

Novella
03-09-2019

Verbale del 03/09/2019

Verbale della Commissione incaricata per l'espletamento della prova selettiva tendente ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere mansioni proprie del profilo professionale di coadiutore amministrativo, da assumere a tempo indeterminato ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della Legge 68/99.

L'anno duemiladiciannove il giorno tre del mese di settembre alle ore 09,20 nei locali dell'Azienda Ospedaliera Papardo – presso gli uffici Amministrativi, siti al 4° piano del P.O. Papardo in contrada Papardo - Messina, si è riunita la Commissione, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda con disposizione del 06/08/2019 prot. n. 37259, e composta da:

Dott. Giuseppe Venza	Capo Dipartimento Amm.vo	PRESIDENTE
Dott.ssa Lo Iacono Rosa Maria	Dirigente Amministrativo	COMPONENTE
Dott. ssa Domenica De Francesco	Coll.amm.prof. Responsabile Area Giuridica S.C. Risorse Umane	COMPONENTE
Sig.ra Giuseppa Lascari	Assistente Amministrativo	SEGRETARIO

La suddetta Commissione deve procedere a far espletare la prova selettiva al fine di accertare esclusivamente l'idoneità della [REDACTED], a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di coadiutore amministrativo, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato quale categoria protetta ai sensi della Legge 68/99, a seguito di avviamento al lavoro con nota prot. n.24307/2019 della Direzione Territoriale del Lavoro– Centro per l'Impiego di Messina.

Si prende atto che [REDACTED] è stata invitata a presentarsi alle ore 09,30 presso gli Uffici Amministrativi della S.C. Risorse Umane di questa Azienda per sostenere la prova selettiva di che trattasi con Raccomandata a/r prot.n. 37415 del 07/08/2019, con l'avviso che la mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla procedura di avviamento.

La Commissione stabilisce che la prova selettiva consisterà nella verifica pratica dell'utilizzo del personal computer e di operazioni di natura contabile.

In particolare viene predisposto un testo (All. "1") che il candidato dovrà copiare in word al computer. Per la prova di natura contabile, la Commissione stabilisce di far effettuare al candidato elementari operazioni contabili con l'ausilio del personale computer. Il candidato dovrà procedere, altresì, alla stampa di entrambi i documenti.

La prova predisposta dalla Commissione (all.1) viene allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Alle ore 9,40, accertata la presenza del candidato che viene identificato tramite il seguente documento di riconoscimento: [REDACTED] Co [REDACTED], il Presidente comunica allo stesso le modalità di espletamento della prova.

Si dà quindi inizio alla prova selettiva e il candidato viene invitato a copiare il testo predisposto in word e successivamente a eseguire semplici operazioni contabili su foglio excel.

Detti documenti siglati anche dal candidato che li ha redatti, vengono allegati al presente verbale per

[Signature]

[Signature]

farne parte integrante e sostanziale (allegati "2" e "3").

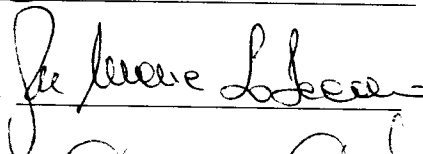
La Commissione esaminate le prove espletate dal candidato, tenuto conto che è risultato che  ha saputo espletare le stesse in modo ADEGUATO, la Commissione dichiara la candidata IDONEA alle mansioni di coadiutore amministrativo.

Ultimati i lavori di questa Commissione alle ore 10,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta e dispone la trasmissione del presente verbale al Direttore Generale per la disposizione degli atti consequenziali.

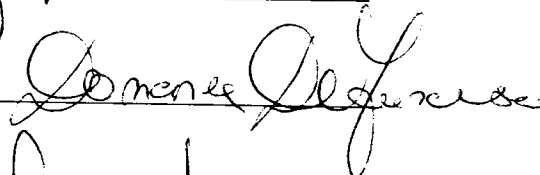
Presidