinatari	Cancellazione e trasferimento	Misure di sicurezza
Curare la gestione del dato sanitario degli assistiti in fase pre, durante e post operatorio.	Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strettamente connessa e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione di visite ed esami registratore delle esenzioni ecc...); Attività di ricerca scientifica e statistica.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc...); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrari di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	3 I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	Informatiche Organizzative Procedurali
Erogazione prestazione sanitaria ed attività correlate; Attività di ricerca scientifica e statistica.		Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc...); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso);	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	Informatiche Organizzative Procedurali

Sintesi del documento	Sintesi del documento	Sintesi del documento	Sintesi del documento	Sintesi del documento	CATEGORIE DI INTERESSE DESTINATARI	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Finalità per la cancellazione	MISURE DI SICUREZZA		
							Informatiche	Organizzative	Procedurali
Dimissioni del paziente.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Comprende il documento GDPR 2016/679.	Comprende il documento GDPR 2016/679.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regionale per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Assegnazione giornaliera delle visite. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Comprende il documento GDPR 2016/679.	Comprende il documento GDPR 2016/679.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regionale per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

Sintesi del processo	Trattamento	Sintesi del processo	Trattamento	CATEGORIE DI INTERESSE E DESTINATARI	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Termini, limiti, modalità, condizioni, trasferimenti	MISURE DI SICUREZZA		
						Informatiche	Logistiche	Organizzative
Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia pazienti a fini di prevenzione, diagnosi e trattamento medico.	Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione visite ed esami, registrazione delle esenzioni ecc...); Attività di ricerca scientifica e statistica.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assillati Familiari Assillati destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio della cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc...); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assillati Familiari Assillati destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio della cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc...); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI	ALLEGATO	INTERESSATI/DESTINATARI	INFORMAZIONI	INFORMATICHE	LOGISTICHE	ORGANIZZATIVE	PROCEDURALI
Trasporto del paziente tramite l'utilizzo di ambulanze, ed in casi particolari con elisoccorso, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679.	Interessati: Assisti Familiari Assisti	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO			
			Modalità: elettronico/cartaceo.	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.					
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679.	Interessati: Assisti Familiari Assisti	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO			
			Modalità: elettronico/cartaceo.	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.					

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare		Azienda Ospedaliera Papardo		Contratta Papardo 98159 MESSINA	
Rappresentante Titolare		Dr. Paolo Mario			
Responsabile Protezione-DPO		Dr.ssa Piccolo Alessandra			
Numero di versione		002			
Data ultimo aggiornamento		10 gen. 2019			
Stato del documento		Non ancora approvato con provvedimento del Titolare			
Estensori del documento		- Titolare del trattamento			
Riferimento per comunicazione del presente documento e delle eventuali nuove versioni		- Punti di contatto del Titolare del trattamento-TTO			
Modalità di distribuzione del documento		- Trasmissione tramite la rete intranet			
UNITÀ OPERATIVA: CHIRURGIA GENERALE					
Dilettante/PO designato dal Titolare:					
Prof. Giulio Niro		Tel: 090-3993474 Email: nirogiulia@opapardo.it			
Curare la gestione del dato sanitario degli assistiti in fase pre, durante e post operatoria.		Dati personali, particolari e giuridici.		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	
Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione di visite ed esami diagnostici, delle esenzioni ecc...); Attività di ricerca scientifica e statistica.		Destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc...); I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare		NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	
		Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.			
		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti			
		Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.			
				SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	
				MISURE DI SICUREZZA	
				Logiche Organizzative Procedurali	

Scheda descrittiva	TRATTAMENTO	CATEGORIA	DATI PERSONALI	CATEGORIE DI INTERESSE E DESTINATARI	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	MISURE DI SICUREZZA		
						Informatiche	Organizzative	Procedurali
Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia pazienti a fini di prevenzione, diagnosi e trattamento medico.	Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione di visite ed esami, registrazione delle esenzioni ecc...); Attività di ricerca scientifica e statistica.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

Sintesi descrittiva	Trattamento	Sintesi descrittiva del trattamento	Categorie di interessati e destinatari	Cancellazione e trasferimento	Misure di sicurezza		
					Informatiche	Logistiche	Organizzative
Trasporto del paziente fragile caso particolare con elisoccorso, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.	Erogazione prestazione sanitaria, attività di informazione ai terzi autorizzati.	Dati personali, particolari e giuridici. Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità elettronica/cartacea.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.	Dati personali, particolari e giuridici. Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità elettronica/cartacea.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare		Azienda Ospedaliera Papardo		Contrada Papardo 98158 MESSINA	
Responsabile Titolare		Dr. Paolo Muto			
Responsabile Protezione-DPO		Dr.ssa Piccolo Alessandra			
Numero di versione		002			
Data ultimo aggiornamento		10 gen 2019			
Stato del documento		Non ancora approvato con provvedimento del titolare			
Estensori del documento		- Titolare del trattamento			
Riferimento per comunicazioni in merito al documento		- Punti di contatto del titolare del trattamento-TTD			
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni		- Trasmissione tramite la rete intranet			
UNITÀ OPERATIVA: CHIRURGIA TORACICA					
Dirigente/PO designato dal Titolare:		Dr. Casabianca Giuseppe		TEL. 0903953219 - EMAIL: giuseppecasabianca@ao.papardo.it	
Sintesi del documento		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSE/ATTI DESTINATARI	
Curare la gestione del dato sanitario degli assistiti in fase pre, durante e post operatoria.		Dati personali, particolari e giuridici. Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione o attività amministrativo-contabile strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione di visita ed esami, registrazione delle esenzioni ecc...); Attività di ricerca scientifica.		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti cliniche, società di gestione dell'archivio delle cartelle gestione della contabile telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali acquiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	
		Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. <td colspan="2">Modalità: elettronico/cartaceo.</td>		Modalità: elettronico/cartaceo.	
		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.		NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	
		SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO			
		MISURE DI SICUREZZA		Logistiche Organizzative Procedurali	

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSATI DESTINATARI	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	MISURE DI SICUREZZA	
Sintesi descrizione	Fiducia	Dati personali, particolari e giuridici.	Categorie di trattamento		Trasferimento	Informatiche	Logistiche / Organizzative / Procedurali
Curare la relazione dell'intervento in sala operatoria.	Erogazione prestazione sanitaria ad attività correlate; Attività di ricerca scientifica e statistica.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità elettronica/cartacea.	Interessati: Assisti Familiari/Assisti destinatari:Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche dalle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) ; i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo.I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indeterminato di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento della loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	Informatiche	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO
Assegnazione giornaliere delle visite. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRAQUOP.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità elettronica/cartacea.	Interessati: Assisti Familiari/Assisti destinatari:Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche dalle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) ; i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo.I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indeterminato di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento della loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	Informatiche	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

Azienda Ospedaliera Papardo									
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO									
- Registro del Titolare -									
conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679									
Titolare									
Azienda Ospedaliera Papardo									
Contrada Papardo									
98159 MESSINA									
Rappresentante titolare									
Dr. Paolo Merlo									
Responsabile Protezione DPO									
Dr.ssa Piccolo Alessandra									
Numero di versione									
002									
Data ultimo aggiornamento									
10 gen 2019									
Stato del documento									
Non ancora approvato con provvedimento del titolare									
- Titolare del trattamento									
- Punti di contatto del titolare del trattamento-TTD									
- Trasmissione tramite la rete intranet									
Riferimento per comunicazioni in merito al documento									
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni									
UNITÀ OPERATIVA: CHIRURGIA VASCOLARE S.S.D.									
Dirigente/PO designato dal Titolare:									
Dr. Brunetto Domenico									
Trattamento									
Erogazione prestazione sanitaria.									
Sintesi/Descrizione									
Curare la gestione del dato sanitario degli assistiti in fase pre, durante e post operatorio.									
CATEGORIA DI INTERESSI E DESTINATARI									
Familiari Assistiti									
destinatari:Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico;									
fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare									
Regione per finalità di competenza regionale;									
Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso);									
Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli;									
Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie;									
Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.);									
Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto;									
INPS/INAIL.									
CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO									
Termini illimitati per la cancellazione									
I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.									
NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE									
SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO									
MISURE DI SICUREZZA									
Informatiche									
Organizzativa									
Procedurali									

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Sintetica descrizione	Finalità	Categorie di dati	Obiettivo del trattamento	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti	destinatari:Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	Termini ultimi per la cancellazione	Trasferimenti	Informatiche	Organizzative	Procedurali
Curare la referenziazione dell'intervento in sala operatoria.	Erogazione prestazione sanitaria ed attività correlate; Attività di ricerca scientifica e statistica.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità:elettronico/cartaceo.		Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari:Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forza dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.			SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO
Assegnazione giornaliera delle visite. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità:elettronico/cartaceo.		Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari:Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.			SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Scheda descrittiva	Finalità	Categoria di dati	Categoria di trattamento	Termini utili per la cancellazione		Trasferimenti		Informatiche	Organizzative	Procedurali
Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia pazienti a fini di prevenzione, diagnosi e trattamento medico.	Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione di visite ed esami registrate delle esenzioni ecc...); Attività di ricerca scientifica e statistica.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc...) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatri di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.		SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc...) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatri di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.		SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

TRATTAMENTO			DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA			
Sintesi descrizione	Finalità	Dati personali, particolari e giuridici	Classificazione	Modalità	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	Termini ultimi per la cancellazione	Trasferimenti	Informatiche	Logistiche	Organizzative	Procedurali
Trasporto del paziente tramite l'utilizzo di ambulanze, ed in casi particolari con elicottero, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici	Classificazione	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.				I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.				SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Finalità	Dati personali, particolari e giuridici.	Classificazione	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	Termini ultimi per la cancellazione	Trasferimenti	Informatiche <th>Logistiche</th> <th>Organizzative</th> <th>Procedurali</th>	Logistiche	Organizzative	Procedurali
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Finalità	Dati personali, particolari e giuridici.	Classificazione	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.				I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.				SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare	Azienda Ospedaliera Papardo	Contrada Papardo 98158 MESSINA
Rappresentante Titolare	Dr. Paimo Mario	
Responsabile Protezione DPO	Dr.ssa Piccolo Alessandra	
Numero di versione	002	
Data ultimo aggiornamento	10 gen 2019	
Stato del documento	Non ancora approvato con provvedimento del titolare	
Estensori del documento	- Titolare del trattamento	
Riferimento per consultazioni in merito al documento	- Punti di contatto del titolare del trattamento-ITD	
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni	- Trasmissione tramite la rete intranet	
UNITÀ OPERATIVA: DERMATOLOGIA S.S.D.		
Dirigente/PO designato dal Titolare:	Dr.Lo Re Michele	Tel: 090-3993284 Email: michelelorea@aoapapardo.it

Trattamento	Iniziativa	DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSI E DESTINATARI	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Termini ultimi per la cancellazione	Trasferimenti	MISURE DI SICUREZZA		
		Dati personali, particolari e giuridici	Categorie di trattamento				Informatiche	Organizzativa	Procedurali
Società di servizi Assegnazione giornaliera delle visite. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Categorie di trattamento: Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami edo visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forza dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatr di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti), possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Trattamento	Iniziativa	DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSI E DESTINATARI	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Termini ultimi per la cancellazione	Trasferimenti	MISURE DI SICUREZZA		
		Dati personali, particolari e giuridici	Categorie di trattamento				Informatiche	Organizzativa	Procedurali
Società di servizi Trasporto del paziente tramite utilizzo di ambulanze, ed in casi particolari con elisoccorso, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.	Erogazione prestazione sanitaria	Dati personali, particolari e giuridici.	Categorie di trattamento: Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami edo visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli, Forza dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatr di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti), possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Sintetica descrizione	Finalità	Soggetti interessati	Modalità di trattamento	Interessati/Assistiti Familiari Assistiti	Familiari dell'interessato Cancellazione	Trasferimenti	Informatiche	Organizzative	Procedurali	
Esposizione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 (GDPR 2016/679). Modalità: elettronica/ cartacea.	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori), la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non numero indistinto di soggetti); possono cioè essere resi noti ad un numero ristretto di soggetti; possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.				SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare		Azienda Ospedaliera Papardo		Contrada Papardo 98158 MESSINA	
Rappresentante titolare		Dr. Paolo Mario			
Responsabile Protezione DPO		Dr.ssa Piccolo Alessandra			
Numero di versione		002			
Data ultimo aggiornamento		10 gen 2019			
Stato del documento		Non ancora approvato con provvedimento del titolare			
Estensori del documento		- Titolare del trattamento			
Riferimento per comunicazioni in merito al documento		- Punti di contatto del titolare del trattamento-ITD			
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni		- Trasmissione tramite la rete intranet			
Dirigente/PO designato dal Titolare:		Tel. 093998062 EMAIL: padononardoc@aeopapardo.it			
UNITÀ OPERATIVA: DIALISI CON TERAPIA EXTRACORPOREA INTENSIVA		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA	
Assegnazione giornaliera delle visite. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP.		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		Informatiche Logistica Organizzative Procedurali	
Dati personali, particolari e giuridici.		Interessati Asisti Familiari Asisti		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo: i dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solitamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	
Erogazione prestazione sanitaria.		destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami 1°o visite, software house, ecc.) I quali applicano l'incasamento in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - trattamento correlati e funzionali all'attività del Titolare.		NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	
		Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679.			
		Modalità elettronica/cartaio.			
		Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controparte in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INFOSINAIL			
				SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	

MISURE DI SICUREZZA		MISURE DI SICUREZZA	
Informatiche	Organizzative	Informatiche	Organizzative
Trattamento Sintesi assistita Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia pazienti a fini di prevenzione, diagnosi e trattamento medico.		Trattamento Sintesi assistita Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.	
Trattamento Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione di visita ed esami), registrazione delle esenzioni ecc...; Attività di ricerca scientifica e statistica.		Trattamento Erogazione prestazione sanitaria.	
Trattamento Dati personali, particolari e giuridici.		Trattamento Dati personali, particolari e giuridici.	
Trattamento Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.		Trattamento Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	
Trattamento Interessati: Assisti Familiar Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle contorni telefoniche delle prenotazioni, esami ergo visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento.		Trattamento Interessati: Assisti Familiar Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle contorni telefoniche delle prenotazioni, esami ergo visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento.	
Trattamento Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controparte, in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		Trattamento Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controparte, in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	
Trattamento NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE		Trattamento NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	
Trattamento I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo dal relativo allo stato di salute del paziente (non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.		Trattamento I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo dal relativo allo stato di salute del paziente (non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	
SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Si riferisce al servizio	Finalità	Modalità di trattamento	Modalità di accesso	Interessati/Assistiti	Familiari Assistiti	Termini e tempi per la cancellazione	Trasferimenti	Informatiche	Logistiche	Organizzative
Curare il processo di accettazione dall'assistito proveniente dal pronto soccorso.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art.4 punto 2 GDPR 2016/79. Modalità elettronica/cartacea.	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio della cartella clinica, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione della conferma telefonica delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 26 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forza dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	Interessati/Assistiti Familiari Assistiti	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo.I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.			
SI RIVANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO										

Trattamento		Dati personali		Categorie di interessati e destinatari		Cancellazione e trasferimento		Misure di sicurezza			
Spiegazione	Primo	Secondo	Terzo	Quarto	Quinto	Sesto	Settimo	Informatiche	Logistiche	Organizzative	Procedurali
Ufficio rilascio cartelle cliniche - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione dell'accesso a documenti amministrativi e alle cartelle cliniche, dell'accesso civico semplice e generalizzato.	Adempimento degli obblighi di legge.	Dati personali, particolari e giudiziari.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679 Modalità elettronica/cartacea.	Interessati: - Persone giuridiche ed altri enti (comprende società di persone), Persone fisiche	Termini minimi per la cancellazione	Trasferimenti	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.				
				destinatari: - Altre unità operative/ uffici soggetti terzi destinatari della comunicazioni in uscita	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE						SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

Ufficio Relazioni con il pubblico		TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSATE		CAUSELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Sintesi delle attività		Finalità		Contenuto		Destinatari		Trasmissione		Informatiche		
Servizio di comunicazione ed interazione con i cittadini.		Gestione del rapporto di comunicazioni con gli utenti.		Dati personali, particolari e giudiziari.		Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR, 2016/679. Modalità: elettronica/cattolica.		Interessati: - Persone giuridiche ed altri enti (comprende società di persone), Persone fisiche		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.		
										destinatari: - Altre unità operative/ uffici soggetti terzi destinatari delle comunicazioni in uscita		
										SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

Azienda Ospedaliera Papardo									
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO									
- Registro del Titolare -									
conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679									
Titolare									
Contrada Papardo 98156 MESSINA									
Rappresentante titolare									
Responsabile Protezione-DPO									
Dr. Palmio Mario									
Dr. ssa Piccolo Alessandra									
Numero di versione									
002									
Data ultimo aggiornamento									
10 gen 2018									
Stato del documento									
Non ancora approvato con provvedimento del Titolare									
- Titolare del trattamento									
- Punti di contatto del Titolare del trattamento-TTD									
- Trasmissione tramite la rete Intranet									
Riferimento per comunicazioni in merito al documento									
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni									
UNITÀ OPERATIVA: EMATOLOGIA									
Dirigente/PO designato dal Titolare:									
Dr. Mannina Donato									
Dati personali, particolari e giuridici.									
Erogazione prestazione sanitaria.									
Assegnazione giornaliera delle visite. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP.									
Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679.									
Modalità: elettronico/cartaceo.									
Interessati: Assistenti									
Familiari Assistenti									
destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico;									
fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare									
Regione per finalità di competenza regionale;									
Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso);									
Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli;									
Forza dell'Ordine e Autorità Giudiziarie;									
Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.);									
Medici di medicina generale/podiatristi di libera scelta, quando previsto;									
INPS/INAIL.									
NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE									
I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute dei pazienti non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento della loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.									
SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO									
MISURE DI SICUREZZA									
Informatiche									
Logistiche									
Organizzative									
Procedurali									

Sintesi descrittiva	PATOLOGIA	CATEGORIA	DATI PERSONALI	CATEGORIA DI INTERESSE DEI DESTINATARI	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	MISURE DI SICUREZZA		
						Informatiche	Organizzative	Procedurali
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Trasporto del paziente tramite l'utilizzo di ambulanze, ed in casi particolari con ellisoccorso, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio della cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

Trattamento		Dati personali		Categorie di interessi e destinatari		Cancellazione e trasferimento		Misure di sicurezza		
Stato di protezione	Finalità	Categoria dati	Modalità di trattamento	Interessati/Assistiti	Destinatari	Tempi di conservazione	Trasferimento	Informatiche	Logistiche	Organizzative
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.			
						NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE				SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare		Azienda Ospedaliera Papardo		Contrada Papardo 89158 MESSINA	
Responsabile Titolare		Dr. Paolo Mario			
Responsabile Protezione DPO		D.ssa Piccolo Alessandra			
Numero di versione		002			
Data ultimo aggiornamento		10 gen 2019			
Stato del documento		Non ancora approvato con provvedimento del titolare			
Estensori del documento		- Titolare del trattamento - Punti di contatto del titolare del trattamento-TTO - Trasmissione tramite la rete intranet.			
Riferimento per comunicazioni in merito al documento		Tel:0903993413 EMAIL: paolocornardi@aoapapardo.it			
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni					
Dirigente/PO designato dal Titolare:		Dr. Bonardelli Paolo			
UNITA' OPERATIVA: GASTROENTEROLOGIA S.S.D.					
TRATTAMENTO		Dati personali, particolari e giuridici.		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI	
Finalità		Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti	
Sintesi del servizio		Cura la gestione del dato sanitario degli assistiti in fase pre, durante e post operatoria, strettamente commesse e rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione visite ed esami registrazione delle esenzioni ecc...); Attività di ricerca scientifica e statistica.		destinatari:Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione di macchine elettro-cartelle cliniche, società di gestione di macchine delle medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità:elettronico/cartaceo.		NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI					

Modalità elettronica/cartacea.	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL	infruttano di soggetti), possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO
	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE		

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Sinottica descrizione	Finalità	Dati personali, particolari e giuridici	Dati personali	Categorie di interessati e destinatari	Termini minimi per la cancellazione	Trasferimenti	Informatiche	Logistiche	Organizzative	Procedurali
Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia pazienti a fini di prevenzione, diagnosi e trattamento medico.	Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione di visita ed esami registrate delle esenzioni ecc...); Attività di ricerca scientifica e statistica.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico: fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute dei pazienti non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento della loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	Informatiche	Logistiche	Organizzative	Procedurali
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico: fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	Il dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento della loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	Informatiche	Logistiche	Organizzative	Procedurali

SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

NON ESISTONO
TERMINI DI
CANCELLAZIONE

SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Sintesi descrittiva	Finalità	Contenuto di dati	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	Termini minimi per la cancellazione	Trasferimenti	Informatiche	Organizzative	Procedurali
Trasporto del paziente tramite l'utilizzo di ambulanze, ed in casi particolari con elisoccorso, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.	Erogazione prestazione sanitaria.		Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.				I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.			SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.			I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.			SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

Sintesi/Descrizione	Finalità	CATEGORIA PERSONALI	CATEGORIA DI DATI	CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	MISURE DI SICUREZZA		
						Informatiche	Logistiche	Organizzative
Curare il processo di accettazione dell'assistito proveniente dal pronto soccorso.	Erogazione prestazione sanitaria, Finalità		Dati personali, particolari e giuridici.	Interessati/Assistiti Familiari/Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	Trasferimenti I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute dei pazienti non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.			
					NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE			SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare		Azienda Ospedaliera Papardo		Contrada Papardo 98156 MESSINA	
Responsabile titolare		Dr. Paolo Mario			
Responsabile Protezione-DPO		Dr.ssa Piccolo Alessandra			
Numero di versione		1002			
Data ultimo aggiornamento		10 gen. 2018			
Stato del documento		Non ancora approvato con provvedimento del titolare			
Estensori del documento		- Titolare del trattamento			
Riferimento per comunicazioni in merito al documento		- Punti di contatto del titolare del trattamento-TTD			
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni		- Trasmissione tramite la rete intranet			
UNITÀ OPERATIVA, MALATTIE APPARATO RESPIRATORIO CON UTIR		Tel: 090-3992375 Email: giovannipassalacqua@aoapapardo.it			
Dirigente/PO designato dal Titolare:		Dr. Pasquale Giovanni			
Sottoscrizione		Sottoscrizione			
Assegnazione giornaliera delle visite. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP.		Erogazione prestazione sanitaria.			
Dati personali, particolari e giuridici.		Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità elettronico/cartaceo.			
Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio della cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	
SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO					

Sintesi descrittiva	Trattamento	Dati personali, particolari e giuridici	Dati personali	Categorie di interessati e destinatari	Cancellazione e trasferimento	Misure di sicurezza		
						Informatiche	Organizzative	Procedurali
Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia pazienti a fini di prevenzione, diagnosi e trattamento medico	Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione di visite ed esami, registrazione delle esenzioni ecc...); Attività di ricerca scientifica e statistica.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistenti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Curare il processo di accettazione dell'assistito proveniente dal pronto soccorso.	Erogazione prestazione sanitaria	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistenti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	Trasferimento I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

[illegible]

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Finalità	Trasmissione	Categoria di dati	Modalità di trattamento	Categorie di interessati e destinatari		Trasferimento	Trasferibilità	Informatiche	Organizzative	Procedurali
Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati. Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati. Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronica/cartacea.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto, INPS/INAIL.	Trasferibilità Trasferibilità	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.				
						NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE				SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

Azienda Ospedaliera Papardo									
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO									
- Registro del Titolare -									
conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679									
Titolare									
Azienda Ospedaliera Papardo									
Contrada Papardo									
96156 MESSINA									
Rappresentante titolare									
Dr. Puhio Mario									
Responsabile Protezione-DPO									
Dr.ssa Piccolo Alessandra									
Numero di versione									
102									
Data ultimo aggiornamento									
10 gen 2019									
Stato del documento									
Non ancora approvato con provvedimento del titolare									
Estensori del documento									
Titolare del trattamento									
- Punti di contatto del titolare dal trattamento-TID									
- Trasmissione tramite la rete intranet									
Riferimento per comunicazioni in merito al documento									
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni									
UNITÀ OPERATIVA: MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI S.S.D.									
Dipartimento designato dal Titolare									
Dr. Mordello Lorenzo									
Assegnazione giornaliera delle visite. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP.									
Erogazione prestazione sanitaria.									
Dati personali, particolari e giuridici.									
Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679.									
Modalità: elettronico/cartaceo.									
destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico;									
fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare									
Regione per finalità di competenza regionale;									
Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso);									
Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli;									
Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie;									
Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.);									
Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto;									
INPS/INAIL.									
CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO									
I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.									
NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE									
SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO									
MISURE DI SICUREZZA									
Informatiche									
Logistica									
Organizzative									
Procedurali									

Trattamento		Categorie Interessati e Destinatari		Cancellazione e Trasferimento		Misure di Sicurezza	
Subclassificazione	Dati personali	Dati personali, particolari e giuridici	Dati personali	Interessati: Assisti Familiari Assisti	Termini ultimi per la cancellazione	Informatiche	Logistiche
Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia pazienti a fini di prevenzione, diagnosi e trattamento medico.	Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione delle esenzioni ecc...); Attività di ricerca scientifica e statistica.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità elettronica/cartacea.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione della conferma telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc...); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento. NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	
Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia pazienti a fini di prevenzione, diagnosi e trattamento medico.	Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione delle esenzioni ecc...); Attività di ricerca scientifica e statistica.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità elettronica/cartacea.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione della conferma telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc...); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	Il dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento. NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	

Sintesi descrittiva		TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIA DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
										Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali		
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori), la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO				
	Trasporto del paziente tramite l'utilizzo di ambulanze, ed in casi particolari con elisoccorso, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori), la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO			

Sintesi dell'attività	Trattamento	Finalità	DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSANTE DESTINATARI	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
			Categorie di dati	Modalità di trattamento		Regimi applicativi la cancellazione	Trasferimenti	Informatiche	Logistiche	Organizzative
Sintesi dell'attività Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.	Finalità	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati-Assistiti Familiari-Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento della loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare Azienda Ospedaliera Papardo Contrada Papardo 98158 MESSINA		Informatiche Misure di Sicurezza Logistica Organizzativa Procedurali	
Rappresentante Titolare Dr. Palmi Mario Dr.ssa Piccolo Alessandra		Trasferimento dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	
Numero di versione 002 10 gen 2019 Non ancora approvato con provvedimento del titolare		Non ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	
Data ultimo aggiornamento - Titolare del trattamento - Punti di contatto del titolare del trattamento-ITD - Trasmissione tramite la rete intranet		Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche dalle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatr di libera scelta, quando previsto; INF/SINAIL.	
Estensioni del documento riferimento per comunicazioni in merito al documento Modelli di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni UNITA' OPERATIVA: MEDICINA INTERNA		Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche dalle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatr di libera scelta, quando previsto; INF/SINAIL.	
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità elettronica/cartaceo.		Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche dalle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatr di libera scelta, quando previsto; INF/SINAIL.	
Assegnazione giornaliera delle visite. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP.		Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche dalle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatr di libera scelta, quando previsto; INF/SINAIL.	

Trattamento	Trattamento	Dati personali, particolari e giuridici	Dati personali, particolari e giuridici	Categorie di interessati e destinatari	Cancellazione e Trasferimento	Misure di Sicurezza		
						Informatiche	Logistiche	Organizzative
Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia pazienti a fini di prevenzione, diagnosi e trattamento medico.	Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrative contabile strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione di visita ed esami, registrazione delle esenzioni ecc.); Attività di ricerca scientifica e statistica.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forza dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	Trasferimento I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia pazienti a fini di prevenzione, diagnosi e trattamento medico.	Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrative contabile strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione di visita ed esami, registrazione delle esenzioni ecc.); Attività di ricerca scientifica e statistica.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forza dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	Trasferimento I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

Sintesi dell'attività	PILANTAMENTO	DATI PERSONALI	CATEGORIE DI INTERESSE E DESTINATARI	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	MISURE DI SICUREZZA		
					Informatiche	Logistiche	Organizzative / Procedurali
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento della loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.		SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO
Trasporto del paziente tramite l'utilizzo di ambulanze, ed in casi particolari con elisoccorso, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento della loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.		SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

RELAZIONATO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA			
Struttura/posizione	Firma	Descrizione dati	Conservazione dati	Interessati-Assistiti	Destinatari	Termini previsti per la cancellazione	Trasferimenti	Informatiche	Logistiche	Organizzative	Procedurali
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.		Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronica/cartacea.	Interessati-Assistiti Familiari-Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatri di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.						
						NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE					SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare		Azienda Ospedaliera Papardo		Confidada Papardo 98155 MESSINA		MISURE DI SICUREZZA							
Rappresentante titolare		Dr. Paimo Mario				Informatiche		Organizzative					
Responsabile Protezione-DPO		Dr.ssa Piccolo Alessandra				Logistiche		Procedurali					
Numero di versione		002											
Data ultimo aggiornamento		10 gen 2019											
Stato del documento		Non ancora approvato con provvedimento del titolare											
Esenzioni del documento		- Titolare del trattamento											
Riferimento per comunicazioni in merito al documento		- Punti di contatto del titolare del trattamento-TTD											
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni		- Trasmissione tramite la rete Intranet											
UNITA' OPERATIVA: MEDICINA NUCLEARE S.S.D													
Dirigente/PO designato dal Titolare:													
Sintesi del documento		Dr. Lipari Renato		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E RESPONSABILITÀ							
Assegnazione giornaliera delle visite. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP.		Erogazione prestazione sanitaria.		Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione della conferma telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute dei pazienti non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.		NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE.		SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO			

Scheda descrittiva	Trattamento	Finalità	Destinatari (art. 4 punto 2 GDPR, 2016/679)	Categorie di interessati e destinatari	Termini di riferimento per la cancellazione	MISURE DI SICUREZZA		
						Informatiche	Organizzative	Procedurali
Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia pazienti a fini di prevenzione, diagnosi e trattamento medico.	Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione di visite ed esami registratazione delle esenzioni ecc...); Attività di ricerca scientifica e statistica.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR, 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Singola descrizione	Erogazione prestazione sanitaria.	Finalità	Categorie di interessati e destinatari	Categorie di interessati e destinatari	Termini di riferimento per la cancellazione	MISURE DI SICUREZZA		
						Informatiche	Organizzative	Procedurali
Curare il processo di accettazione dell'assistito proveniente dal pronto soccorso.			Dati personali, particolari e giuridici.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Sintesi di descrizione	Finalità	Caratteristiche	Modalità di trattamento	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	Termini di cui parla la cancellazione	Trasferimenti	Informatiche	Logistiche	Organizzative
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronica/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.			
Trasporto del paziente tramite l'utilizzo di ambulanze, ed in casi particolari con elisoccorso, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronica/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.			

INFORMATIVO		DATI PERSONALI		DATI CON GLI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Sintesi trattamento	Finalità	Legittimità	Elaborazione dati	Calcolo del trattamento	Interessati/Assistiti	Formalismi per la cancellazione	Trasferimenti	Informatiche	Logistiche	Organizzative
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.	Dati personali, particolari e giuridici.	Comuni ai sensi dell'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679.	Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forza dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.			
										SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

- Registro del Titolare -
conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolo					
Azienda Ospedaliera Papardo					
Contrada Papardo 98189 MESSINA					
Rappresentante titolare Dr. Paolo Merlo					
Responsabile Protezione DPO D.ssa Piccolo Alessandra					
Numero di versione 002					
Data ultimo aggiornamento 10 gen 2019					
Stato del documento - Titolare del trattamento - Non ancora approvato con provvedimento del titolare - Punti di contatto del titolare del trattamento - ITD					
Estensori del documento - Trasmissione tramite la rete Intranet					
Riferimento per comunicazioni in merito al documento Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni					
UNITÀ OPERATIVA: MEDICINA TRASFUSIONALE (S.I.M.T.) Dirigente/IPO designato dal Titolare: Dr.ssa Fedele Roberta					
Scheda descrittiva Erogazione prestazione sanitaria: Dati personali, particolari e giuridici.					
Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartacea.					
Interessati: Assiti familiari, assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori), la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc..) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatr di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.					
CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO In tutti gli atti della cancellazione e trasferimento dei dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo i dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indefinito di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.					
NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE					
SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO					
MISURE DI SICUREZZA Informatiche Legittimazione Organizzative Procedurali					

TRATTAMENTO		CATEGORIA DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE - TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Sintesi del trattamento		Categorie di interessati		Categorie di interessati		Informatiche	Logistiche	Organizzative
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Trasporto del paziente tramite l'utilizzo di ambulanze, ed in casi particolari con elisoccorso, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

INTERVENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSANTI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Sintetica descrizione	Finalità	Contenuto di dati	Modalità di trattamento	Interessati-Assistiti	Destinatari	Tempi e termini per la cancellazione	Trasferimenti	Informatiche	Logistiche	Organizzative
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità elettronica/cartacea.	Interessati-Assistiti Familiari Assistiti	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero ristretto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.			
								SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare Azienda Ospedaliera Papardo Dr. Pietro Mario Dr.ssa Piccola Alessandra		Contrada Papardo 99158 MESSINA	
Rappresentante titolare Responsabile Protezione DPO Numero di versione Data ultimo aggiornamento Stato del documento Esistenti del documento Riferimento per comunicazione in merito al documento Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni		002 Non ancora approvato con provvedimento del titolare - Titolare del trattamento - Punti di contatto del titolare del trattamento ITD - Trasmissione tramite la rete Internet	
SERVIZIO MEDICO COMPETENTE Dirigente PO designato dal Titolare: Dr. Mario Antonio		Tel. 090.3992903 EMAIL anantonio.0@osp.papardo.it	
Esecuzione degli adempimenti previsti per l'ex D.Lgs. 81/08 in merito alle misure di sicurezza sul posto di lavoro tramite la valutazione del rischio. Competente dipendente della struttura sanitaria: formazione del personale, valutazione funzione alla mansione.	Adempimento degli obblighi di legge.	Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679 Modalità: elettronico / cartaceo.	CATEGORIE DI INTERESSE DESTINATARI Interessati: Dipendenti
I dati personali, oggetto di trattamento non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terze, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.		Misure di Sicurezza Informatiche Logistica Organizzativa Procedurali	

SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

[illegible]

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare	Azienda Ospedaliera Papardo	Contrada Papardo 98158 MESSINA
Rappresentante titolare	Dr. Pao Maria	
Responsabile Protezione-DPO	Dr. ssa Piccolo Alessandra	
Numero di versione	002	
Data ultimo aggiornamento	10 gen 2019	
Stato del documento	Non ancora approvato con provvedimento del titolare	
Estensori del documento	- Titolare del trattamento	
Riferimento per comunicazioni in merito al documento	- Punti di contatto del titolare del trattamento-TID	
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni	- Trasmissione tramite la rete Intranet	

UNITÀ OPERATIVA: NEONATOLOGIA CON UTIN

Dirigente/PO designato dal Titolare:	Dr. Aversa Macchione	Tel. 0903994244 - EMAIL: mackhorreversa@aopapardo.it
Assegnazione giornaliera delle visite. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP	Dati personali, particolari e giuridici.	CATEGORIA DESTINATARI Interessati: Assisti Familiari Assisti
	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679.	destinatari:Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc..) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare
	Modello elettronico/cartaceo.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE
		destinatari:Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc..) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare
		REGIONE per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forza dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsti; INFSSINAL.
		Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali
		SIRIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

Trattamento	Sintesi trattamento	Dati personali, particolari e giuridici	Dati personali	Categorie di interessati e destinatari	Cancellazione e trasferimento	Misure di sicurezza		
						Informatiche	Logistiche	Organizzative
Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia dei pazienti a fini di prevenzione, diagnosi e trattamento medico.	Sintesi trattamento	Dati personali, particolari e giuridici.	Dati personali, particolari e giuridici.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami ed visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo; I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento della loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	Misure di sicurezza		
						Informatiche	Logistiche	Organizzative
Cura e processo di accettazione dell'assistito proveniente dal pronto soccorso.	Sintesi trattamento	Dati personali, particolari e giuridici.	Dati personali, particolari e giuridici.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami ed visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo; I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento della loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	Misure di sicurezza		
						Informatiche	Logistiche	Organizzative

SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

TRATTAMENTO				MISURE DI SICUREZZA		
Trattamento	Ost. Personale	Categorie di Interessati e Destinatari	Cancellazione e Trasferimento	Informatiche	Legislative	Organizzative
Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici. Come previsto all'art.4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami edo visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forza dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE			
Trasporto del paziente tramite l'utilizzo di ambulanze, ed in casi particolari con elicottero, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.	Dati personali, particolari e giuridici. Come previsto all'art.4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami edo visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forza dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE			

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIA DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA	
Scheda di identificazione		Cognome e Nome		Categorie di interessati e giuridici		Terza parte		Logistica	
Finalità		Categorie di interessati e giuridici		Categorie di interessati e giuridici		Informazione		Organizzativa	
Procedura		Procedura		Procedura		Procedura		Procedura	
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art.4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati/Assistiti Familiari/Assistiti	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestioni della conferma telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali aderiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività commesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatr di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo (dall relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indefinito di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.		
						NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE		SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare		Azienda Ospedaliera Papardo		Contrada Papardo 98165 MESSINA	
Rappresentante Titolare		Dr. Pao Mario			
Responsabile Protezione DPO		D.ssa Piccolo Alessandra			
Numero di versione		102			
Data ultimo aggiornamento		10 gen 2019			
Stato del documento		Non ancora approvato con provvedimento del titolare			
Estensori del documento		- Titolare del trattamento			
Riferimento per comunicazioni in merito al documento		- Punti di contatto del titolare del trattamento-TTD			
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni		- Trasmissione tramite la rete intranet			
UNITÀ OPERATIVA: NEUROCHIRURGIA S.S.D.					
Dirigente DPO designato dal Titolare:					
Curare la gestione del dato sanitario degli assistiti in fase pre, durante e post operatorio.		Prof. Sapietro Francesco		TEL. 0903992879 - EMAIL: francesco.sapietro@aoapapardo.it	
Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione di visite ed esami registrate delle esenzioni ecc...);		Dati personali, particolari e giuridici.		CATEGORIA DEI INTERESSATI E OBBLIGHI	
Attività di ricerca scientifica e statistica.		Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679.		Familiari Assistiti	
		Modalità: elettronico/cartaceo.		destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico;	
				fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori); la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visita, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	
				Regione per finalità di competenza regionale;	
				Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso);	
				Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli;	
				Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie;	
				Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.);	
				Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto;	
				INPS/INAIL.	
				NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	
				I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	
				SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	
				MISURE DI SICUREZZA	
				Informatiche	
				Logistiche	
				Organizzative	
				Procedurali	

MISURE DI SICUREZZA			
Informatiche	Logistiche	Organizzativa	Procedurali
Trattamento Simplice gestione Curare la referenziazione dell'intervento in sala operatoria.	Dati personali, particolari e giuridici.	CATEGORIE DI INTERESSATI/DESTINATARI Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche della prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatr di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Trasferimenti I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento della loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.
			SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO
Trattamento Simplice gestione Assegnazione giornaliera delle visite. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP.	Dati personali, particolari e giuridici.	CATEGORIE DI INTERESSATI/DESTINATARI Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche della prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatr di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Trasferimenti I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento della loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.
			SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

Sintesi del processo	Trattamento	Dati personali, particolari e giuridici	Dati personali	Categorie di interessati e destinatari	Cancellazione e trasferimento	Misure di sicurezza		
						Informatiche	Logistiche	Organizzative
Sintesi del processo Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia pazienti a fini di prevenzione, diagnosi e trattamento medico.	Trattamento Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità elettronica/cartacea.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrari di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
						NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE		
Sintesi del processo Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.	Trattamento Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità elettronica/cartacea.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrari di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
						NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE		

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare		Azienda Ospedaliera Papardo	
Responsabile Titolare		Dr. Paolo Mario	
Responsabile Protezione-DPO		D.ssa Piccolo Alessandra	
Numero di versione		102	
Data ultimo aggiornamento		10 gen 2019	
Stato del documento		Non ancora approvato con provvedimento del Titolare	
Estensori del documento		- Titolare del trattamento	
Riferimento per comunicazione del presente documento e delle eventuali nuove versioni		- Punti di contatto del Titolare del trattamento-ITD	
Modalità di distribuzione del presente documento		- Trasmissione tramite la rete intranet	
UNITÀ OPERATIVA: NEUROLOGIA			
Dirigente/PO designato dal Titolare:		Dr. Sofia Giuseppe	
Assegnazione giornaliera delle visite. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP.		Dati personali, particolari e giuridici.	
Erogazione prestazione sanitaria.		Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679.	
Modalità elettronico/cartaceo.		Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	
NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE		Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatr di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	
SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	
MISURE DI SICUREZZA		Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali	

MISURE DI SICUREZZA		INFORMATICHE		LOGISTICHE		ORGANIZZATIVE		PROCEDURALI	
Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione di visite ed esami registrazione delle esenzioni ecc...); Attività di ricerca scientifica e statistica.	Dati personali, particolari e giuridici.	CATEGORIE DI INTERESSI E DESTINATARI Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificate cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatr di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	CATEGORIE DI INTERESSI E DESTINATARI Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificate cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatr di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO CANCELLAZIONE NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO CANCELLAZIONE NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	Trasferimenti Il dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento della loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	Trasferimenti Il dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento della loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	MISURE DI SICUREZZA Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali	MISURE DI SICUREZZA Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali

Trattamento		CATEGORIA DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA	
Subclassificazione	Trattamento	Categoria di Interessati	Destinatari	Categoria di Interessati	Trasferimento	Informatiche	Logistiche
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	Informatiche	Logistiche
Trasporto del paziente tramite l'utilizzo di ambulanze, ed in casi particolari con elisoccorso, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	Informatiche	Logistiche

SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

TRATTAMENTO		OGGETTO		CATEGORIA DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Strumenti operativi	Strumenti di tutela	Strumenti di tutela	Strumenti di tutela	Strumenti di tutela	Strumenti di tutela	Strumenti di tutela	Strumenti di tutela	Informatiche	Logistiche	Organizzative
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati-Assistiti Familiari-Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	Tamini ultimi per la cancellazione	Trasferimenti I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO			

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare	
Azienda Ospedaliera Papardo	
88158 MESSINA	
Contratto Papardo	
Dr. Paolo Mario	
Dr.ssa Piccolo Alessandra	
10 gen 2019	
Non ancora approvato con provvedimento del Titolare	
- Titolare del trattamento	
- Punti di contatto del titolare del trattamento - ITD	
- Trasmissione tramite la rete intranet	

Rappresentante titolare	
Responsabile Protezione DPO	
Numero di versione	
Data ultimo aggiornamento	
Stato del documento	
Estensori del documento	
Riferimento per comunicazioni in merito al documento e delle eventuali nuove versioni	
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni	
UNITÀ OPERATIVA: OCULISTICA	
Dirigente/PO designato dal Titolare:	
Scheda per l'Assegnazione delle visite. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP	
Dr. Abramo Francesco	
Dati personali, particolari e giuridici.	
Erogazione prestazione sanitaria.	
Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679.	
Modalità: elettronico/cartaceo.	
destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - direttamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	
Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Sanità Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti disabili; Forza dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	
NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	
Tutti per sonali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. Dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non numero indistinto di soggetti). possono cioè essere resi noti ad un soggetto pubblico e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	
SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE INTERESSATE		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA			
Sintesi descrittiva		Categorie di dati		Categorie di trattamento		Termini di cancellazione		Informatiche			
Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia pazienti a fini di prevenzione, diagnosi e trattamento medico.		Dati personali, particolari e giuridici		Come previsto all'art.4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/ cartaceo.		Interessati: Assisted Familiari Assisted destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle contornie elettroniche dalle prenotazioni di esami ed visite, software house, ecc..) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute dei paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.		Informatiche	
						NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE		SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO			

MISURE DI SICUREZZA				Informatiche	Logistiche	Organizzative	Procedurali
TRATTAMENTO		CAUSALE		CATEGORIA DI INTERESSABILITÀ	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	TRATTAMENTO	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	Intelligenza	
Intelligenza							

CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO				

SIRIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

SIRIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

Azienda Ospedaliera Papardo									
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO									
- Registro del Titolare -									
conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679									
Titolare									
Contrada Papardo									
98159 MESSINA									
Rappresentante titolare									
Dr. Palino Mario									
Responsabile Protezione-DPO									
Dr.ssa Piccolo Alessandra									
Numero di versione									
10 per 2019									
Data ultimo aggiornamento									
10 per 2019									
Stato del documento									
Non ancora approvato con provvedimento del titolare									
Titolare del trattamento									
Punti di contatto del trattamento-TTO									
- Trasmissione tramite la rete Intranet									
Riferimento per comunicazioni in merito al documento									
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni									
UNITÀ OPERATIVA: ONCOLOGIA									
Dirigente/PO designato dal Titolare:									
Prof. Adamo Vincenzo									
Assegnazione giornaliera della visita. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP.									
DATI PERSONALI E IDENTIFICATIVI									
Come previsto all'art 4 punto 2 Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari-Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami ecc visite, software house, ecc...) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/peciatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.									
OGNIZIONE E TRASFERIMENTO									
I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.									
NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE									
SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO									
MISURE DI SICUREZZA									
Informatiche									
Logistiche									
Organizzative									
Procedurali									

Sintesi delle attività	Trattamento	Dati personali	Categorie di interessati e destinatari	Cancellazione e trasferimento	Misure di sicurezza		
					Informatiche	Organizzative	Procedurali
Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia pazienti a fini di prevenzione, diagnosi e trattamento medico.	Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strettamente connesse e rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione visite ed esami, registrazione delle esenzioni ecc...); Attività di ricerca scientifica e statistica.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronica/cartacea.	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatri di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	
Curare il processo di accettazione dell'assistito proveniente dal pronto soccorso.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronica/cartacea.	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatri di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	

Scheda trattamento	Trattamento	Dati personali, particolari e giuridici	Dati personali, particolari e giuridici	Categorie di interessati e destinatari	Cancellazione e trasferimento	Misure di sicurezza		
						Informatiche	Logistiche	Organizzative
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento. NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	Informatiche	Logistiche	Organizzative
Trasporto del paziente tramite l'utilizzo di ambulanze, ed in casi particolari con elliscorso, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento. NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	Informatiche	Logistiche	Organizzative

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSANTI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Finalità	Conoscenza in trattamento	Conoscenza in trattamento	Conoscenza in trattamento	Conoscenza in trattamento	Conoscenza in trattamento	Conoscenza in trattamento	Conoscenza in trattamento	Informatiche	Logistiche	Organizzativa
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi...	Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità elettronica/cartaceo.	Interessati:Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatr di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.				
SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO										

Trattamento	Soggetti destinatari	Categorie di interessati e destinatari	Categorie di interessati e destinatari	Categorie di interessati e destinatari	Categorie di interessati e destinatari	Categorie di interessati e destinatari	Misure di sicurezza		
							Informatiche	Logistiche	Organizzative
Trasporto del paziente tramite l'uso di ambulanza, ed in casi particolari con elicottero, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altra struttura appartenenti al S.S.N.	Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.	Trasferimento Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche dalle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti disabili; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrari di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	Finalità: attività di cancellazione NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	Informatiche	Logistiche	Organizzative
Trasporto del paziente tramite l'uso di ambulanza, ed in casi particolari con elicottero, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altra struttura appartenenti al S.S.N.	Trasferimento Erogazione prestazione sanitaria.	Trasferimento Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche dalle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti disabili; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrari di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	Finalità: attività di cancellazione NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	Informatiche	Logistiche	Organizzative

SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

TRATTAMENTO		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA	
Sistemi Informativi		Interessati: Assistiti Familiari Assistiti		Tutti i dati nella specializzazione Tutti i dati personali, oggetto di trattamento		Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali	
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito della prestazione a terzi.		Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.		destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche dalle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) I quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrari di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	
Dati personali, particolari e giuridici. Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronica/cartacea.						SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare		Azienda Ospedaliera Papardo		Confrada Papardo 98158 MESSINA	
Rappresentante titolare		Dr. Palmio Mario			
Responsabile Protezione-DPO		Dr.ssa Piccolo Alessandra			
Numero di versione		002			
Data ultimo aggiornamento		10 gen 2019			
Stato del documento		Non ancora approvato con provvedimento del Titolare			
Estensori del documento		- Titolare del trattamento			
Riferimento per comunicazioni in merito al documento		- Punti di contatto del Titolare del trattamento-ITD			
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni		- Trasmissione tramite la rete intranet			
UNITÀ OPERATIVA: OSTETRICIA E GINECOLOGIA					
Dirigente/PO designato dal Titolare:		Dr. Cerdullo Sebastiano		TEL. 090-3993488 MAIL: sebastiano.cerdullo@azopapardo.it	
Sede operativa		Papardo		CATEGORIA DI INTERESSE DESTINATARI	
Assegnazione giornaliera delle visite. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP.		Dati personali, particolari e giuridici.		Familiari Assisti	
Erogazione prestazione sanitaria.		Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679.		destinatari:Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico;	
		Modalità:elettronico/cartaceo.		fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio della cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc..) i quali adiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	
				Regione per finalità di competenza regionale;	
				Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso);	
				Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli;	
				Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie;	
				Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.);	
				Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto;	
				INPS/INAIL.	
				NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	
				I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo.I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento della loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	
				SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	
				MISURE DI SICUREZZA	
				Informatiche Logistica Organizzativa Procedurali	

Sintesi descrizione	Trattamento	Dati personali, particolari e giuridici	Dati personali Categorie di trattamento Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Categorie di interesse dei destinatari	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Termini utili per la cancellazione e trasferimento	MISURE DI SICUREZZA		
						Informatiche	Organizzative	Procedurali
Treatmento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia pazienti a fini di prevenzione, diagnosi e trattamento medico.	Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione di visite ed esami registrate dalle esenzioni ecc.); Attività di ricerca scientifica e statistica.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiati Familiari Assistiati destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Curare il processo di accettazione dell'assistito proveniente dal pronto soccorso.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiati Familiari Assistiati destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Sintesi descrizione	Trattamento	Dati personali, particolari e giuridici	Dati personali Categorie di trattamento Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Categorie di interesse dei destinatari	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Termini utili per la cancellazione e trasferimento	Informatiche	Organizzative	Procedurali
						Informatiche	Organizzative	Procedurali
Sintesi descrizione	Trattamento	Dati personali, particolari e giuridici	Dati personali Categorie di trattamento Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Categorie di interesse dei destinatari	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Termini utili per la cancellazione e trasferimento	Informatiche	Organizzative	Procedurali
						Informatiche	Organizzative	Procedurali

Trattamento Sintesi	Trattamento Sintesi	Trattamento Sintesi	Trattamento Sintesi	Trattamento Sintesi	Trattamento Sintesi	Trattamento Sintesi	MISURE DI SICUREZZA		
							Informatiche	Logistiche	Organizzative
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità elettronica/cartacea.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Termini di cui alla Garanzia di Privacy I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento della loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	Informatiche	Logistiche	Organizzative
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità elettronica/cartacea.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Termini di cui alla Garanzia di Privacy I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento della loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	Informatiche	Logistiche	Organizzative

SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA			
Sintesi gestione dati	Finalità	Caratteristiche dati	Modalità di trattamento	Interessati/Assistiti	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico;	Trasferimenti	Informatiche	Logistiche	Organizzative	Procedurali	
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronica/cartaceo.	Familiari Assistiti	Interessati: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.					
					NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE					SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare		Azienda Ospedaliera Papardo		Contratto Papardo 98753 MESSINA	
Rappresentante Titolare		Dr. Paolo Mario			
Responsabile Protezione-DPO		Drs.ssa Piccolo Alessandra			
Numero di versione		002			
Data ultimo aggiornamento		10 gen 2019			
Stato del documento		Non ancora approvato con provvedimento del titolare			
Estensori del documento		- Titolare del trattamento			
Riferimento per comunicazioni in merito al documento		- Punti di contatto del titolare del trattamento-TTO			
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni		- Trasmissione tramite la rete intranet			
UNITÀ OPERATIVA: OTORINO					
Dirigente/PO designato dal Titolare:		Felice Cascio		Tel. 0903969210 EMAIL: felicecasco@ospapardo.it	
IPARTIMENTI		Dati personali, particolari e giuridici.		PAGINE DI INTERESSATI E DESTINATARI	
SINGOLE OPERAZIONI		Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679.		destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferenze telefoniche della prenotazione di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	
Assegnazione giornaliera delle visite. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP.		Modalità elettronica/cartacea.		Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	
				NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	
				I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo: i dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	
				SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	
				MISURE DI SICUREZZA	
				Informatiche	
				Logistiche	
				Organizzative	
				Procedurali	

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSATI DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Sintesi descrittiva		Categorie di dati		Categorie di interessati		Categorie di interessati		Informatiche	Organizzative	Procedurali
Curare il processo di accettazione dell'assistito proveniente dal pronto soccorso.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronica/cartacea.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Curare il processo di accettazione dell'assistito proveniente dal pronto soccorso.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronica/cartacea.	Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

Trattamento	Soggetti interessati	Dati personali	Categorie di interessi (destinatari)	Cancellazione e trasferimento	Misure di sicurezza		
					Informatiche	Organizzative	Procedurali
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrari di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO
Trasporto del paziente tramite l'utilizzo di ambulanze, ed in casi particolari con elisoccorso, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrari di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSE E DESTINATARI		CANCELLAZIONE		MISURE DI SICUREZZA		
Sintesi dell'operazione	Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.	Classe di dati	Classe di dati	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679.	Interessati-Assistiti	Terminali ultimi per la cancellazione	Trasferimento	Informatiche	Organizzative	Procedurali
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.		Dati personali, particolari e giuridici.		Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità elettronica/cartacea.	Interessati-Assistiti Familiari-Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti), Istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare - Regione per finalità di competenza regionale; - Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); - Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; - Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatr di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per fini istituzionali, società per fini raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.			
						NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE				SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

Azienda Ospedaliera Papardo									
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO									
- Registro del Titolare -									
conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679									
Titolare									
Azienda Ospedaliera Papardo									
Contrada Papardo									
98156 MESSINA									
Responsabile Protezione-DPO									
Dr. Palino Mario									
Dr.ssa Piccolo Alessandra									
Numero di versione									
002									
Data ultimo aggiornamento									
10 gen 2019									
Stato del documento									
Non ancora approvato con provvedimento del Titolare									
Titolare del trattamento									
Punti di contatto del titolare del trattamento-TTO									
- Trasmissione tramite la rete intranet									
Riferimento per comunicazioni in merito al documento									
Modalità di distribuzione del presente documento e della eventuali nuove versioni									
UNITÀ OPERATIVA: PATOLOGIA CLINICA E VIROLOGIA									
Dipartimento designato dal Titolare:									
Dr. Falli Giuseppe									
Erogazione prestazione sanitaria, attività di informazione a terzi autorizzati.									
Dati personali, particolari e giuridici.									
Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679.									
Modalità:elettronico/cartaceo.									
Interessati: Assistenti Familiar Assistiti									
destinatari:Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico;									
fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchina elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visita, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare									
Regione per finalità di competenza regionale;									
Azienda sanitaria di residenza (as diversa da quella di accesso);									
Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli;									
Forza dell'Ordine e Autorità Giudiziaria;									
Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.);									
Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto;									
INPS/INAIL									
CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI									
CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO									
Trasferimenti per la cancellazione									
Trasferimenti									
I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo.I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.									
SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO									
MISURE DI SICUREZZA									
Informatiche									
Organizzative									
Procedurali									

TRATTAMENTO			DATI PERSONALI		CONSENSO DEI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA			
Sintesi trattamento			Identificazione del		Identificazione del		Trasferimento		Informatiche	Logistiche	Organizzative	Procedurali
Curare la consegna dei referti al paziente o tramite delega. Vengono conservati in accettazione in un Archivio chiuso.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679.	Modaltà: elettronico / cartaceo.	Interessati: Assistenti Familiari Assistiti	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori), la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche della prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.					
						Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.						
SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO												

Azienda Ospedaliera Papardo									
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO									
- Registro del Titolare -									
conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679									
Titolare Contrada Papardo 98158 MESSINA									
Rappresentante Titolare Responsabile Protezione-DPO Dr. Paimo Mario Dr.ssa Piccolo Alessandra									
Numero di versione 002									
Data ultimo aggiornamento 10 gen 2019									
Stato del documento Non ancora approvato con provvedimento del titolare									
Estensori del documento - Titolare del trattamento									
Riferimento per comunicazioni in merito al documento - Punti di contatto del titolare del trattamento-TTD									
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni - Trasmissione tramite la rete intranet									
UNITÀ OPERATIVA: PEDIATRIA									
Dirigente/DPO designato dal Titolare: Dr.ssa Silvestro Angela									
Sede operativa: Erogazione prestazione sanitaria. Dati personali, particolari e giuridici.									
Assegnazione giornaliera delle visite. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP.									
Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679.									
Modalità: elettronico/cartaceo.									
Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è partita l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.									
NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE									
I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.									
SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO									
MISURE DI SICUREZZA									
Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali									

Trattamento		Dati personali		Categorie di interessati e destinatari		Cancellazione e trasferimento		Misure di sicurezza			
Struttura ospedaliera	Struttura ambulatoriale	Struttura ospedaliera	Struttura ambulatoriale	Struttura ospedaliera	Struttura ambulatoriale	Struttura ospedaliera	Struttura ambulatoriale	Informatiche	Logistiche		
Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia pazienti a fini di prevenzione, diagnosi e trattamento medico.		Dati personali, particolari e giuridici.		Interessati: Assistenti Familiari Assiati destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrari di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR, 2016/679, Modalità: elettronica/cartacea.		i dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.		SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	
						NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE					

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA						
Erogazione prestazione sanitaria.		Dati personali, particolari e giuridici.		Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.		Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regionale per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		Iterato/ultimati per la cancellazione		Trasferimenti		Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali		
Curare il processo di accettazione dell'assistito proveniente dal pronto soccorso.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.		Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.		NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE		Iterato/ultimati per la cancellazione		Trasferimenti		SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA						
Erogazione prestazione sanitaria.		Dati personali, particolari e giuridici.		Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.		Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regionale per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		Iterato/ultimati per la cancellazione		Trasferimenti		Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali		
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.		Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.		NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE		Iterato/ultimati per la cancellazione		Trasferimenti		SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

TRATTAMENTO			CATEGORIE DI INTERESSATI DESTINATARI			CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Situazione di partenza			Dati personali, particolari e giuridici			Termini attesi per la cancellazione		Informatiche	Logistiche	Organizzative
Trasporto del paziente tramite l'utilizzo di ambulanza, ed in casi particolari con elisoccorso, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.			Come previsto all'art 4 punto 2 (GDPR 2016/679). Modalità: elettronico/cartaceo.			Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.		
Erogazione prestazione sanitaria.			Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.			Termini attesi per la cancellazione		SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
TRATTAMENTO			Dati personali, particolari e giuridici			CATEGORIE DI INTERESSATI DESTINATARI		Informatiche	Logistiche	Organizzative
Situazione di partenza			Come previsto all'art 4 punto 2 (GDPR 2016/679). Modalità: elettronico/cartaceo.			Interessati: Assisti Familiari Assisti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.		
Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.			Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.			Termini attesi per la cancellazione		SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare Azienda Ospedaliera Papardo Contrada Papardo 98158 MESSINA		002 10 gen 2019 Non ancora approvato con provvedimento del Titolare - Titolare del trattamento - Punti di contatto del Titolare del trattamento-TID - Trasmissione tramite la rete intranet		Tel: 090-3996233 Email: salvatorebellanca@ospapardo.it		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Trattamento Trattamento		MISURE DI SICUREZZA Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali	
Rappresentante Titolare Dr. Paolo Mario Responsabile Protezione-DPO Dr.ssa Piccolo Alessandra		002 10 gen 2019 Non ancora approvato con provvedimento del Titolare - Titolare del trattamento - Punti di contatto del Titolare del trattamento-TID - Trasmissione tramite la rete intranet		002 10 gen 2019 Non ancora approvato con provvedimento del Titolare - Titolare del trattamento - Punti di contatto del Titolare del trattamento-TID - Trasmissione tramite la rete intranet		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Trattamento Trattamento		MISURE DI SICUREZZA Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali	
UNITÀ OPERATIVA: PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA (P.M.A.) S.S.D. Dirigente/PO designato dal Titolare: Prof. Balanca Salvatore		002 10 gen 2019 Non ancora approvato con provvedimento del Titolare - Titolare del trattamento - Punti di contatto del Titolare del trattamento-TID - Trasmissione tramite la rete intranet		002 10 gen 2019 Non ancora approvato con provvedimento del Titolare - Titolare del trattamento - Punti di contatto del Titolare del trattamento-TID - Trasmissione tramite la rete intranet		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Trattamento Trattamento		MISURE DI SICUREZZA Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali	
Assegnazione giornaliera delle visite. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP.		002 10 gen 2019 Non ancora approvato con provvedimento del Titolare - Titolare del trattamento - Punti di contatto del Titolare del trattamento-TID - Trasmissione tramite la rete intranet		002 10 gen 2019 Non ancora approvato con provvedimento del Titolare - Titolare del trattamento - Punti di contatto del Titolare del trattamento-TID - Trasmissione tramite la rete intranet		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Trattamento Trattamento		MISURE DI SICUREZZA Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali	
Erogazione prestazione sanitaria, giuridici.		002 10 gen 2019 Non ancora approvato con provvedimento del Titolare - Titolare del trattamento - Punti di contatto del Titolare del trattamento-TID - Trasmissione tramite la rete intranet		002 10 gen 2019 Non ancora approvato con provvedimento del Titolare - Titolare del trattamento - Punti di contatto del Titolare del trattamento-TID - Trasmissione tramite la rete intranet		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Trattamento Trattamento		MISURE DI SICUREZZA Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali	
Comunicazione all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.		002 10 gen 2019 Non ancora approvato con provvedimento del Titolare - Titolare del trattamento - Punti di contatto del Titolare del trattamento-TID - Trasmissione tramite la rete intranet		002 10 gen 2019 Non ancora approvato con provvedimento del Titolare - Titolare del trattamento - Punti di contatto del Titolare del trattamento-TID - Trasmissione tramite la rete intranet		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Trattamento Trattamento		MISURE DI SICUREZZA Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali	
Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scala, quando previsto; INPS/INAIL.		002 10 gen 2019 Non ancora approvato con provvedimento del Titolare - Titolare del trattamento - Punti di contatto del Titolare del trattamento-TID - Trasmissione tramite la rete intranet		002 10 gen 2019 Non ancora approvato con provvedimento del Titolare - Titolare del trattamento - Punti di contatto del Titolare del trattamento-TID - Trasmissione tramite la rete intranet		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Trattamento Trattamento		MISURE DI SICUREZZA Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali	
NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE		002 10 gen 2019 Non ancora approvato con provvedimento del Titolare - Titolare del trattamento - Punti di contatto del Titolare del trattamento-TID - Trasmissione tramite la rete intranet		002 10 gen 2019 Non ancora approvato con provvedimento del Titolare - Titolare del trattamento - Punti di contatto del Titolare del trattamento-TID - Trasmissione tramite la rete intranet		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Trattamento Trattamento		MISURE DI SICUREZZA Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali	
SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		002 10 gen 2019 Non ancora approvato con provvedimento del Titolare - Titolare del trattamento - Punti di contatto del Titolare del trattamento-TID - Trasmissione tramite la rete intranet		002 10 gen 2019 Non ancora approvato con provvedimento del Titolare - Titolare del trattamento - Punti di contatto del Titolare del trattamento-TID - Trasmissione tramite la rete intranet		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Trattamento Trattamento		MISURE DI SICUREZZA Informatiche Logistiche Organizzative Procedurali	

Trattamento		Oggetti personali		Categorie di interessati/destinatari		Cancellazione e trasferimento		Misure di sicurezza		
Sinopsi descrizione	Finalità	Collegato a	Collegato a	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti	Termini ultimi per la cancellazione	Trasferimenti	Informatiche	Organizzative	Procedurali
Trattamento di dati relativi alla diagnosi, cura e terapia pazienti a fini di prevenzione, diagnosi e trattamento medico.	Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione visite ed esami registratoria delle esenzioni ecc...); Attività di ricerca scientifica e statistica.	Dati personali, particolari e giuridici.	Collegato a: Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronica/cartacea.	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Curare il processo di accettazione dall'assistito proveniente dal pronto soccorso.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Collegato a: Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronica/cartacea.	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

Trattamento	Trattamento	Trattamento	Trattamento	Trattamento	Trattamento	MISURE DI SICUREZZA		
						Informatiche	Organizzative	Procedurali
Trattamento	Trattamento	Trattamento	Trattamento	Trattamento	Trattamento	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		
						Termini di cui alla cancellazione	Trasferimenti	
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per potere erogare prestazioni sanitarie.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Categorie di dati	Categorie di dati	Categorie di dati	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, le società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.
						NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE		SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO
Trattamento	Trattamento	Trattamento	Trattamento	Trattamento	Trattamento	CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		
						Termini di cui alla cancellazione	Trasferimenti	
Trasporto del paziente tramite l'utilizzo di ambulanze, ed in casi particolari con elisoccorso, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Categorie di dati	Categorie di dati	Categorie di dati	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.
						NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE		SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	MISURE DI SICUREZZA		
Spiegazione dell'azione	Finalità	Categoria dei dati	Categoria di trattamento	Categorie di interessati e destinatari		Termini di durata della cancellazione	Informatiche	Organizzative	Procedurali
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.	Dati personali, particolari e giuridici.	Coma previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio della cartella clinica, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.			
				NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE			SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

UNITÀ OPERATIVA PROVVEDIMENTI CONCERNENTI IL PATRIMONIO				CATEGORIA INTERESSATE		MISURE DI SICUREZZA									
Sintesi dell'attività		Data di esecuzione		Data di scadenza		Informatiche	Logistica	Organizzative	Procedurali						
Gestione e consegna dei beni acquistati e poi restituiti (distribuzione - inventario).		I controlli della procedura di inventario del Magazzino devono avere le seguenti finalità: generalizzare l'efficienza fiscale e della completa rilevazione delle dipendenze; verifica del titolo di proprietà ed il possesso dei beni; verifica della corretta informativa di bilancio secondo le disposizioni del D.LGS 1820/11 e delle altre disposizioni normative applicabili.		Dati personali, particolari e giudiziari		Come previsto all'art.4 punto 2 GDPR 2016/679 Modifica elettronica/cartacea.		Categorie interessate destinatari		Interessati: - Persone fisiche	Termini identificati dalla disciplina specifica di settore e, in particolare, dal vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi o, comunque, termine identificato in base al CRITERIO del rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par. 1 lett.e) GDPR). In forza del quale i dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati: i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 del GDPR, fatta salva l'esecuzione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato ("limitazione della conservazione")	I dati personali, oggetto di trattamento non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terze, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.	Logistica	Organizzative	Procedurali
SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO															

[illegible]

destinatari: - Altre unità
operative/uffici, soggetti terzi
destinatari delle
comunicazioni in uscita

MISURE DI SICUREZZA				MISURE DI SICUREZZA			
Logistiche				Logistiche			
Organizzativa				Organizzativa			
Procedurali				Procedurali			
CATEGORIA DI INTERESSATI DESTINATARI				CATEGORIA DI INTERESSATI DESTINATARI			
DATI PERSONALI				DATI PERSONALI			
CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO				CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO			
Trasferimenti				Trasferimenti			
Trattamento Sintetico Gestione del processo di cura dell'assistito.	Prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione e attività amministrativo-contabile strettamente connesse e rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione di visite ed esami, registrazione delle esenzioni ecc...); Attività di ricerca scientifica e statistica.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regionale per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrini di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO
	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regionale per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrini di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	Il dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO
MISURE DI SICUREZZA				MISURE DI SICUREZZA			
Logistiche				Logistiche			
Organizzativa				Organizzativa			
Procedurali				Procedurali			

Trattamento	Finalità	Categorie di interessati	Categorie di interessati destinatari	Cancellazione e trasferimento	Misure di sicurezza		
					Informatiche	Logistiche	Organizzative
Trattamento Salute pubblica	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Trattamento Salute pubblica	Trasporto del paziente tramite utilizzo di ambulanze, ed in casi particolari con elicottero, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.	Dati personali, particolari e giuridici.	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Trattamento Salute pubblica	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.	Interessati: Assistenti Familiari Assistenti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

MISURE DI SICUREZZA		Informatiche	Logistica	Organizzative	Procedurali
ATTIVITÀ Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.	OGGETTO DELL'ATTIVITÀ Dati personali, particolari e giuridici.	DIFFUSIONE Comunicazione interna.	CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI Intersessati/Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	CAUSAZIONE E RISPONDEBILITÀ Trasmissione	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare		Azienda Ospedaliera Papardo		Contrada Papardo 96158 MESSINA	
Rappresentante Titolare		Dr. Paolo Maito			
Responsabile Protezione-DPO		Dr.ssa Piccolo Alessandra			
Numero di versione		002			
Data ultimo aggiornamento		10 gen. 2019			
Stato del documento		Non ancora approvato con provvedimento del Titolare			
Estensori del documento		- Titolare del trattamento - Punti di contatto del Titolare del trattamento - ITD			
Riferimento per comunicazioni in merito al documento		- Trasmissione tramite la rete Intranet			
Modalità di distribuzione del presente documento e della eventuali nuove versioni					
UNITÀ OPERATIVA: RADIOTERAPIA S.S.D.					
Dirigente/PO designato dal Titolare:		Dr.ssa Sanfelice Anna			
Assegnazione giornaliera della visita. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP.		Dati personali, particolari a guifolici.		Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/certificato.	
Erogazione prestazione sanitaria.		destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori); la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali; gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami a/o visite, software house, ecc.; i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare		NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	
		Interessati: Assistenti Familiari Assistenti		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo (dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indefinito di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	
		Accesso: Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrici di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	

TRATTAMENTO		DATI PERSONE		CATEGORIA DI INTERESSATI DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA	
Stipendio funzione	Stipendio funzione	Stipendio funzione	Stipendio funzione	Stipendio funzione	Stipendio funzione	Stipendio funzione	Stipendio funzione	Stipendio funzione	Stipendio funzione
Acquisizione del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.	Dell'assistito, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori), la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettromedicali, gestione delle conferenze telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.); i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo, i dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO			

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

[illegible]

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CAUSE E MOTIVI DI TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Sintesi del documento	Finalità	Adempimento degli obblighi di legge	Destinatari	Modalità di trattamento	Categorie di interessati e destinatari	Cause e motivi di trasferimento	Trasferimenti	Informatiche	Organizzativa	Procedurali
Curare la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi in allegato vengono inserite le anagrafiche del personale in servizio e la formazione effettuata dagli stessi (D.Lgs. 81/08).			Out personali, particolari e giudici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679 Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati/destinatari: Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge; Autorità Giudiziaria e Forze di Polizia, organismi di Informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di Vigilanza; Società che gestiscono software e/o hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia; Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui Lei potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti; Società di revisione e controllo Personale interno appositamente autorizzato		I dati personali, oggetto di trattamento, non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terze stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.			
										SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

TRATTAMENTO		DATI PERSONALI		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Schede e cartelle	Finalità	Impiego e durata	Obbligo di trattamento	Interessati/destinatari:		Trasferimento	Trasferimento	Informatiche	Logistiche	Organizzative
Curare l'attività di Vigilanza di Sicurezza sul Lavoro tramite: Delega della procura; Denunce di infortuni sul lavoro e malattie professionali; Attività di iniziativa che scaturisca da Piani Regionali. L'operato viene tracciato in un registro sia online che cartaceo e ricevuto / inviato tramite PEC. Il cartaceo viene conservato in Archivi appositi.	Sicurezza sul lavoro e adempimenti di legge correlati.	Dati personali, particolari e giuridici.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679, Modalità: elettronica/cartaceo.	Interessati/destinatari: Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge; Autorità Giudiziaria e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di Vigilanza; Società che gestiscono software e/o hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia; Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui Lei potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti; Società di revisione e controllo Personale interno appositamente autorizzato		I dati personali, oggetto di trattamento, non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terze stabili anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.				
										SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

Azienda Ospedaliera Papardo									
REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO									
- Registro del Titolare -									
conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679									
Titolare									
Azienda Ospedaliera Papardo									
991 99 MESSINA									
Rappresentante Titolare									
Dr. Paolo Muto									
Responsabile Protezione DPO									
Dr.ssa Paola Alessandra									
Data ultima aggiornamento									
10/09/2019									
Sito del documento									
Nella pagina apposta con provvedimento del Tribunale									
Punti di contatto del Titolare del trattamento ITD									
- Trasmissione telematica la rete internet									
Riferimento per comunicazioni in merito al documento									
MODALITÀ DI DISTRIBUZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO E DELLE EVENTUALI NUOVE VERSIONI									
UNITÀ OPERATIVA: RISORSE UMANE									
Unità operativa									
Dr. Anna Camillo									
Gestione dei processi di selezione ed assunzione del personale per attività concorsuali e precorsi.									
Ufficio Reclutamento.									
Reclutamento personale a seguito di procedura selettiva a tempo determinato, concorsuali e per mobilità.									
Assunzioni disabili ai sensi della L. 68/99 e relative comunicazioni - Mobilità volontaria in entrata e in uscita e a compensazione. Comandi in entrata e in uscita - Cessazione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie - Comunicazioni obbligatorie al Centro per l'impiego per assunzioni/mobilità/assistenze.									
Dati personali, particolari e giudiziari.									
Cassa postale n. 4 punto 2 GDPB 2016/679 Modalità elettroniche/telematiche.									
Interessati/Destinatari:									
3 Scappati pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;									
3 Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in attesa di adempimento di obblighi previsti dalla legge;									
3 Autorità Giudiziaria e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di vigilanza;									
3 Medico competente, nominato al sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto dello stesso decreto, nonché delle regole deontologiche che governano l'attività medica;									
3 Società che gestiscono software ed hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia;									
3 Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui l'azienda potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti;									
3 Società di revisione e controllo									
3 Personale interno appositamente autorizzato									
I dati personali, oggetto di trattamento, non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terza, stabilita anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.									
SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO									
MISURE DI SICUREZZA									
Informatiche									
Logistiche									
Organizzative									
Procedurali									

Sintesi del documento	Sintesi del documento	Sintesi del documento	Sintesi del documento	Sintesi del documento	Sintesi del documento	MISURE DI SICUREZZA		
						Informale	Organizzativa	Procedurale
Concessione Benefici L. 104/92: Concessione benefici L.53/2000-Concessione benefici L.389/2000. Opzione rapporto di lavoro esclusivo e non esclusivo d'ingenti medici - Diritto allo studio- Aspettative- Certificati di servizio- Cure termali, cure climatiche e congedi.	Gestione del rapporto di lavoro.	Dati personali, particolari e giudiziari.	Come previsto all'art.4 punto 2 G.D.P.R. 2016/679 Modalità elettronico cartaceo.	Interessati/destinatari: 1) Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; 2) Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge; 3) Autorità Giudiziarie e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di Vigilanza; 3) Medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto dello stesso decreto, nonché delle regole deontologiche che governano l'attività medica; 3) Società che gestiscono software ed hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia; 3) Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui Lei potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti; 3) Società di revisione e controllo; 3) Personale interno appositamente autorizzato	1) dai personali, oggetto di trattamento, non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terza, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo. SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	Informale	Organizzativa	Procedurale
Verifica e controllo presenza e assenze del personale e giustificativi a sostegno- visite mediche- Procedure amministrative visite mediche- Procedure amministrative per visite mediche collegiali per inabilità	Gestione del rapporto di lavoro.	Dati personali, particolari e giudiziari.	Come previsto all'art.4 punto 2 G.D.P.R. 2016/679 Modalità elettronico cartaceo.	Interessati/destinatari: 1) Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; 2) Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge; 3) Autorità Giudiziarie e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di Vigilanza; 3) Medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto dello stesso decreto, nonché delle regole deontologiche che governano l'attività medica; 3) Società che gestiscono software ed hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia; 3) Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui Lei potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti; 3) Società di revisione e controllo; 3) Personale interno appositamente autorizzato	1) dai personali, oggetto di trattamento, non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terza, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo. SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	Informale	Organizzativa	Procedurale

CATEGORIE DI INTERESSANTI E DESTINATARI						MISURE DI SICUREZZA	
		Informatiche		Organizzative		Procedurali	
Interessati/destinatari: 1) Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; 3) Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) - In ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge; 3) Autorità Giudiziarie e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di vigilanza; 3) Medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto dello stesso decreto, nonché delle regole deontologiche che governano l'attività medica; 3) Società che gestiscono software, hardware ed altri strumenti assimilabili con cui Lei informatici per conto dello stesso; in Italia, 3) Istituti finanziari, compagnie di assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui Lei potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti; 3) Società di relazione e controllo. 3) Personale interno appositamente autorizzato	Dati personali, partecipazioni e giudiziari.	Gestione del rapporto di lavoro.	Ufficio Pensioni Predispesizione Mod. TFR 1 - Predispesizione pratiche di pensione - Pratiche Pswweb.	CATEGORIA DI TUTELA Tutela dei dati personali	Trattamento dei dati personali	Misure di sicurezza	Procedure

CATEGORIA	CATEGORIA DI INTERESSATI DESTINATARI	CATEGORIA DI INTERESSATI DESTINATARI	CATEGORIA DI INTERESSATI DESTINATARI	CATEGORIA DI INTERESSATI DESTINATARI	CATEGORIA DI INTERESSATI DESTINATARI	MISURE DI SICUREZZA		
						Informazione	Legittimità	Procedurali
Cura la gestione e la conservazione del fascicolo del personale ospedaliero dipendente.	Gestione del rapporto di lavoro.	Dati personali, particolari e giudiziari.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR, 2016/679. Modalità elettronica cartacea.	Interessati/destinatari: 1) Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; 2) Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge; 3) Autorità Giudiziaria e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di vigilanza; 4) Medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto dello stesso decreto, nonché delle regole deontologiche che governano l'attività medica; 5) Società che gestiscono software ed hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia; 6) Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui Lei potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti; 7) Società di revisione e controllo 8) Personale interno appositamente autorizzato	I dati personali, oggetto di trattamento non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terze, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Cura e invio dei dati di infermieristico sul lavoro agli enti quali INPS e INAIL, per il personale ospedaliero dipendente.	Gestione del rapporto di lavoro.	Dati personali, particolari e giudiziari.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR, 2016/679. Modalità elettronica cartacea.	Interessati/destinatari: 1) Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; 2) Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge; 3) Autorità Giudiziaria e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di vigilanza; 4) Medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto dello stesso decreto, nonché delle regole deontologiche che governano l'attività medica; 5) Società che gestiscono software ed hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia; 6) Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui Lei potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti; 7) Società di revisione e controllo 8) Personale interno appositamente autorizzato	I dati personali, oggetto di trattamento non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terze, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare Azienda Ospedaliera Papardo Contrada Papardo 98158 MESSINA									
Rappresentante Titolare Dr. Palino Mario									
Responsabile Protezione-DPO Dr.ssa Piccolo Alessandra									
Numero di versione 002									
Data ultimo aggiornamento 10 gen 2019									
Stato del documento Non ancora approvato con provvedimento del titolare - Titolare del trattamento									
Estensori del documento - Punti di contatto del Titolare del trattamento-TID - Trasmissione tramite la rete intranet									
Riferimento per comunicazioni in merito al documento Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni									
Modifica di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni UNITÀ OPERATIVA: SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE									
Dirigente/PO designato dal Titolare: Dot. Marai Angelo									
Trattamento Ufficio S.I.A. - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione hardware, software, server, personal computer, clients, rete.		Dati personali Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR, 2016/679. Modalità elettronico/cantaco.		Dati personali Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR, 2016/679. Modalità elettronico/cantaco.		Dati personali Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR, 2016/679. Modalità elettronico/cantaco.		Dati personali Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR, 2016/679. Modalità elettronico/cantaco.	
Finalità trattamento Ufficio S.I.A. - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione hardware, software, server, personal computer, clients, rete.		Dati personali Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR, 2016/679. Modalità elettronico/cantaco.		Dati personali Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR, 2016/679. Modalità elettronico/cantaco.		Dati personali Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR, 2016/679. Modalità elettronico/cantaco.		Dati personali Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR, 2016/679. Modalità elettronico/cantaco.	
Trasferimento I dati personali, oggetto di trattamento, non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terze, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.		Dati personali Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR, 2016/679. Modalità elettronico/cantaco.		Dati personali Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR, 2016/679. Modalità elettronico/cantaco.		Dati personali Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR, 2016/679. Modalità elettronico/cantaco.		Dati personali Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR, 2016/679. Modalità elettronico/cantaco.	
Misure di sicurezza SI RIVANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		Misure di sicurezza SI RIVANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		Misure di sicurezza SI RIVANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		Misure di sicurezza SI RIVANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		Misure di sicurezza SI RIVANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare		Azienda Ospedaliera Papardo		Contrada Papardo 98158 MESSINA	
Rappresentante titolare		Dr. Panto Mario			
Responsabile Protezione-DPO		Dr.ssa Piccolo Alessandra			
Numero di versione		002			
Data ultimo aggiornamento		10 gen 2019			
Stato del documento		Non ancora approvato con provvedimento del titolare			
Estensori del documento		- Titolare del trattamento			
Riferimento per comunicazioni in merito al documento		- Punti di contatto del titolare del trattamento-TTO			
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni		- Trasmissione tramite la rete intranet			
UNITÀ OPERATIVA: UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE					
Dirigente/PO designato dal Titolare:		Dr. Venza Giuseppe		Tel: 090-3902809 EMAIL: giuseppevenza@aopapardo.it	
PAZIENTI		DATI PERSONALI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
Sintesi dell'attività		Categorie di dati		Categorie di dati	
Ufficio Patrimonio - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione beni demaniali e patrimoniali, incluse le manutenzioni, la gestione di locazioni e di contratti di partenariato pubblico-privato.		[Dati personali, particolari e giudiziari.		Interessati: - Persone giuridiche ed altri enti (comprende società di persone). Persone fisiche	
Adempimento obblighi di legge e finalità economico-contabile.		Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR, 2016/679 Modalità: elettronico/cartaceo.		I dati personali, oggetto di trattamento, non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terze, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.	
				destinatari: - Altre unità operative/ uffici soggetti terzi destinatari delle comunicazioni in uscita	
				SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO	
				MISURE DI SICUREZZA	
				Informatiche Logistiche Organizzative Processuali	

Trattamento		Dati personali		Categorie di interessati e destinatari	Cancellazione e trasferimento	Misure di sicurezza		
Strada descrittiva	Finalità	Categoria dei dati	Categorie di trattamento			Informatiche	Logistiche	Organizzative
Regionale/Programmazione e Pianificazione-trattamento di dati relativi all'attività di gestione economica, finanziaria, inclusa la relativa movimentazione finanziaria, la gestione delle fatture, inventario e cassa economica.	Adempimento obblighi di legge e finalità economico-contabile.	Dati personali, particolari e giudiziari.	Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR, 2018/679, Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: - Persone giuridiche ed altri enti (comprende società di persone), Persone fisiche	I dati personali, oggetto di trattamento, non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terza, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.			
				destinatari: - Altre unità operative/ uffici soggetti terzi destinatari delle comunicazioni in uscita				SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

Azienda Ospedaliera Papardo

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare Azienda Ospedaliera Papardo Contrada Papardo 98156 MESSINA		Responsabile Protezione DPO Dr. Fausto Mario Dr.ssa Piccolo Alessandra		1002 Non ancora approvato con provvedimento del titolare - Titolare del trattamento - Punti di contatto del titolare del trattamento-TTO - Trasmissione tramite la rete Intranet		TEL. 0939999933- EMAIL: camela@aoapapardo.it CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI Interessati/destinatari: 1) Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; 1) Organ della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge; 1) Autorità Giudiziaria e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di vigilanza; 1) Medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto dello stesso decreto, nonché delle regole deontologiche che governano l'attività medica; 1) Società che gestiscono software e/o hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia; 1) Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui Lei potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere rapporti; 1) Società di revisione e controllo 1) Personale interno appositamente autorizzato		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO Cancellazione: 1) dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi, né ad un numero indistinto di soggetti); 1) possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.		MISURE DI SICUREZZA Informatiche Organizzative Procedurali	
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni UNITÀ OPERATIVA: PROTOCOLLO Dirigente/PO designato dal Titolare:		Trattamento Spazio riservato al Titolare Curare il protocollo informatico della documentazione in entrata alla UOC.		Trattamento Attività strumentali alle finalità istituzionali dell'A.O. Papardo, giuridici.		SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO					

Trattamento	Finalità	Dati personali	Categorie di interessati e destinatari	Cancellazione e trasferimento	Misure di sicurezza		
					Informatiche	Organizzative	Procedurali
Sintesi Proseccio Curare la ricezione delle comunicazioni verso la Direzione Generale. In particolare tramite il totale e libero accesso al protocollo vengono gestite le note riservate. "Tutte le comunicazioni vengono girate alla UO competente e interessate per il provvedimento."	Attività strumentali alle finalità istituzionali dell'A. O. Papardo, giuridici.	Dati personali, particolari e giuridici.	Categorie di interessati e destinatari: Interessati/destinatari: ☐ Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; ☐ Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge; ☐ Autorità Giudiziaria e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di vigilanza; ☐ Medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto dello stesso decreto, nonché delle regole deontologiche che governano l'attività medica; ☐ Società che gestiscono software e/o hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia; ☐ Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui Lei potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti; ☐ Società di revisione e controllo ☐ Personale interno appositamente autorizzato	Trasferimenti I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
Sintesi stesatura Curare il protocollo informatico della documentazione in entrata alla UOC. Sostanzamento delle attività sugli uffici di competenza.	Attività strumentali alle finalità istituzionali dell'A.O. Papardo, giuridici.	Dati personali, particolari e giuridici.	Categorie di interessati e destinatari: Interessati/destinatari: ☐ Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; ☐ Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge; ☐ Autorità Giudiziaria e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di vigilanza; ☐ Medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto dello stesso decreto, nonché delle regole deontologiche che governano l'attività medica; ☐ Società che gestiscono software e/o hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia; ☐ Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui Lei potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti; ☐ Società di revisione e controllo ☐ Personale interno appositamente autorizzato	Trasferimenti I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO

- Registro del Titolare -

conforme all'art. 30 Regolamento UE 2016/679

Titolare		Azienda Ospedaliera Papardo		Contrada Papardo 98158 MESSINA	
Rappresentante titolare		Dr. Palino Mario			
Responsabile Protezione-DPO		Dr.ssa Piccolo Alessandra			
Numero di versione		002			
Data ultimo aggiornamento		10 gen 2019			
Stato del documento		Non ancora approvato con provvedimento del Titolare			
Estensori del documento		- Titolare del trattamento			
Riferimento per comunicazioni in merito al documento		- Punti di contatto del titolare del trattamento-ITD			
Modalità di distribuzione del presente documento e delle eventuali nuove versioni		- Trasmissione tramite la rete Intranet			
Dirigente/PO designato dal Titolare:		Ing. Pernice Vincenzo		TEL: 0903992288 - EMAIL: vincenzo.pernice@asopapardo.it	
Trattamento		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO	
Sintetica descrizione		DATI PERSONALI		Misure di Sicurezza	
Finalità		Categorie di dati		Informatiche	
Attività strumentale alle finalità di buon funzionamento delle strutture e degli impianti dell'A. O. Papardo.		Categorie di trattamento		Logistiche	
Segreteria Ufficio tecnico per la gestione delle pratiche manutentive e di fornitura.		Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR, 2016/679, Modalità elettronica/cartaceo.		Organizzative	
		Dati personali, particolari e giudiziari.		Procedurali	
		Interessati: - Persone giuridiche ed altri enti (comprende società di persone). Persone fisiche		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.	
		destinatari: - Altre unità operative/ uffici - soggetti terzi destinatari delle comunicazioni in uscita			

SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

TRATTAMENTO		INTERESSATI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Sinacita descrizione	Finalità	Dati personali	Categorie di trattamento	Familiari/utenti per la cancellazione	Trasferimenti	Informatiche	Organizzative	Procedurali
Tutti gli uffici/attività trasversale - Trattamento di dati relativi all'attività di controllo, di ispezione, comprese le attività di validazione dei progetti e di sopralluogo.	Attività strumentale alle finalità di buon funzionamento delle strutture e degli impianti dell'A. O. Papardo	Dati personali, particolari e giudiziari.	Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679 Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: - Persone giuridiche ed altri enti (comprende società di persone), Persone fisiche	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.			
				destinatari: - Altre unità operative/uffici soggetti terzi destinatari delle comunicazioni in uscita				SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

TRATTAMENTO		ALTE PERSONE		CATEGORIE DI INTERESSATE DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Sintesi descrizione	Profilo	Caratteristiche del dato	Esistenza di trattamento	DESTINATARI	Termini limiti per la cancellazione	Trasferimenti	Informatiche	Logistiche	Organizzative	Procedurali
Servizi manutentivi. Manutenzione di apparecchiature elettromedicali, impianti, automezzi, arredi e attrezzature sanitarie, attrezzature informatiche.	Attività strumentale alle finalità di buon funzionamento delle strutture e degli impianti dell'A. O. Papardo	Dati personali, particolari e giudiziari.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR, 2016/679, Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: - Persone giuridiche ed altri enti (comprende società di persone), Persone fisiche		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute dei pazienti non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.				
				destinatari: - Altre unità operative/ uffici soggetti terzi destinatari delle comunicazioni in uscita						SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

PROGETTAVO		INTERESSATI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA			
Sinifica descrizione	Finalità	Obiettivi e dati	Canali di interazione	DESTINATARI	Termini di riferimento	Trasferimenti	Informatiche	Organizzative	Procedurali
Lavori pubblici. Progettazione. Direzione lavori, misura e contabilità e collaudo di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di tipo edile, lavori di manutenzione delle aree a verde, lavori di ristrutturazione e adeguamento di impianti e strutture.	Attività strumentale alle finalità di buon funzionamento delle strutture e degli impianti dell'A. O. Papardo, nonché di progettazione e gestione dei lavori pubblici correlati.	Dati personali, particolari e giudiziari.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: - Persone giuridiche ed altri enti (comprende società' di persone). Persone fisiche		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.			
				destinatari: - Altre unità operative/ uffici, soggetti terzi destinatari delle comunicazioni in uscita					

SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO

TRATTAMENTO		DALL'ASSEMBLEA		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CAUSELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Finalità		Categorie di dati		Interessati: - Assistenti		Termini identificati dalla disciplina		Informatiche	Logistiche	Organizzative
Curare la gestione dell'erogazione delle prestazioni su prenotazione dell'assistito per il tramite del SOVRACUP.	Erogazione prestazione sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici.		destinatari: Fornitore di servizi atti alla prenotazione della prestazione sanitaria - TICKET-CUP-ALPI		Termine identificato dalla disciplina vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi o, comunque, termine identificato in base al CRITERIO del rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par. 1 lett.e) GDPR), in forza del quale i dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 del GDPR, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato ("limitazione della conservazione")		I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo. I dati relativi allo stato di salute del paziente non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.		
		Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.						SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		

Trattamento		Dati personali e giuridici		Categorie di interessati destinatarie		Cancellazione e trasferimento		MISURE DI SICUREZZA				
Stato	Attività	Dati personali, particolari e giuridici	GDPR 2016/679	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi forme consueti: istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami d'urto, vedere, software house, ecc., i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - direttamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in caso di emergenza (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrici di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	Trasferimenti	Informatiche	Logistiche	Organizzative	Procedurali
Curare la ricreazione dell'intervento in sala operatoria.	Erogazione prestazioni sanitarie ed attività correlate attività di ricerca scientifica e sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici. GDPR 2016/679.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami d'urto, vedere, software house, ecc., i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - direttamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in caso di emergenza (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrici di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	Trasferimenti	Informatiche <td>Logistiche<td>Organizzative<td>Procedurali</td></td></td>	Logistiche <td>Organizzative<td>Procedurali</td></td>	Organizzative <td>Procedurali</td>	Procedurali
Assegnazione gemolara della visita. Le prenotazioni vengono effettuate tramite il SOVRACUP	Erogazione prestazioni sanitarie ed attività correlate attività di ricerca scientifica e sanitaria.	Dati personali, particolari e giuridici. GDPR 2016/679.	Come previsto all'art 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.	Interessati: Assistiti Familiari Assistiti	destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami d'urto, vedere, software house, ecc., i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - direttamente correlati e funzionali all'attività del Titolare	Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziarie; Soggetti qualificati ad intervenire in caso di emergenza (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrici di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.	NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE	Trasferimenti	Informatiche <td>Logistiche<td>Organizzative<td>Procedurali</td></td></td>	Logistiche <td>Organizzative<td>Procedurali</td></td>	Organizzative <td>Procedurali</td>	Procedurali

TRATTAMENTO		Dati personali, particolari e giuridici.		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Sintesi prestazioni		Dati personali, particolari e giuridici.		Interessati: Assiliati Familiari Assiliati		Trasferimenti		Informatiche	Logistiche	Organizzative
Trasporto del paziente tramite l'utilizzo di ambulanza, ed in casi particolari, se necessario, su autorizzazione della Direzione Sanitaria e il paziente viene trasferito in altre strutture appartenenti al S.S.N.	Erogazione prestazione sanitaria. attività di informazione ai terzi autorizzati.	Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.		destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestore delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali acquisiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forza dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE		SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		
TRATTAMENTO		Dati personali, particolari e giuridici.		CATEGORIE DI INTERESSATI E DESTINATARI		CANCELLAZIONE E TRASFERIMENTO		MISURE DI SICUREZZA		
Sintesi prestazioni		Dati personali, particolari e giuridici.		Interessati: Assiliati Familiari Assiliati		Trasferimenti		Informatiche	Logistiche	Organizzative
Acquiescenza del consenso da parte dell'assistito per poter comunicare l'esito delle prestazioni a terzi.	Erogazione prestazione sanitaria e attività di informazione ai terzi autorizzati.	Come previsto all'art. 4 punto 2 GDPR 2016/679. Modalità: elettronico/cartaceo.		destinatari: Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico; fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestore delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc.) i quali acquisiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare Regione per finalità di competenza regionale; Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso); Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forza dell'Ordine e Autorità Giudiziaria; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.); Medici di medicina generale/pediatrati di libera scelta, quando previsto; INPS/INAIL.		NON ESISTONO TERMINI DI CANCELLAZIONE		SI RIMANDA AL DOCUMENTO SPECIFICO		



Allegato "...B..." alla delibera
n. 108 del 15.05.2018
Che consta di nn. Pag. "...8..."
della quale costituisce parte
integrante

Accordo Quadro
Nomina del Responsabile del Trattamento Art. 28 R.E. 2016/679

L'**Azienda Ospedaliera Papardo** di Messina con sede in Ctd. Papardo, Partita IVA 03051880833 nella persona del suo Legale Rappresentante nella qualità di:

Titolare del Trattamento

dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del art. 28 Reg. UE 2016/679, ha verificato, prima dell'affidamento dei trattamenti dati, le garanzie sufficienti attraverso il curriculum aziendale, in termini di competenze, formazione ed esperienza nelle attività affidate, pertanto con il presente atto

NOMINA

Responsabile del Trattamento

Ragione Sociale _____

Legale Rappresentante _____

Via _____ n° _____

Città _____ Stato _____

P. I. _____ e-mail/PEC _____

1. Oggetto

Le Parti del presente Accordo (Titolare e Responsabile del trattamento) sono consapevoli dell'importanza della protezione dei dati personali e dichiarano di essere a conoscenza di quanto prescritto dalle disposizioni di legge vigenti.

DURATA DEL TRATTAMENTO	
NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	
CATEGORIE DI INTERESSATI	

1. Oggetto

Il presente Accordo Quadro si applica al trattamento dei dati personali eseguito dall'Azienda su indicata in esecuzione del contratto principale ed in particolare



Pattuizioni contrastanti con le disposizioni del presente Accordo Quadro dovranno essere concordate per iscritto tra le parti e derogate espressamente alle previsioni del presente Accordo.

2. Istruzioni e condizioni per il trattamento dei dati

Il Responsabile del Trattamento è autorizzato a trattare i dati personali per conto del Titolare del secondo termini e modalità del presente Documento e relativamente all'oggetto di cui sopra.

Il Responsabile del Trattamento dovrà trattare i dati in conformità al R.E. 2016/679 per tanto devono essere trattati:

- In modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento Europeo, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
- secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;

i dati devono, inoltre, essere:

- esatti, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
- completi: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
- non eccedenti in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

Se il trattamento di dati è effettuato in violazione dei principi su indicati e/o in violazione delle disposizioni del Regolamento, è necessario provvedere al "blocco" dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione (ad esempio fornendo l'informativa omessa), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

Il Responsabile del Trattamento dovrà attenersi alle istruzioni del Titolare del Trattamento per ridurre al minimo, per quanto possibile, l'ambito della divulgazione.

Il Responsabile del Trattamento garantisce l'osservanza della riservatezza dei dati trattati nell'ambito del presente contratto e garantisce l'affidabilità di qualsiasi persona autorizzata al



trattamento e che possa avere accesso ai dati. Questi saranno informati della natura confidenziale dei dati trattati per conto del Titolare del Trattamento e saranno appositamente istruiti dal Responsabile del Trattamento.

A norma dell'art. 28 c. IV, il Responsabile del Trattamento può nominare sub Responsabili ma a patto che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che soddisfino i requisiti del Regolamento Europeo.

il Responsabile del Trattamento dovrà:

Fornire al Titolare del Trattamento, all'atto di sottoscrizione del presente accordo, sistematicamente, e all'occorrenza, l'elenco completo e aggiornato degli altri sub-responsabili direttamente nominati, nonché i dettagli completi su: anagrafica, loro contatti e degli eventuali loro DPO se nominati, e sull'ambito di trattamento dei dati da parte di questi. A tal proposito l'Allegato 1 alla presente è necessario per la compilazione dei dati dei sub-responsabili, questo documento dovrà essere restituito tempestivamente. Tali informazioni sono effettuate attraverso un sistema di comunicazione sicuro (es. PEC) e notificate a seguito di ogni aggiornamento.

Effettuare un'adeguata verifica preliminare su ciascun responsabile aggiunto per garantire che possa fornire il livello di protezione dei dati personali del Titolare del Trattamento, e sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative appropriate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e del presente accordo.

Su richiesta, il Responsabile del Trattamento dovrà fornire al Titolare una copia dei suoi accordi con altri Responsabili, per la sua revisione.

Se e quando tale contratto comporti il trasferimento dei dati personali del Titolare del Trattamento al di fuori del Unione Europea, e all'atto di sottoscrizione del presente accordo, deve incorporare le clausole di riservatezza o qualsiasi altro meccanismo attuato per garantire l'adeguata protezione dei dati personali del Titolare trasferiti.

Rimanere pienamente responsabile nei confronti del Titolare del Trattamento per qualsiasi mancanza da parte di ciascun altro Responsabile nell'adempiere ai propri obblighi in relazione al trattamento dei dati personali del Titolare. A partire dalla data di validità della nomina, il Titolare del Trattamento autorizza il Responsabile del Trattamento a coinvolgere altri Responsabili solo previo applicazione dei criteri succitati.

2.1 Sicurezza

Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Responsabile del Trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:

la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;

la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali del TITOLARE DEL TRATTAMENTO in caso di incidente fisico o tecnico;



una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il Responsabile del Trattamento tiene conto principalmente dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Nello specifico settore della Pubblica Amministrazione per i trattamenti dati esternalizzati si richiede al responsabile del trattamento lo stato di applicazione delle misure minime di sicurezza predisposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale).

2.2 Registro dei Trattamenti

Il Responsabile del Trattamento deve predisporre il registro delle attività di trattamento che svolge per conto del Titolare e da esibire in caso di ispezioni delle Autorità, contenente almeno le seguenti informazioni:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del Trattamento e del Responsabile della protezione dei dati, se nominato;
- le categorie dei trattamenti effettuati;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
- descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.

2.3 Diritti degli Interessati

Tenuto conto della natura del Trattamento, il Responsabile del Trattamento assisterà il Titolare del Trattamento implementando le misure tecniche e organizzative appropriate, se e quando possibile, per l'adempimento dell'obbligo del Titolare del Trattamento di rispondere alle richieste degli interessati di esercitare i propri diritti come stabilito nel GDPR dell'UE, in riferimento all'art. dal 15 al 22.

Il Responsabile del Trattamento dovrà informare tempestivamente il Titolare del Trattamento se riceve una richiesta da un interessato, dall'Autorità di controllo e/o altra autorità competente ai sensi delle leggi sulla protezione dei dati applicabili in relazione ai Dati Personali del Titolare del Trattamento, entro 15 gg. dalla ricezione della richiesta.

Il Responsabile del Trattamento dovrà cooperare come richiesto dal Titolare del Trattamento per consentire:

- la fornitura di tutti i dati richiesti dal Titolare entro un ragionevole periodo di tempo indicato dal Titolare, comprese le informazioni complete e le copie del reclamo, della comunicazione o della richiesta;
- ove applicabile, fornire l'assistenza richiesta dal Titolare del Trattamento per consentirgli di soddisfare la relativa richiesta entro i termini prescritti dalla legge;
- implementare eventuali misure tecniche e organizzative aggiuntive che possano essere ragionevolmente richieste dal Titolare del Trattamento per consentire di rispondere in modo efficace a reclami, comunicazioni o richieste pertinenti.

2.4 Violazione dei Dati Personali – data breach art. 33 GDPR

Il Responsabile del Trattamento dovrà inviare una notifica al Titolare del Trattamento senza indebito ritardo, con sistema di comunicazione sicura (es. PEC) e, in ogni caso, **entro ventiquattro 24 ore**



dall'essere venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali.

Il Responsabile del Trattamento fornirà al Titolare del Trattamento sufficienti informazioni per consentirgli di adempiere a qualsiasi obbligo di segnalare una violazione dei Dati Personali ai sensi delle leggi sulla protezione dei dati. Tale notifica deve:

descrivere la natura della violazione dei dati personali, le categorie e il numero dei soggetti interessati, nonché le categorie e il numero di registrazioni di dati personali colpite dalla violazione;

comunicare il nome e le informazioni di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di altri contatti rilevanti dai quali possono essere ottenute ulteriori informazioni;

descrivere il rischio stimato e le probabili conseguenze della Violazione dei Dati Personali;

descrivere le misure adottate o proposte per gestire la Violazione dei Dati Personali.

Il Responsabile del Trattamento dovrà cooperare con il Titolare del Trattamento e intraprendere le misure ragionevoli per assistere nelle indagini, nella mitigazione e risoluzione di ogni violazione.

In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile del Trattamento non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto del Titolare, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Processore. In tal caso, il Responsabile del Trattamento dovrà informare il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Titolare del Trattamento prima di notificare la Violazione dei dati personali.

2.5 Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati e Consultazione Preventiva

Il Responsabile del Trattamento fornirà al Titolare del Trattamento un'assistenza ragionevole con qualsiasi valutazione d'impatto sulla protezione dei dati richiesta dall'articolo 35 del GDPR e previa consultazione con qualsiasi autorità di controllo da parte del Titolare che sia richiesta ai sensi dell'articolo 36 del GDPR, in ogni caso unicamente in relazione al trattamento dei dati personali del Titolare del Trattamento e da parte del Responsabile del Trattamento.

2.6 Cancellazione o restituzione dei Dati Personali

Il Responsabile del Trattamento dovrà prontamente e, in ogni caso, entro e non oltre 72 ore:

- cessare il Trattamento dei Dati Personali del Titolare del Trattamento da parte del Responsabile;
- risolvere l'Accordo, a scelta del Titolare (tale scelta deve essere notificata al Responsabile del Trattamento per iscritto).

Dovrà inoltre:

- restituire una copia completa di tutti i Dati al Titolare stesso mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Titolare del Trattamento, cancellare in modo sicuro tutte le altre copie dei dati personali elaborati dal Responsabile del Trattamento;
- Cancellare in modo sicuro tutte le copie dei dati personali trattati dal Responsabile del Trattamento o da qualsiasi sub Responsabile autorizzato e, in ogni caso, fornire una certificazione scritta attestante che ha rispettato pienamente i requisiti della sezione Cancellazione o Restituzione dei dati personali del Titolare.



Il Responsabile del Trattamento può conservare i dati solo nella misura e per il periodo richiesto dalla legge dell'Unione o dello Stato Membro, e sempre a condizione che il Responsabile del Trattamento garantisca la riservatezza di tutti i dati personali e garantisca che gli stessi siano trattati esclusivamente secondo le necessità per gli scopi specificati nelle leggi dell'Unione o degli Stati membri che richiedono la sua conservazione e per nessun'altra finalità.

3. Diritti di audit

Il Responsabile del Trattamento dovrà mettere a disposizione del Titolare, su richiesta, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, effettuate dal Titolare del Trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato di qualsiasi sede in cui il Trattamento di dati personali abbia luogo. Il Responsabile del Trattamento consentirà al Titolare o ad altro auditor incaricato di ispezionare, verificare e copiare tutte le registrazioni, processi e sistemi pertinenti in modo da permettere di accertare che le disposizioni del presente contratto siano rispettate. Il Responsabile del Trattamento dovrà fornire piena collaborazione al Titolare del Trattamento in relazione a tali audit e fornirà, su richiesta, evidenza del rispetto degli obblighi previsti.

4 Trasferimento dei dati personali del Titolare del Trattamento

Il Responsabile del Trattamento non tratterà i Dati Personali del Titolare del Trattamento né consentirà a nessun Sub-Responsabile Autorizzato di trattare i dati personali in un Paese terzo, se non nei confronti di quei destinatari in Paesi Terzi autorizzati per iscritto dal Titolare.

5 Codici di Condotta e Certificazione

Su richiesta del Titolare del Trattamento, il Responsabile dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e verificare qualsiasi certificazione approvata dall'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei Dati personali del Titolare ed i sub-responsabili.

6 Condizioni generali

In base a questa sezione, le parti concordano che il presente Accordo e le clausole contrattuali tipo terminano automaticamente in caso di risoluzione dell'Accordo principale o alla scadenza o alla risoluzione di tutti i contratti di servizio stipulati dal Responsabile del Trattamento con il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'Accordo principale, qualunque venga dopo.

Qualsiasi violazione di questo Contratto costituirà una violazione sostanziale dell'accordo principale.

Qualora una qualsiasi disposizione di questo Contratto fosse non valida o inapplicabile, il resto di questo Contratto rimarrà valido e in vigore. La clausola non valida o inapplicabile sarà emendata se necessario per garantirne la validità e l'applicabilità, preservando nel contempo il più strettamente possibile le intenzioni delle parti o, se ciò non fosse possibile, interpretata in modo tale che la parte non valida o inapplicabile non sia mai stata contenuta in esso.



Il Responsabile nominato dichiara di aver preso visione delle Istruzioni e condizioni per il trattamento dei dati e dell'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente atto di nomina e di essere a conoscenza delle disposizioni di legge contenute nel R. Europeo 2016/679, con particolare riferimento agli obblighi inerenti al contratto in essere: si impegna pertanto ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione di tali norme.

Per accettazione dell'incarico e recepimento delle istruzioni e condizioni per il trattamento dei dati:

Il Titolare del Trattamento	Il Responsabile del Trattamento
(Luogo, data, timbro e firma del L.R.)	(Luogo, data, timbro e firma del L.R.)



Allegato 1

Elenco dei sub-responsabili

Data di aggiornamento:

Aggiornamento a carico di:

Prog.	Ragione Sociale, anagrafica azienda	PEC	Dati di contatto del DPO	Ambito del trattamento dei dati



Allegato "e" alla delibera
n. 108 del 15.05.2019.
Che consta di nn. Pag. "5"
della quale costituisce parte
integrante

Alla C. A.
Del Titolare del Trattamento
Azienda Ospedaliera Papardo,
Contrada Papardo - 98158 Messina
PEC protocollo@pec-aopapardo.it

E P.C.

al D.P.O.
Dr.ssa Alessandra Piccolo
alessandrapiccolo@aopapardo.it

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____ esercita con la presente richiesta i seguenti

diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

1. Accesso ai dati personali

(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto (barrare solo le caselle che interessano):

- ☐ chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ☐ in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare;
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali trattate;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;



- il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

- **2. Richiesta di intervento sui dati**

(artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni (*barrare solo le caselle che interessano*):

- ☐ rettifica e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- ☐ cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi (*specificare quali*):

a) _____

b) _____

c) _____

- ☐ nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;
- ☐ limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi (*barrare le caselle che interessano*):
 - ☐ contesta l'esattezza dei dati personali;
 - ☐ il trattamento dei dati è illecito;
 - ☐ i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - ☐ l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):



3. Portabilità dei dati

(art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con riferimento a tutti i dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ☐ ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- ☐ trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento *(specificare i riferimenti*

identificativi e di contatto del titolare:):

- ☐ tutti i dati personali forniti al titolare;
- ☐ un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):



4. Opposizione al trattamento

(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

- ☐ Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

Il sottoscritto:

- ☐ Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi **entro un mese** dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.
- ☐ Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

Recapito per la risposta¹:

Via/Piazza _____

Comune _____

Provincia _____

Codice postale _____

oppure

PEC: _____

¹ Allegare copia di un documento di riconoscimento



Eventuali precisazioni o altri reclami

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Luogo e data

Firma _____



Allegato "D..." alla delibera
n. 108 del 15.05.2019
Che consta di nn. Pag. "5"
della quale costituisce parte
integrante

AUTORIZZATO/INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ATTO DI DESIGNAZIONE AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DI DATI
ai sensi dell'articolo 2 quaterdecies del Codice della Privacy 196/2003

L'Azienda Ospedaliera Papardo, con sede in Ctd. Papardo Messina, in qualità di Titolare del trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679 e del D. Lgs 30/06/2003, rappresentata dal Direttore Generale,

PREMESSO

- che ai sensi dell'art. 4 del GDPR 679/2016 per trattamento dei dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- che l'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina, tratta i dati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e alla protezione dei dati;

Tutto ciò premesso, con la presente, il Dr. /la Dr.ssa

_____ come previsto nell'atto di
designazione effettuato in data ____/____/____

DESIGNA AUTORIZZATO/INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/La _____

Il personale Autorizzato/Incaricato del trattamento dei dati ha il potere e il dovere di provvedere affinché tutte le operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati personali, nei limiti delle proprie competenze e attribuzioni, siano effettuate nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti aziendali in materia di tutela dei dati personali.

L'AUTORIZZATO/INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI

- 1) **è autorizzato a compiere le operazioni di trattamento**, di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione, distribuzione dei dati, unicamente per gli scopi istituzionali ai quali è preposto. I dati devono essere pertinenti e non eccedenti le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.
Per _____ l'espletamento delle proprie mansioni, il/la _____ può effettuare tutte le operazioni di trattamento dei dati raccolti e registrati nelle Banche Dati e negli archivi cartacei dell'Unità Operativa/Area di riferimento _____ nei limiti delle funzioni assegnategli;
- 2) **non accede** in alcun caso, a meno che non sia a ciò espressamente autorizzato dal Titolare, ovvero dall'Autorizzato delegato dal Titolare, a dati personali ed a banche dati diverse da quelle necessarie all'assolvimento dei suoi compiti e la cui conoscenza non sia indispensabile alla mansione riconosciutagli;

- 3) consegna, qualora non sia stato già fatto dall' *Autorizzato delegato dal Titolare* o in altro momento, **l'informativa all'interessato** utilizzando il modello fornito dal Titolare e può provvedere alla raccolta del consenso, ove necessario;
- 4) s'impegna a trattare i dati nel rispetto del principio di riservatezza ed in particolare:
 - a) divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati;
 - b) l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni; in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- 5) **Informa** tempestivamente *l'Autorizzato delegato dal Titolare* in caso di **violazione dei dati** ai sensi dell'art. 33 del R.E. 2016/679;
- 6) in relazione al "trattamento senza l'ausilio di strumenti elettronici" rispetta scrupolosamente le procedure stabilite dal Titolare e dall' *Autorizzato delegato dal Titolare* per **un'idonea custodia di atti e documenti**;
- 7) adotta le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale e la **diligente custodia dei dispositivi in suo esclusivo uso e possesso**. In caso di prolungata assenza o impedimento dell'Autorizzato/Incaricato che renda indispensabile ed indifferibile accedere tramite le sue credenziali alle Banche Dati per esclusive finalità di operatività e di sicurezza del sistema, il Titolare e/o *l'Autorizzato delegato dal Titolare* potrà delegare un Autorizzato/Incaricato della medesima Unità a compiere le necessarie operazioni di trattamento; queste verranno comunicate all'Autorizzato/Incaricato assente, al suo rientro, così come verrà invitato a cambiare, tempestivamente, la propria parola chiave di accesso alla suddetta Banca Dati;
- 8) **verifica l'esattezza dei dati raccolti e registrati**, e se necessario, li corregge ed aggiorna di conseguenza;
- 9) **partecipa ai corsi organizzati dal Titolare** in merito alla protezione dei dati personali.

Qualora nello svolgimento della Sua attività dovesse venire a conoscenza di dati eccedenti l'autorizzazione al trattamento, deve prontamente rivolgersi all' *Autorizzato delegato dal Titolare* per le opportune istruzioni. Richieste eccedenti il suo incarico dovranno essere prontamente segnalate.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

La presente autorizzazione ha validità per tutta la durata del rapporto contrattuale intercorrente tra il Titolare e l'Autorizzato/Incaricato, salva la facoltà di revoca da parte del primo.

La persona Autorizzata è consapevole che l'adempimento dell'obbligo di diligente e corretta esecuzione delle istruzioni ricevute potrà costituire elemento di valutazione dell'attività svolta nell'ambito del proprio rapporto contrattuale con il Titolare.

L'Autorizzato delegato dal Titolare al trattamento può, su richiesta del Titolare ove ne ravvisasse la necessità, integrare ed adeguare di volta in volta le presenti istruzioni.

La nomina di Autorizzato/Incaricato decade ipso iure, a seguito di dimissioni, destinazione a differenti mansioni o, comunque, con il venir meno dei compiti che giustificavano il trattamento dei dati personali.

Messina, ____/____/____

Autorizzato Delegato dal Titolare del Trattamento
AO Papardo di Messina
Timbro e firma

PER ACCETTAZIONE
Autorizzato/Incaricato del Trattamento
Firma



**AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ATTO DI DESIGNAZIONE**

ai sensi dell'articolo 2 quaterdecies del Codice della Privacy 196/2003

L'**Azienda Ospedaliera Papardo**, con sede in Ctd. Papardo Messina, in qualità di Titolare del trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 30/06/2003, rappresentata dal Direttore Generale,

PREMESSO

- che ai sensi dell'art. 4 del GDPR 679/2016 per trattamento dei dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- che l'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina, tratta i dati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e alla protezione dei dati;

Tutto ciò premesso, con la presente

DESIGNA AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Dr. _____

nella qualità di _____

L'Autorizzato **coordina e supervisiona il trattamento dei dati indicati nel Registro del Trattamento relativi alla sua U.O. o area di riferimento**. Il trattamento dei dati rispetta il principio di pertinenza e non eccedenza.

L'Autorizzato al trattamento dei dati ha il potere e il dovere di provvedere affinché tutte le operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati personali, nei limiti delle proprie competenze e attribuzioni, siano effettuate nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti aziendali in materia di tutela dei dati personali.

Onde consentire all'Autorizzato di espletare i compiti e le attribuzioni, meglio specificati in seguito, con la presente designazione vengono fornite una serie di informazioni in materia di privacy, nonché le specifiche istruzioni, ivi incluse quelle previste in ottemperanza al GDPR, per l'assolvimento del compito assegnato.

In particolare e non in via esaustiva, nella qualità di "Autorizzato", avvalendosi ove necessario anche delle altre unità operative aziendali e/o dei consulenti esterni (legale, fiscale, del lavoro, DPO) avrà i compiti e le attribuzioni di seguito elencate e dunque dovrà:

1. garantire che il trattamento dei dati personali di cui è Titolare del Trattamento l'AO Papardo di Messina e di cui venga a conoscenza con l'attività svolta avvenga **in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa e dalle presenti istruzioni**;
2. **individuare i soggetti** che verranno autorizzati al trattamento vigilando sul relativo operato e controllando, con cadenza annuale, la sussistenza dei requisiti per la conservazione dei profili di autorizzazione;
3. **autorizzare per iscritto** su delega del Titolare del trattamento gli **"Autorizzati/Incaricati"** al trattamento", attribuendo i livelli di autorizzazione all'accesso ai dati.

L'Autorizzato al trattamento:

- provvederà a impartire agli autorizzati idonee istruzioni per iscritto circa le modalità di esecuzione delle attività demandate e a vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite;
 - nel caso di immissione di nuove unità di personale aggiornerà l'elenco del personale Autorizzato provvedendo alle nuove autorizzazioni al trattamento;
 - garantirà che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - concorderà e attuerà con il Titolare del Trattamento, idonee azioni di informazione e formazione degli autorizzati al trattamento;
4. provvedere affinché vengano rigorosamente **adottate tutte le misure idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita**, anche accidentale, dei dati trattati con l'Attività, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti;
 5. verificare periodicamente **lo stato di applicazione del Regolamento Europeo 2016/679**, del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dei provvedimenti del Garante, nonché la corretta applicazione, il buon funzionamento dei sistemi e, **disporre**, con l'assistenza del Responsabile informatico o dell'Amministratore di sistema (se nominato), per i **"trattamenti effettuati con l'ausilio di strumenti elettronici"**, la **concreta attuazione** di un adeguato **sistema di protezione e sicurezza dei dati personali** nel rispetto dell'art. 32 del R.E. 2016/679, autorizzando e fornendo indicazioni per il loro corretto uso e diligente custodia. In relazione, invece, ai **"trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici"**, **prevedere le procedure per un'idonea custodia di atti e documenti** affidati agli Autorizzati/Incaricati per lo svolgimento dei relativi compiti e le modalità di conservazione di determinati atti in archivi ad accesso selezionato;
 6. provvedere direttamente o tramite gli Autorizzati/Incaricati al trattamento all'**assolvimento dell'obbligo di informativa di cui agli artt. 13 e 14** del R.E. 2016/679 nei confronti degli interessati, unitamente alla raccolta del consenso al trattamento, quando necessario. Con riferimento al rilascio dell'informativa ed all'eventuale ottenimento del consenso, l'Autorizzato deve collaborare con il Titolare all'individuazione e messa in pratica di procedure che consentano, in qualsiasi momento e con modalità uniformi, un riscontro anche da parte di altri Autorizzati;
 7. effettuare tutte le operazioni di trattamento dei dati raccolti e registrati nelle **Banche Dati** e negli archivi cartacei di propria pertinenza come risulta dal registro dei trattamenti, nel rispetto della normativa vigente e del "Regolamento aziendale sulla protezione dei dati" e nei limiti delle funzioni assegnategli, individuando, di volta in volta, le modalità da seguire affinché, le operazioni di trattamento, avvengano nel rispetto dei principi sanciti dagli artt. 5 e 6 del R.E. 2016/679, dall'art. 2 sexies, del Codice della Privacy 196/2003
 8. tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del Trattamento nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del Trattamento di

- dare seguito alle richieste per **l'esercizio dei diritti dell'interessato** di cui agli artt. da 15 a 22 (compatibili con il trattamento effettuato) del Regolamento Europeo 2016/679;
9. avvertire prontamente il Direttore Generale, entro tre (3) giorni lavorativi, in merito alle eventuali **richieste degli interessati** che dovessero pervenire all'Autorizzato, inviando copia delle istanze ricevute all'indirizzo e-mail: **protocollo@pec-aopapardo.it** e collaborare al fine di garantire il pieno esercizio da parte degli interessati di tutti i diritti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679;
 10. **informare il Titolare del Trattamento ed il DPO** senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre le 24 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza (art. 33 del GDPR), **eventuali violazioni** dei dati personali (data breach) adottando, di concerto con lo stesso, nuove misure di sicurezza atte a circoscrivere gli effetti negativi dell'evento e a ripristinare la situazione precedente;
 11. **comunicare** al Titolare del Trattamento **qualsiasi variazione della situazione oggettiva** o delle sue proprie caratteristiche soggettive, tali da compromettere il corretto espletamento dei compiti descritti nella presente.
 12. **partecipare ai corsi organizzati dal Titolare** in merito alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento si riserva, altresì, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare di volta in volta le presenti istruzioni.

La presente designazione ha validità per tutta la durata del rapporto contrattuale intercorrente tra il Titolare e l'Autorizzato, salva la facoltà di revoca da parte del primo.

In caso di cessazione, per qualunque causa, dell'efficacia del presente atto di designazione, l'Autorizzato dovrà interrompere ogni operazione di trattamento dei dati agevolando, per quanto di sua competenza, il "passaggio di consegne" con il nuovo Autorizzato dal Titolare del trattamento.

Messina lì ____/____/____

Il Titolare del Trattamento
AO Papardo Messina
Timbro e firma

PER ACCETTAZIONE
Il Designato
Firma



Allegato "E" alla delibera
n. 109 del 15.05.2019
Che consta di nn. Pag. "17"
della quale costituisce parte
integrante

**INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI A NORMA DELL'ART.13 R.E. 2016/679
AREA DEGENZA P.O. E AREA AMBULATORIALE**

Gentile Signora/ Egregio Signore,
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento o GDPR", l'**Azienda Ospedaliera Papardo di Messina**, in qualità di Titolare del trattamento dei suoi Dati Personali (di seguito "Titolare"), con sede in **Contrada Papardo, 98158 Messina**, pec: **protocollo@pec-aopapardo.it**, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali comuni e particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), con riferimento alla attività che complessivamente può essere esercitata all'interno dell'Azienda Sanitaria nelle sue diverse articolazioni organizzative e/o strutture ospedaliere, in quanto correlata al servizio di prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione che Lei desidera richiedere. Il Titolare ha nominato il **D.P.O.** (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati, raggiungibile all'indirizzo **alessandrapiccolo@aopapardo.it**

Finalità del trattamento dei dati

I suoi saranno raccolti e trattati, ovvero utilizzati, per le finalità di cui all'art. 9, punto h) del Regolamento Europeo 2016/679 (noto anche come GDPR), ovvero *"per finalità di medicina preventiva o medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità"*.

Nello specifico, pertanto, i suoi dati saranno trattati, ovvero utilizzati, per:

- A. prevenzione, cura, diagnosi, riabilitazione, ricerca scientifica e attività amministrativo-contabili strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (accettazione, prenotazione di visite ed esami registrazione delle esenzioni ecc...);
- B. comunicazione delle informazioni sul suo stato di salute a soggetti terzi (es. familiari o conoscenti) indicati specificamente dall'interessato;
- C. ottemperare agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (in particolare in materia di igiene e sanità ed in relazione ad adempimenti fiscali; verifiche di carattere amministrativo, ispezioni di organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria; investigazioni della polizia giudiziaria;
- D. finalità difensive;
- E. certificazioni relative allo stato di salute;
- F. attività di ricerca scientifica e di statistica;
- G. attività di programmazione, gestione e controllo dell'assistenza sanitaria, svolte anche attraverso indagini e questionari di valutazione del gradimento.

Per le finalità di cui alle lettere A) E) la base giuridica è l'art. 9 par. 2 lett. H), e par. 3 del R.E. 2016/679. Per le finalità B) G) indicate la base di legittimità dei trattamenti è il Suo specifico consenso ex artt. 6.1.a) e 9.2.a) del GDPR. Per la finalità di cui alle lettere C) la base di legittimità è l'art. 6.1.c) e 9.2.g); 9.2.h) e 9.2.i) del GDPR; mentre, per la finalità di cui alla lettera D) la base di



liceità del trattamento è negli artt. 6.1.f) e 9.2.f) del GDPR. Per le finalità di cui alla lettera F) la base di legittimità è l'art. 9.2.j.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto di rispondere

Non è necessario il consenso al trattamento dei dati per le finalità di cura della salute. E' indispensabile invece, per le finalità non necessarie ed eventualmente perseguite (es. comunicazione dello stato di salute dell'interessato a familiari, utilizzo dei dati per ricerca scientifica, fascicolo sanitario elettronico, valutazione del gradimento ecc...).

Modalità del trattamento

I Suoi Dati Personali saranno trattati - secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Conservazione dei dati

I dati personali, particolari ed idonei a rivelare lo stato di salute da Lei forniti e/o prodotti dall'AO Papardo verranno conservati per il tempo previsto dall'attuale normativa. In particolare, i dati relativi a ciascun episodio di ricovero, raccolti nella cartella clinica, unitamente ai relativi referti, verranno conservati per un periodo di tempo illimitato. La documentazione iconografica radiologica, sarà conservata per un periodo non inferiore a dieci anni. Le restanti tipologie di trattamento dati che l'Istituto può effettuare per l'Assistito saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare

Comunicazione dei dati

I dati relativi al suo stato di salute non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.

I suoi dati possono essere comunicati a:

- A. Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico;
- B. fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc..) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare
- C. Regione per finalità di competenza regionale;
- D. Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso);
- E. Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli;
- F. Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria;
- G. Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.);
- H. Medici di medicina generale/pediatri di libera scelta, quando previsto;



I. INPS/INAIL.

Diritto dell'interessato

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che La riguardano, secondo le modalità e le condizioni ivi indicate, previsti dagli articoli 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione ovvero diritto all'oblio), 18 (Diritto di limitazione di trattamento), 20 (Diritto alla portabilità dei dati). In particolare, potrà revocare il consenso prestato ai sensi dell'art. 7 del GDPR con le conseguenze sopra indicate, potrà ottenere la portabilità dei dati che La riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali). Lei può formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei Suoi dati ex articolo 21 del GDPR nella quale dare evidenza delle ragioni che giustifichino l'opposizione

Per esercitare i diritti di cui agli articoli sopra citati può inviare richiesta all'ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina **Contrada Papardo, 98158 Messina, pec: protocollo@pec-aopapardo.it**.



INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI A NORMA DELL'ART.13 R.E. 2016/679

Gentile Signora/ Egregio Signore,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento o GDPR", **l'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina**, in qualità di Titolare del trattamento dei suoi Dati Personali (di seguito "Titolare"), con sede in **Contrada Papardo, 98158 Messina**, pec: **protocollo@pec-aopapardo.it**, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali comuni e particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), con riferimento alla richiesta di rilascio della cartella clinica o di altra documentazione sanitaria a seguito del suo ricovero presso l'AO Papardo di Messina o all' utilizzo dei nostri servizi ambulatoriali. Il Titolare ha nominato il **D.P.O.** (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati) la **Dr.ssa Alessandra Piccolo**, raggiungibile all'indirizzo **alessandrapiccolo@aopapardo.it**

Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

I suoi dati sono raccolti e trattati, secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, del Codice della Privacy 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 e della normativa vigente.

Nello specifico, i suoi dati saranno trattati, ovvero utilizzati, per:

Il rilascio di copie della documentazione sanitaria a seguito del suo ricovero presso la nostra Azienda Ospedaliera o all' utilizzo dei nostri servizi ambulatoriali. In particolare:

Richiesta di rilascio della cartella clinica
Richiesta di intervento di 118
Copia di esami radiodiagnostici
Pronto soccorso

Per le finalità di cui sopra, la base di legittimità dei trattamenti è il Suo specifico consenso ex artt. 6.1.a) e 9.2.a) del GDPR.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità di cui sopra ivi comprese quelle amministrative a queste strettamente correlate è indispensabile; il mancato conferimento rende impossibile all'interessato l'accesso alla documentazione sanitaria richiesta.

Modalità del trattamento

I Suoi Dati Personali saranno trattati - secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.



Conservazione dei dati

I Dati Personali/particolari saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento dello scopo per il quale sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Comunicazione dei dati

I dati relativi al suo stato di salute non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono essere comunicati al Personale appositamente autorizzato al trattamento dei dati che, a vario titolo, è coinvolto nella predisposizione della documentazione sanitaria e nell'assolvimento dei compiti di natura amministrativo/contabile.

Diritto dell'interessato

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che La riguardano, ai sensi degli artt. 15-22 GDPR. Ad esempio, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, di ottenere la portabilità dei dati che La riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali). Lei può formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei Suoi dati ex articolo 21 del GDPR nella quale dare evidenza delle ragioni che giustifichino l'opposizione.

Per esercitare i diritti di cui agli articoli sopra citati può inviare richiesta all'ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina **Contrada Papardo, 98158 Messina, pec: protocollo@pec-aopapardo.it**.



INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI PRESSO IL PRONTO SOCCORSO

A NORMA DELL'ART.13 R.E. 2016/679

Gentile Signora/ Egregio Signore,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento o GDPR", l'**Azienda Ospedaliera Papardo di Messina**, in qualità di Titolare del trattamento dei suoi Dati Personali (di seguito "Titolare"), con sede in **Contrada Papardo, 98158 Messina**, pec: **protocollo@pec-aopapardo.it**, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali comuni e particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), con riferimento alle attività che complessivamente possono essere esercitate all'interno del Pronto Soccorso nelle diverse articolazioni organizzative, in quanto correlata al servizio di diagnosi e cura che Lei desidera richiedere. Il Titolare ha nominato il **D.P.O.** (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati, raggiungibile all'indirizzo **alessandrapiccolo@aopapardo.it**

Finalità del trattamento dei dati

L'AO Papardo di Messina è deputata ad erogare prestazioni di prevenzione, cura e riabilitazione ed è autorizzata a trattare i Suoi dati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali demandate all'Azienda stessa. Nello specifico il **Pronto Soccorso** ha il compito di accettare, stabilizzare, far diagnosi e trattare ogni utente in condizioni critiche o che presenti condizioni cliniche con le caratteristiche dell'emergenza o dell'urgenza, sia differibile che indifferibile. Ad ogni paziente vengono fatti diagnosi, trattamento e stabilizzazione secondo i vari livelli di criticità che presentano. Il paziente può essere osservato in OBI (Osservazione Breve Intensiva) e successivamente dimesso o ricoverato, a seconda della situazione clinica; può essere dimesso direttamente dal PS, ricoverato in ospedale o trasferito presso altra struttura sanitaria, ove indicato. Per le urgenze minori, il paziente può essere inviato direttamente allo Specialista competente.

Il trattamento dei dati personali e sensibili da parte dell'AO Papardo è finalizzato a:

- A. tutelare un Suo interesse vitale, qualora Lei si trovi nell'incapacità fisica e giuridica di prestare il suo consenso
- B. tutelare la Sua salute e la Sua incolumità fisica;
- C. tutelare la salute e l'incolumità fisica di altre persone o della collettività, per fini di sanità e igiene pubblica;
- D. prescrivere farmaci ed esami sanitari;
- E. accertare e certificare il Suo stato di salute e provvedere a tutti gli altri adempimenti, anche amministrativi e contabili correlati all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla finalità di tutela della salute e dell'incolumità fisica;
- F. salvaguardare i Suoi interessi vitali o di un'altra persona fisica, anche qualora si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso.



Base giuridica del trattamento, natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto di rispondere

Base giuridica del trattamento è l'art. 9 par. 2 lett. H), e par. 3 del R.E. 2016/679. Non è necessario il consenso al trattamento dei dati per le finalità di cura della salute. E' indispensabile invece, per le finalità non necessarie ed eventualmente perseguite (es. comunicazione dello stato di salute dell'interessato a familiari, utilizzo dei dati per ricerca scientifica, fascicolo sanitario elettronico, valutazione del gradimento ecc...).

Modalità del trattamento

I Suoi Dati Personali saranno trattati - secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati sono garantiti dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Quando Lei accede al Pronto Soccorso per una prestazione sanitaria, Le vengono chiesti da parte degli operatori i dati personali (nome, cognome, codice fiscale, tipo di esenzione, etc.) necessari ed obbligatori per provvedere ad erogarle la prestazione di Pronto Soccorso. Oltre ai sopra citati dati personali, Le potrà essere richiesto anche un numero di telefono personale, fisso o cellulare, ed un indirizzo e-mail che potranno essere utilizzati, fino a Sua diversa indicazione, per finalità di prevenzione e di tutela di sanità collettiva e igiene pubblica. In caso di ricovero ospedaliero, i Suoi dati anagrafici ed i dati relativi al reparto in cui Lei è ricoverato/a saranno trattati per agevolare l'accesso ai reparti di degenza da parte dei visitatori; nel caso in cui Lei non intenda renderli disponibili, può manifestare l'eventuale specifico dissenso all'atto del ricovero. I dati da Lei rilasciati all'Azienda verranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato e istruito dal Titolare, e saranno conservati in luogo idoneo ed appropriato, tutelandone la riservatezza, nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. Saranno trattati da imprese esterne, previamente nominate quali "responsabili esterni" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, alle quali è affidato il compito di svolgere specifiche operazioni necessarie per garantire i servizi dell'Azienda, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra. Si informa che non esiste presso l'Azienda alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Conservazione dei dati

I dati personali, particolari ed idonei a rivelare lo stato di salute da Lei forniti e/o prodotti dall'AO Papardo verranno conservati per il tempo previsto dall'attuale normativa. In particolare, i dati relativi a ciascun episodio di ricovero, raccolti nella cartella clinica, unitamente ai relativi referti, verranno conservati per un periodo di tempo illimitato. La documentazione iconografica radiologica, sarà conservata per un periodo non inferiore a dieci anni. Le restanti tipologie di trattamento dati che l'Istituto può effettuare per l'Assistito saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare

Comunicazione dei dati

I dati relativi al suo stato di salute non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti) né verranno trasferiti in Paesi Terzi o organizzazioni internazionali. Possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.



I suoi dati possono essere comunicati a:

- Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico;
- Fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc..) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare
- Regione per finalità di competenza regionale;
- Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso);
- Servizi Sociali del Comune per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli;
- Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria;
- Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.);
- Medici di medicina generale/pediatri di libera scelta, quando previsto;
- INPS/INAIL.

Diritto dell'interessato

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che La riguardano, secondo le modalità e le condizioni ivi indicate, previsti dagli articoli 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione ovvero diritto all'oblio), 18 (Diritto di limitazione di trattamento), 20 (Diritto alla portabilità dei dati). In particolare, potrà revocare il consenso prestato ai sensi dell'art. 7 del GDPR con le conseguenze sopra indicate, potrà ottenere la portabilità dei dati che La riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali). Lei può formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei Suoi dati ex articolo 21 del GDPR nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione.

Per esercitare i diritti di cui agli articoli sopra citati può inviare richiesta all'ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina **Contrada Papardo, 98158 Messina, pec: protocollo@pec-aopapardo.it**.



INFORMATIVA DIPENDENTI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento o GDPR", l'**Azienda Ospedaliera Papardo di Messina**, in qualità di **Titolare del trattamento** dei suoi Dati Personali (di seguito "Titolare"), con sede in **Contrada Papardo, 98158 Messina**, PEC: **protocollo@pec-aopapardo.it**, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali comuni e particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), con riferimento alla attività che complessivamente può essere esercitata all'interno dell'Azienda Sanitaria nelle sue diverse articolazioni organizzative e/o strutture ospedaliere. Il Titolare ha nominato il **D.P.O.** (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati), raggiungibile all'indirizzo **alessandrapiccolo@aopapardo.it**

NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

I dati trattati di natura personale e particolare, nonché quelli relativi ai familiari quando richiesti da un presupposto di legge, saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Il trattamento ha ad oggetto attività ed operazioni concernenti la gestione giuridica, economica, previdenziale, fiscale e pensionistica del personale comprese le attività di formazione del personale, assicurazioni integrative, eventuale elaborazione diretta dei dati (su richiesta del dipendente) per la presentazione del modello semplificato della dichiarazione dei redditi (mod. 730), agevolazioni economiche, forme di contributi/agevolazioni al personale dipendente, adempimenti in materia di igiene e sicurezza D. Lgs. 81/2008, adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili (collocamento obbligatorio).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DATI

Base giuridica del trattamento è l'art. 6 Lett. B del R. E. 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto è richiesto da obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, dà luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

I dati personali e particolari sono trattati in modalità informatica e cartacea secondo quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto delle misure di sicurezza.

CATEGORIE DI DESTINATARI



I dati trattati possono essere comunicati a:

- ✓ Soggetti pubblici o privati in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
Organi della Pubblica Amministrazione (enti, ministeri, istituti previdenziali e assistenziali) in ottemperanza ad obblighi previsti dalla legge;
- ✓ Autorità Giudiziaria e Forze di Polizia, organismi di informazione e sicurezza, Autorità di Vigilanza, Commissioni di vigilanza;
- ✓ Medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, nel rispetto dello stesso decreto, nonché delle regole deontologiche che governano l'attività medica;
- ✓ Società terze o studi di consulenza esterni che svolgono attività di selezione, sviluppo e gestione del personale, elaborazione di buste paga, o gestione di imposte e contributi e redazione dei "pay roll", situate in Italia;
- ✓ Società che gestiscono software e/o hardware del Titolare o che gestiscono archivi informatici per conto dello stesso, in Italia;
- ✓ Istituti finanziari, compagnie d'assicurazione ed altri istituti assimilabili con cui Lei potrebbe avere rapporti o con i quali il Titolare ha o potrebbe avere dei rapporti;
- ✓ Istituti di credito eventualmente incaricati di procedere al pagamento della retribuzione;
- ✓ Casse ed enti di previdenza ed assistenza, obbligatorie o non obbligatorie;
- ✓ Società di revisione e controllo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Dati Personali/particolari saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per i quali sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Il Titolare conserva alcuni dati anche dopo la cessazione del rapporto in funzione del tempo necessario per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge nonché per finalità di natura amministrativa, fiscale e/o contributiva, per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai dati medesimi può, in qualsiasi momento, revocare il consenso dato precedentemente ed esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 "Diritto di accesso dell'interessato", 16 "Diritto di rettifica", 17 "Diritto alla cancellazione", 18 "Diritto di limitazione al trattamento", 20 "Diritto alla portabilità dei dati", 21 "Diritto di opposizione", 22 "processo decisionale automatizzato", del **Regolamento UE 2016/679** nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento stesso. Può anche proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente a norma dell'art 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Per esercitare i suoi diritti può inviare richiesta all'ufficio Protocollo dell'**Azienda Ospedaliera Papardo** di Messina Contrada Papardo, **98158 Messina**, pec: **protocollo@pec-aopapardo.it**.



INFORMATIVA SELEZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento o GDPR", ed ai sensi dell'art. 111-bis del Nuovo Codice della privacy D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, **l'Azienda Ospedaliera Papardo di MESSINA**, in qualità di **Titolare del trattamento** dei suoi Dati Personali (di seguito "Titolare"), con sede in Contrada Papardo, **98158 Messina**, PEC: **protocollo@pec-aopapardo.it**, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali comuni e particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), con riferimento alla procedura concorsuale per la quale ha presentato istanza di partecipazione. Il Titolare ha nominato il **D.P.O.** (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati) la **Dr.ssa Alessandra Piccolo**, raggiungibile all'indirizzo **alessandrapiccolo@aopapardo.it**

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 e dell'art. 6 n° 1 let. B del GDPR, **l'Azienda Ospedaliera Papardo di MESSINA**, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'istanza alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari); b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero chiuso. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

NATURA E CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa è obbligatorio al fine della partecipazione al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione ed alla partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

I dati personali e particolari sono trattati in modalità informatica e cartacea secondo quando previsto dalla normativa vigente e nel rispetto delle misure di sicurezza.

CATEGORIE DI DESTINATARI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati con un atto di autorizzazione al trattamento dei dati a norma dell'art. 2 quaterdecies del Nuovo Codice della privacy 196/2003. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento, secondo profili operativi agli



stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'**Azienda Ospedaliera Papardo di MESSINA**, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale www.aopapardo.it. con i dovuti accorgimenti.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Dati Personali/particolari saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per i quali sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Il Titolare conserva i dati per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge nonché per finalità di natura amministrativa, fiscale e/o contributiva, per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'**Azienda Ospedaliera Papardo di MESSINA**, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR: l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR; la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Istituto e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR. la S.V. ha altresì il diritto: di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto. Trattandosi di un conferimento di dati obbligatorio, la revoca del consenso comporta l'esclusione dalle procedure selettive.

Può anche proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente a norma dell'art 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Per esercitare i suoi diritti può inviare richiesta all'ufficio Protocollo dell'**Azienda Ospedaliera Papardo di MESSINA** Ctd. Papardo, 98158 Messina, PEC: protocollo@pec-aopapardo.it



INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI A NORMA DELL'ART.13 R.E. 2016/679

Gentile Signora/ Egregio Signore,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento o GDPR", **l'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina**, in qualità di Titolare del trattamento dei suoi Dati Personali (di seguito "Titolare"), con sede in **Contrada Papardo, 98158 Messina, pec: protocollo@pec-aopapardo.it**, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali comuni e particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), con riferimento alla gestione dei sinistri. Il Titolare ha nominato il **D.P.O.** (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati) la **Dr.ssa Alessandra Piccolo**, raggiungibile all'indirizzo **alessandrapiccolo@aopapardo.it**

Finalità del trattamento dei dati

I suoi saranno raccolti e trattati, ovvero utilizzati, per le finalità relative alla gestione dei sinistri che hanno causato un danno alla persona e/o a cose di terzi, per il quale è chiamata a rispondere l'Azienda e/o un suo dipendente e/o collaboratore, dietro richiesta risarcitoria avanzata dal danneggiato o dal suo legale rappresentante.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità suddette, ivi comprese quelle amministrative a queste strettamente correlate è indispensabile; il mancato conferimento rende impossibile gestire la richiesta di risarcimento danni e conseguentemente liquidare il sinistro. Base giuridica del trattamento è l'Art. 6 lett. c) del GDPR.

Modalità del trattamento

I Suoi Dati Personali saranno trattati - secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

I suoi dati personali potranno essere trasferiti fuori dal territorio nazionale nel rispetto del Capo V del GDPR 2016/679

Conservazione dei dati

I Dati Personali/particolari saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento dello scopo per il quale sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Comunicazione dei dati

I dati relativi al suo stato di salute non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici e privati, enti, istituzioni, società per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.

I suoi dati possono essere comunicati a:

- Soggetti pubblici o privati coinvolti nella gestione dei sinistri;
- fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, società di gestione di macchine elettro-medicali, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, software house, ecc..) i quali agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare
- Regione per finalità di competenza regionale;

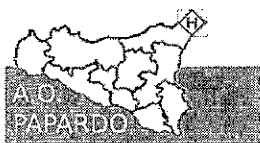


- Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria;
- Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa, ecc.);
- Medici di medicina generale/pediatri di libera scelta, quando previsto;
-

Diritto dell'interessato

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che La riguardano, ai sensi degli artt. 15-22 GDPR. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la revoca del consenso prestato ai sensi dell'art. 7 del GDPR, di ottenere la portabilità dei dati che La riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali). Lei può formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei Suoi dati ex articolo 21 del GDPR nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione

Per esercitare i diritti di cui agli articoli sopra citati può inviare richiesta all'ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina **Contrada Papardo, 98158 Messina, pec: protocollo@pec-aopapardo.it**.



INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI A NORMA DELL'ART.13 R.E. 2016/679

Gentile Signora/ Egregio Signore,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento o GDPR", l'**Azienda Ospedaliera Papardo di Messina**, in qualità di Titolare del trattamento dei suoi Dati Personali (di seguito "Titolare"), con sede in **Contrada Papardo, 98158 Messina**, pec: **protocollo@pec-aopapardo.it**, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali con riferimento all'attività che complessivamente può essere esercitata all'interno dell'Azienda Sanitaria nelle sue diverse articolazioni organizzative e/o strutture ospedaliere, in quanto correlata al servizio di prevenzione, cura, diagnosi e riabilitazione che Lei desidera richiedere. Il Titolare ha nominato il **D.P.O.** (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati) raggiungibile all'indirizzo **alessandrapiccolo@aopapardo.it**

Finalità del trattamento dei dati

I suoi saranno raccolti e trattati, ovvero utilizzati nell'ambito delle attività del *Comitato di rilevazione del grado di umanizzazione delle strutture di ricovero dell'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina*.

Per le finalità indicate la base di legittimità dei trattamenti è il Suo specifico consenso

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità su indicate è indispensabile; il mancato conferimento rende impossibile all'interessato la partecipazione al Comitato.

Modalità del trattamento

I Suoi Dati Personali saranno trattati - secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Conservazione dei dati

I Dati Personali/particolari saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento dello scopo per i quali sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Comunicazione dei dati

I suoi dati non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti); possono invece essere comunicati ai soggetti pubblici, enti, istituzioni, solo per il raggiungimento delle loro finalità e solamente nei casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Diritto dell'interessato

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che La riguardano, ai sensi degli artt. 15-22 GDPR. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la revoca del consenso prestato ai sensi dell'art. 7 del GDPR, di ottenere la portabilità dei dati che La riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali). Lei può formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei Suoi dati ex articolo 21 del GDPR nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione

Per esercitare i diritti di cui agli articoli sopra citati può inviare richiesta all'ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina **Contrada Papardo, 98158 Messina**, pec: **protocollo@pec-aopapardo.it**.

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

Il/La Sottoscritto/a _____, Codice Fiscale _____
_____ presa visione dell'informativa sopra riportata esprime il suo
consenso al trattamento dei suoi dati personali.

Messina ____/____/____

Firma _____



INFORMATIVA FORNITORI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Gentile Signora/ Egregio Signore,

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento o GDPR", l'**Azienda Ospedaliera Papardo di Messina**, in qualità di **Titolare del trattamento** dei suoi Dati Personali (di seguito "Titolare"), con sede in **Contrada Papardo, 98158 Messina**, PEC: **protocollo@pec-aopapardo.it**, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, particolari e giudiziari, con riferimento alla attività che complessivamente può essere esercitata all'interno dell'Azienda Ospedaliera nelle sue diverse articolazioni organizzative correlate alla fornitura di beni e servizi, che Lei propone. Il Titolare ha nominato il **D.P.O.** (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati), raggiungibile all'indirizzo **alessandrapiccolo@aopapardo.it**

NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

I dati trattati di natura personale, particolare e giudiziari, saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

I dati personali, oggetto del trattamento, e precisamente, identificativi, amministrativi, contabili e fiscali, commerciali, direttamente forniti dagli interessati (Fornitori, Partner commerciali etc.) da questi comunicati in esecuzione e nello svolgimento dei rapporti con il titolare e in osservanza e nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento e protezione dei dati personali, sono utilizzati:

- per adempiere a finalità strumentali e funzionali allo svolgimento del rapporto in essere precontrattuale e/o contrattuale, il quale si concreta nel reperimento di nuovi partner, nella gestione di ordinativi/approvvigionamento merce o prestazioni di servizi, anche professionali e qualificati, ed altresì connesse alle attività dette, quali l'archiviazione, la fatturazione, l'elaborazione e la registrazione;
- per l'adempimento di obblighi di legge (ad esempio adempimenti contabili e fiscali).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DATI

Base giuridica del trattamento è l'art. 6 Lett. A, B, C del R. E. 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto è richiesto da obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, dà luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

I dati personali e particolari sono trattati in modalità informatica e cartacea secondo quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto delle misure di sicurezza.



CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati raccolti non saranno oggetto di divulgazione e di diffusione. La comunicazione a terzi, diversi dal Titolare, dagli Autorizzati al trattamento a norma dell'art. 2 quaterdecies del D. Lgs. 196/2003 e dai Responsabili Esterni (nominati a norma dell'art. 28 R.E. 2016/679) alla struttura aziendale individuati e debitamente designati secondo quanto previsto dalla normativa, è prevista agli enti pubblici per gli adempimenti di legge, nonché, ove necessario per il perseguimento delle finalità indicate ed in ogni caso nei limiti delle stesse, a soggetti e società terze, quali consulenti legali e di settore, istituti di credito, assicurazioni, società di recupero del credito e consulenza contrattuale, spedizionieri, società terze di fornitura e assistenza tecnica ed informatica, società operanti nel settore informatico (Data Center, Cloud Provider, società che erogano servizi informatici quali ad esempio servizi cloud, di back-up e/o di gestione e manutenzione degli apparati e dei software, anche applicativi, servizi e/o piattaforme che erogano e gestiscono servizi in streaming e/o rendono fruibili contenuti, video e immagini nel web, anche offline, ect.), per la gestione della sicurezza – anche informatica - e della riservatezza dei dati.

TRASFERIMENTO DI DATI ALL'ESTERO IN PAESI FUORI DALLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO

In relazione alle finalità di trattamento di cui sopra i dati non saranno trasferiti all'estero e trattati da entità terze, stabiliti anche sul territorio di Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Dati Personali/particolari saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per i quali sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Il Titolare conserva alcuni dati anche dopo in funzione del tempo necessario per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge nonché per finalità di natura amministrativa, fiscale, per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai dati medesimi può, in qualsiasi momento, esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 "Diritto di accesso dell'interessato", 16 "Diritto di rettifica", 17 "Diritto alla cancellazione", 18 "Diritto di limitazione al trattamento", 20 "Diritto alla portabilità dei dati", 21 "Diritto di opposizione", 22 "processo decisionale automatizzato", del **Regolamento UE 2016/679** nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento stesso. Può anche proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente a norma dell'art 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Per esercitare i suoi diritti può inviare richiesta all'ufficio Protocollo dell'**Azienda Ospedaliera Papardo** di Messina Contrada Papardo, **98158 Messina**, pec: **protocollo@pec-aopapardo.it**.



Allegato "R" alla delibera
n. 108 del 15.05.2019
Che consta di nn. Pag. "2"
della quale costituisce parte
integrante

Dr.ssa Alessandra Piccolo
Data Protection Officer – AO Papardo Messina
alessandrapiccolo@aopapardo.it

Fondamenti della protezione dei dati: buone prassi e piccole regole nell'utilizzo degli strumenti

Premessa

Questo documento ha lo scopo di ricordare come dei piccoli accorgimenti possano essere fondamentali nel rispetto della gestione dei dati e della sicurezza delle informazioni. All'inizio possono apparire inutili o cose risapute ma purtroppo, nella quotidianità lavorativa hanno un peso sia dal punto di vista delle buone prassi, sia da quello della responsabilità che la loro inosservanza può determinare.

Buone Prassi

Il primo livello di protezione di qualunque sistema è quello fisico; è vero che una porta chiusa può, in molti casi, non costituire una protezione sufficiente, ma è anche vero che pone, se non altro, un primo ostacolo. È fin troppo facile per un estraneo entrare in un ufficio non chiuso a chiave e sbirciare i documenti posti su una scrivania; pertanto, **chiudere a chiave il vostro ufficio quando non è presidiato scoraggia sicuramente intrusioni indesiderate.**

I documenti contenenti dati personali e particolari, come adesso sono chiamati dal GDPR 2016/679, vanno riposti negli appositi archivi, non è conveniente lasciare, al termine delle operazioni affidate, le pratiche sulla scrivania o in luoghi diversi da quelli deputati ad accoglierli.

Non possono accedere alla fotocopiatrice, alla stampante, al fax, persone non autorizzate ed è fondamentale ritirare i documenti elaborati da questi strumenti. Lasciarli incustoditi significa diventare responsabili della loro perdita, sottrazione e divulgazione.

Non si possono consegnare copie fotostatiche o di altra natura, a persone non autorizzate dal Titolare/Responsabile del trattamento.

Quando si devono **portare documenti da un ufficio all'altro** è importante che non siano visibili dati personali e che vengano utilizzate tutte le precauzioni del caso: carpette anonime, faldoni impersonali ecc...

Il periodico **smaltimento di materiale cartaceo** contenente dati personali deve essere effettuato con alcune cautele. Occorre evitare che le informazioni personali possano essere utilizzate da persone non legittimate. A tal fine occorre aver cura che: le eventuali copie di documenti, di scritti, di appunti, di tabulati di prova, etc., non più utilizzati vengano eliminati con l'apposita **macchina distruggi documenti** o in mancanza ridotti in "coriandoli".



Uso corretto dell'hardware

Proprietà del computer e dei dati nello stesso contenuti. Tutti i computer, incluso altro hardware, nonché i dati e il software nello stesso contenuti (di seguito chiamato "PC"), sono di proprietà dell'AO Papardo di Messina e sono forniti allo scopo di svolgere le mansioni affidate.

Ogni informazione contenuta o memorizzata in qualsiasi PC cui si abbia accesso, di diversa natura e correlati all'attività dell'AO Papardo, non possono essere riprodotte o divulgate senza apposite autorizzazioni.

Utilizzo di software. Non si può usare, installare o copiare nel PC affidato dall'AO Papardo alcun software che non sia stato fornito dall'Ente stesso o il cui uso non sia stato da questa autorizzato.

Sicurezza del PC. E' necessario impegnarsi a fare tutto il possibile per evitare l'accesso al PC a terzi non autorizzati e a mantenere la natura riservata delle Informazioni confidenziali.

La digitazione della password deve avvenire in modo discreto, anche se i programmi non ripetono in chiaro la password sullo schermo, questa potrebbe essere letta guardando i tasti che state digitando, anche se avete buone capacità di dattiloscrittura.

Non scrivete la password da nessuna parte, meno che mai vicino alla vostra postazione di lavoro. L'unico affidabile dispositivo di registrazione è la vostra memoria o un supporto al quale è difficile accedere. Non effettuate, sotto Windows, la memorizzazione automatica delle password ma digitatele ogni volta che vi vengono richieste.

Utilizzate un salvaschermo che possa attivarsi dopo pochi minuti di inattività.

Il Personale esterno può avere bisogno di **installare nuovo hardware/software nel vostro computer**, è necessario **assicurarsi dell'identità della persona** e delle autorizzazioni ad operare sul vostro PC.

Molti programmi applicativi, ad esempio quelli di videoscrittura, salvano automaticamente il lavoro a intervalli fissi, è buona prassi prendere l'abitudine di salvare direttamente i documenti in fase di elaborazione in modo da gestire personalmente i dati e non fare esclusivo affidamento sul sistema.

Per i dispositivi elettronici (cd-rom, pen drive ecc...) si applicano gli stessi criteri dei documenti cartacei, con l'ulteriore pericolo che il loro smarrimento (che può anche essere dovuto a un furto) può passare più facilmente inosservato. A meno che non siate sicuri che contengano solo informazioni non sensibili, riponeteli sotto chiave non appena avete finito di usarli. Non possono essere utilizzate pen drive per il trasferimento di dati particolari/sensibili.



REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA
PAPARDO

P.Iva/ CF: 03051880833

Allegato "B" alla delibera
n. 108 del 15.05.2019
Che consta di nn. Pag. "1"
della quale costituisce parte
integrante
Settore: Gestione Risorse Economiche
email: sef@aopapardo.it
Ctr. Papardo, 98158 - Messina
Telefono 090-3991/Fax 090 3992944

MODULO PER COMUNICAZIONI RELATIVE ALLO SPORTELLO FORNITORE WEB

DATI DELLA DITTA/SOCIETA' FORNITRICE

RAGIONE SOCIALE: _____

CODICE FISCALE: _____

PARTITA IVA: _____

IL SOTTOSCRITTO _____ nato a _____ il _____,
NELLA QUALITA' DI **LEGALE RAPPRESENTANTE** DELLA DITTA/SOCIETA' SOPRA
INDICATA, COMUNICA CHE LA PERSONA (REFERENTE) AUTORIZZATA A
REGISTRARSI E CHE SARÀ ABILITATA ALLA CONSULTAZIONE DELLE
INFORMAZIONI SUL SITO INTERNET E' LA SEGUENTE:

COGNOME: _____

NOME: _____

C.F. _____

INDIRIZZO E-MAIL: _____

Data: _____

Firma e timbro: _____

I dati saranno trattati a norma delle disposizioni vigenti come previsto nell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 R.E. 2016/679, della quale ho preso visione on line all'indirizzo www.aopapardo.it



PROCEDURA DATA BREACH

L'**Azienda Ospedaliera Papardo** di Messina ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (da qui in avanti GDPR), è tenuta a mantenere sicuri i dati personali trattati nell'ambito delle proprie attività istituzionali e ad agire senza ingiustificato ritardo in caso di violazione dei dati stessi (incluse eventuali notifiche all'Autorità Garante competente ed eventuali comunicazioni agli interessati). È di fondamentale importanza predisporre azioni da attuare nell'eventualità in cui si presentino violazioni concrete, potenziali o sospette di dati personali, ciò al fine di evitare rischi per i diritti e le libertà degli interessati, nonché danni economici all'Ente Pubblico e per poter riscontrare nei tempi e nei modi previsti dalla normativa europea l'Autorità Garante e/o gli interessati.

Lo scopo di questa procedura è quello di definire le modalità da osservare in caso di violazioni dei dati personali trattati dall'**AO Papardo di Messina** in qualità di Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento"). Queste procedure sono ad integrazione delle procedure adottate dal Titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali ai sensi della legislazione vigente.

Una violazione di dati personali è ogni infrazione alla sicurezza degli stessi che comporti - accidentalmente o in modo illecito - la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati dal Titolare del trattamento. La violazione di dati è un particolare tipo di incidente di sicurezza, per effetto del quale, il titolare non è in grado di garantire il rispetto dei principi prescritti dall'art. 5 del GDPR per il trattamento dei dati personali.

Preliminarmente, dunque, il titolare deve poter identificare l'incidente di sicurezza in genere, quindi, comprendere che l'incidente ha impatto sulle informazioni e, infine, che tra le informazioni coinvolte dall'incidente vi sono dati personali.

Ne discende che le generali attività di scoperta dell'incidente, come le successive di trattamento, devono essere documentate, adeguate (devono riportare le violazioni, le circostanze, le conseguenze ed i rimedi), tracciabili, replicabili ed essere in grado di fornire evidenza nelle sedi competenti.

Queste procedure sono rivolte a tutti i soggetti che a qualsiasi titolo trattano dati personali di competenza del Titolare del trattamento, quali:

- i lavoratori dipendenti, nonché coloro che a qualsiasi titolo - e quindi a prescindere dal tipo di rapporto intercorrente - abbiano accesso ai dati personali trattati nel corso del proprio impiego per conto del Titolare del trattamento (collaboratori, tirocinanti, liberi professionisti)
- qualsiasi soggetto (persona fisica o persona giuridica) diverso dai soggetti sopra menzionati che, in ragione del rapporto contrattuale in essere con il Titolare del trattamento abbia accesso ai suddetti dati e agisca in qualità di Responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR o di autonomo Titolare (art. 26 Contitolarità del trattamento).

Le diverse fasi della procedura riguardano:

- 1 Identificazione e indagine preliminare
- 2 Contenimento, recovery e risk assessment
- 3 Eventuale notifica all'Autorità Garante



4 Eventuale comunicazione agli interessati

5 Documentazione della violazione

L'art. 33 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) impone al titolare del trattamento di notificare all'autorità di controllo la violazione di dati personali (data breach) entro settantadue ore dal momento in cui ne viene a conoscenza.

L'obbligo di notifica scatta se la violazione, ragionevolmente, comporta un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, qualora, poi, il **rischio fosse elevato**, allora, oltre alla notifica, il titolare è tenuto a darne comunicazione all'interessato.

Il termine per adempiere alla notifica è brevissimo, settantadue ore dal momento in cui il titolare ne viene a conoscenza, mentre, l'eventuale comunicazione agli interessati, deve essere fatta senza indugio.

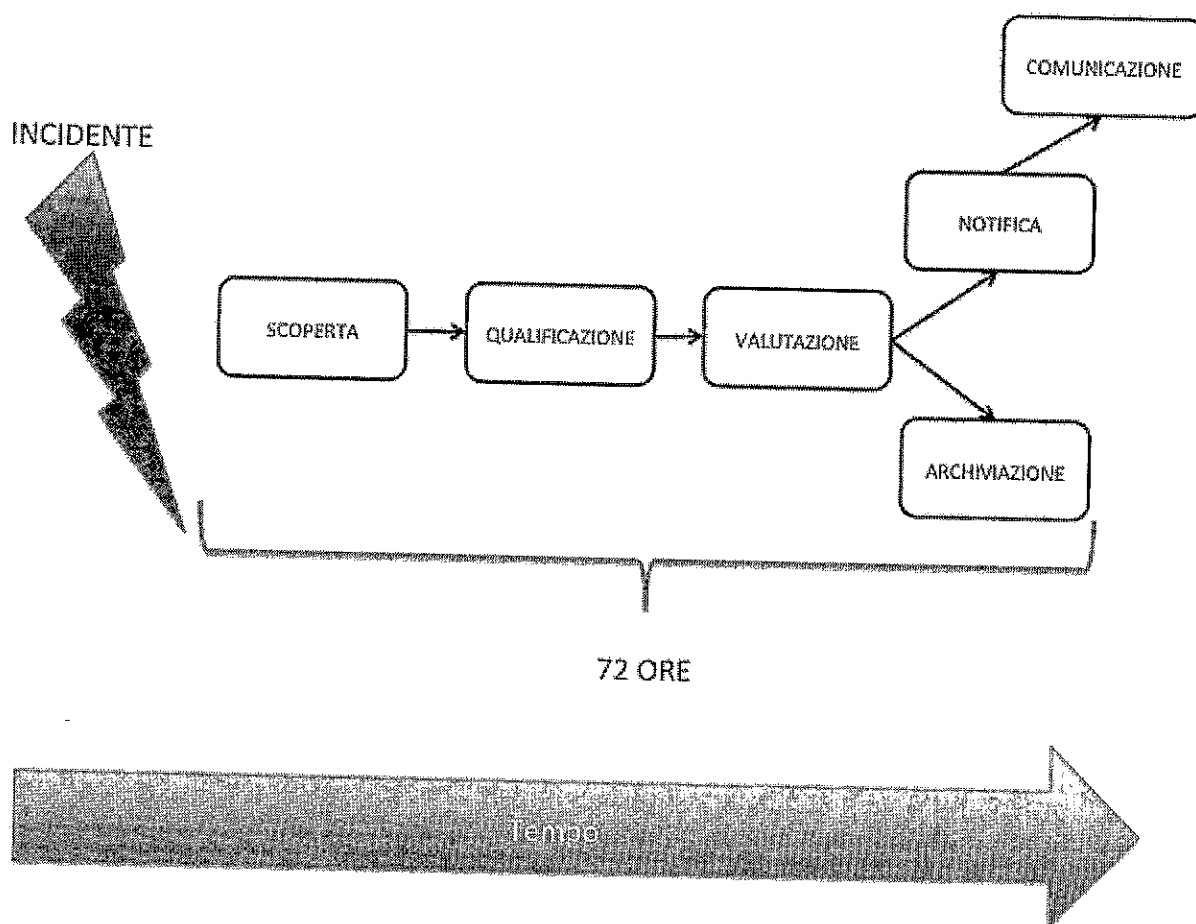
L'eventuale ritardo nella notificazione deve essere giustificato, il mancato rispetto dell'obbligo di notifica, invece, pone l'autorità di controllo nella condizione di applicare le misure correttive a sua disposizione ovvero: l'esercizio dei poteri previsti dall'art. 58 GDPR (avvertimenti, ammonimenti, ingiunzioni, imposizione di limiti al trattamento, ordine di rettifica, revoca di certificazioni, ordine di sospendere flussi dati), la imposizione di sanzioni amministrative secondo l'art. 83 GDPR, il cui importo può arrivare a 10.000.000 di euro o al 2% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore.

Occorre in ogni caso tenere conto che, la mancata notifica e/o comunicazione, possono rappresentare per l'autorità di controllo un indizio di carenze più profonde e strutturali quali ad esempio carenze od inadeguatezza di misure di sicurezza, in tal caso, trattandosi di ipotesi separate ed autonome, l'autorità procederà per l'ulteriore irrogazione di sanzioni.

Il rispetto degli obblighi di notifica (art. 33) e di comunicazione (art.34), in situazioni già mediamente complesse (in termini di dimensioni ed articolazione dell'organizzazione del titolare e/o in termini di numero di interessati di cui sono trattati i dati personali e/o in termini di operazioni di trattamento, o di quantità, varietà, natura dei dati trattati), richiede al Titolare di strutturare il trattamento dei dati personali avvalendosi di un sistema di conformità e gestione del rischio che preveda un sotto-sistema per la gestione degli incidenti e la continuità operativa.

Questo sistema deve essere in grado di rispettare i requisiti di trasparenza, evidenza e responsabilità prescritti dal GDPR; si ricorda che l'art. 24 punto 1 del GDPR richiede al titolare di "mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR".

E' importante che sia dimostrabile il momento della scoperta dell'incidente, poiché da quel momento decorrono le 72 ore per la notifica.



Il considerando 85 del GDPR spiega che lo scopo della notifica è di limitare i danni che possono derivare per effetto di una violazione a carico degli interessati e che l'efficacia di questo dovere di limitazione dipende dalla tempestività e dall'adeguatezza con cui la violazione è affrontata.

Il gruppo "Article 29 Data Protection Working Party" (WP29), oggi Comitato Europeo, chiarisce ulteriormente che la responsabilità del titolare deve essere commisurata secondo la sua capacità di scoprire tempestivamente un incidente ed indagarlo al fine di valutare l'obbligatorietà della notifica.

Dato che l'obbligo di notifica spetta al titolare, è molto importante che, nell'affidare servizi a responsabili del trattamento, questi, preliminarmente, si accerti della capacità del fornitore nel gestire tempestivamente e adeguatamente un incidente di sicurezza (art. 28 p.1 GDPR) e, quindi, preveda idonee clausole contrattuali (art. 28 p.3 GDPR) che regolino il rapporto di fornitura in modo da garantire il rispetto del GDPR.

L'art. 33 p.2 GDPR prevede espressamente il dovere per il responsabile, quando viene a conoscenza di una violazione, di informare, senza ingiustificato ritardo, il titolare.



Scoprire l'incidente non è sufficiente, il titolare deve essere in grado di valutare la portata di questo in termini di impatto rispetto ai dati personali ed ai diritti e la libertà degli interessati.

Si possono distinguere tre tipi di violazioni:

- 1) **violazione di riservatezza**, ovvero quando si verifica una divulgazione o un accesso a dati personali non autorizzato o accidentale.
- 2) **Violazione di integrità**, ovvero quando si verifica un'alterazione di dati personali non autorizzata o accidentale.
- 3) **Violazione di disponibilità**, ovvero quando si verifica perdita, inaccessibilità, o distruzione, accidentale o non autorizzata, di dati personali.

In particolari circostanze le violazioni potrebbero essere combinate tra loro.

Particolarmente "insidiosa" è il terzo tipo di violazione in considerazione dell'eventualità in cui l'indisponibilità sia solo temporanea: deve essere considerata una violazione? In caso positivo quando scatterebbe l'obbligo di notifica?

L'art. 32 del GDPR richiede al titolare di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio; in particolare:

- la lettera b) richiede: "la capacità di assicurare su base permanente la disponibilità dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la lettera c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Da quanto sopra si ricava che un incidente che determini la non disponibilità di dati per un periodo di tempo deve essere comunque considerato violazione e, dunque, deve essere comunque documentato.

Il considerando 85 offre utili elementi per determinare i rischi che possono determinare l'obbligo di notifica, in particolare, occorre valutare la possibilità che la violazione possa causare **danni fisici, materiali o immateriali alla persona fisica**. La disposizione a titolo d'esempio elenca: perdita del controllo dei dati personali che li riguardano; limitazione dei loro diritti; discriminazione; furto o usurpazione di identità; perdite finanziarie; decifratura non autorizzata della pseudonimizzazione; pregiudizio alla reputazione; perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale, o qualsiasi altro danno economico o sociale significativo per la persona interessata.

Il considerando 86 del GDPR chiarisce che l'obbligo di comunicazione risponde allo scopo di consentire all'interessato, qualora sussista una violazione che presenta rischi elevati, di prendere le precauzioni necessarie.



La comunicazione ha un contenuto pressoché identico a quello della notifica.

Le violazioni di dati personali sono gestite dal Titolare del trattamento o da un suo delegato, sotto la supervisione del DPO. In caso di concreta, sospetta e/o avvenuta violazione dei dati personali, è di estrema importanza assicurare che la stessa sia affrontata immediatamente e correttamente al fine di minimizzare l'impatto della violazione e prevenire che si ripeta. Nel caso in cui uno dei Destinatari si accorga di una concreta, potenziale o sospetta violazione dei dati personali, dovrà immediatamente informare dell'incidente il superiore gerarchico il quale si occuperà, con il supporto dei Destinatari stessi, di informare il Titolare del trattamento mediante la compilazione dell'Allegato: **"Modulo di comunicazione interna di Data Breach"** da inviare a mezzo mail all'indirizzo PEC: **protocollo@pec-aopapardo.it** e per conoscenza al D.P.O. all'indirizzo: **alessandrapiccolo@aopapardo.it**



Notifica di Data Breach - Art. 33 p.3 GDPR

- a) Descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione.
- b) Comunicare il nome e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni.
- c) Descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali.
- d) Descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuare i possibili effetti negativi.

INDIRIZZO PEC DEL GARANTE DELLA PRIVACY:

protocollo@pec.gdpd.it

Comunicazione di Data Breach - Art. 34 p.2 GDPR

- a) Descrivere con un linguaggio semplice e chiaro la natura della violazione dei dati personali.
- b) Comunicare il nome e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni.
- c) Descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali.
- d) Descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuare i possibili effetti negativi.

La comunicazione dovrebbe essere data direttamente e personalmente agli interessati coinvolti dalla violazione, a meno che ciò comporti sforzi sproporzionati. In tal caso, si procede invece ad una comunicazione pubblica o a una misura simile, tramite la quale gli interessati sono informati con la medesima efficacia.



La comunicazione deve essere distinguibile rispetto altre diverse comunicazioni che vengono fatte dal titolare agli interessati, in altri termini, la comunicazione deve essere chiara, inequivocabile e richiamare l'attenzione dell'interessato.

Il rispetto di questi requisiti richiede che il titolare, già prima che si verifichi una causa di comunicazione, considerati i dati che tratta e le categorie di interessati, predisponga un piano specifico di comunicazione.

La comunicazione, pur sussistendo la condizione di rischio elevato, si ritiene soddisfatta quando:

a) il titolare del trattamento ha messo in atto le misure tecniche e organizzative adeguate di protezione e tali misure erano state applicate ai dati personali oggetto della violazione, in particolare quelle destinate a rendere i dati personali incomprensibili a chiunque non sia autorizzato ad accedervi, quali la cifratura;

b) il titolare del trattamento ha successivamente adottato misure atte a scongiurare il sopraggiungere di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati.

Mentre per far scattare l'obbligo di notifica è sufficiente che sussista una violazione di dati personali che presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per la comunicazione occorre che tale rischio sia elevato.

Il titolare è dunque tenuto non solo ad individuare e qualificare i rischi connessi a violazioni di dati personali, ma, qualora tali rischi riguardino i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve anche procedere ad una valutazione del livello di rischio.

Il considerando 76 del GDPR chiarisce che la probabilità e la gravità del rischio per i diritti e le libertà dell'interessato dovrebbero essere determinate con riguardo alla natura, all'ambito di applicazione, al contesto e alle finalità del trattamento. Il rischio dovrebbe essere considerato in base a una valutazione oggettiva mediante cui si stabilisce se i trattamenti di dati comportano un rischio o un rischio elevato.

Il WP29 (Comitato Europeo) suggerisce ulteriori criteri per permettere una valutazione più accurata

- 1) Tipo di violazione
- 2) Natura, sensibilità e volume dei dati personali
- 3) Facilità di riconoscimento degli interessati
- 4) Serietà delle conseguenze per le persone fisiche
- 5) Caratteristiche specifiche delle persone fisiche
- 6) Quantità di persone fisiche coinvolte



7) Caratteristiche specifiche del titolare

La valutazione dei rischi non sempre è semplice, il WP29 raccomanda al titolare, in caso di dubbio, di scegliere la strada di maggior tutela procedendo alla notifica.

I presidi della notifica e della comunicazione seppure richiedono adempimenti specifici, non possono essere letti ed interpretati correttamente senza considerare la loro correlazione con l'intero GDPR, quali organi di un medesimo corpo.

In particolare sono fondamentali gli articoli 24 e 32 del GDPR, essi impongono ad ogni titolare di:

- 1) mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire il rispetto del GDPR;
- 2) essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR;
- 3) riesaminare ed aggiornare tali misure quando necessario;
- 4) garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Gli obblighi di cui sopra devono essere valutati tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche propri di ciascun titolare.

La valutazione dell'incidente presuppone la definizione dei criteri di valutazione, la formazione del personale incaricato, la predisposizione di procedure.

La tempestività nella notifica può essere assicurata se preesiste un sistema di comunicazione interno adeguato e tutti coloro che operano per il titolare abbiano ricevuto adeguata formazione.

La stessa comunicazione può essere fatta solo se sono disponibili le informazioni necessarie, aspetto possibile solo se precedentemente è stato strutturato un sistema di report dell'incidente, è stata fatta una ricognizione adeguata dell'organizzazione del titolare, sono state condotte le Valutazioni di impatto sui dati personali (DPIA).

Infine, la stessa documentazione delle violazioni che la norma prescrive di conservare (anche per quelle che non determinano obbligo di notifica), è possibile se è stato strutturato un sistema di gestione degli incidenti.

Data documento: _____ Responsabile della procedura:

Per approvazione il Responsabile: (firma)





Dove è avvenuta la violazione dei dati?

Modalità di esposizione al rischio

Tipo di violazione

- ☐ Lettura (presumibilmente i dati non sono stati copiati)
- ☐ Copia (i dati sono ancora presenti sui sistemi del titolare)
- ☐ Alterazione (i dati sono presenti sui sistemi ma sono stati alterati)
- ☐ Cancellazione (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha neppure l'autore della violazione)
- ☐ Furto (i dati non sono più sui sistemi del titolare e li ha l'autore della violazione)
- ☐ Altro

Dispositivo oggetto della violazione

- ☐ Computer
 - ☐ Rete
 - ☐ Dispositivo mobile
 - ☐ File o parte di un file
 - ☐ Strumento di backup
 - ☐ Documento cartaceo
 - ☐ Altro
-



Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione

Quante persone sono state colpite dalla violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati?

- ☐ N. persone _____
- ☐ Circa persone _____
- ☐ Un numero (ancora) sconosciuto di persone

Che tipo di dati sono oggetto di violazione?

- ☐ Dati anagrafici/codice fiscale
- ☐ Dati di accesso e di identificazione (user name, password, customer ID, altro)
- ☐ Dati relativi a minori
Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale
Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale
- ☐ Dati giudiziari
- ☐ Copia per immagine su supporto informatico di documenti analogici
- ☐ Ancora sconosciuto
- ☐ Altro

Possibile livello di gravità della violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati

- ☐ Basso/trascurabile
- ☐ Medio
- ☐ Alto Molto alto



☐ In un tempo non ancora determinato

☐ E' possibile che sia ancora in corso

Dove è avvenuta la violazione dei dati? (Specificare se sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili)

Modalità di esposizione al rischio

Tipo di violazione

☐ Lettura (presumibilmente i dati non sono stati copiati)

☐ Copia (i dati sono ancora presenti sui sistemi del titolare)

☐ Alterazione (i dati sono presenti sui sistemi ma sono stati alterati)

☐ Cancellazione (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha neppure l'autore della violazione)

☐ Furto (i dati non sono più sui sistemi del titolare e li ha l'autore della violazione)

☐ Altro

Dispositivo oggetto della violazione

☐ Computer

☐ Rete

☐ Dispositivo mobile

☐ File o parte di un file

☐ Strumento di backup

☐ Documento cartaceo

☐ Altro



Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione

--

Quante persone sono state colpite dalla violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati?

- ☐ N. persone _____
- ☐ Circa persone _____
- ☐ Un numero (ancora) sconosciuto di persone

Che tipo di dati sono oggetto di violazione?

- ☐ Dati anagrafici/codice fiscale
- ☐ Dati di accesso e di identificazione (user name, password, customer ID, altro)
- ☐ Dati relativi a minori
Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale
Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale
- ☐ Dati giudiziari
- ☐ Copia per immagine su supporto informatico di documenti analogici
- ☐ Ancora sconosciuto
- ☐ Altro

Livello di gravità della violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati (secondo le valutazioni del titolare)?

- ☐ Basso/trascurabile
- ☐ Medio
- ☐ Alto Molto alto



Misure tecniche e organizzative applicate ai dati oggetto di violazione

La violazione è stata comunicata anche agli interessati?

☐ Sì, è stata comunicata il _____

☐ No, perché _____

Qual'è il contenuto della comunicazione resa agli interessati?

Quali misure tecnologiche e organizzative sono state assunte per contenere la violazione dei dati e prevenire simili violazioni future?

Elenco principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento, ex art. 23, comma 2, Lgs. n. 33/2013

OGGETTO: Adozione Registro dei Trattamenti e nuova documentazione in attuazione delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati.

1)

2)

3)

4)

5)

Il Funzionario
Emanuela M. Ricciardi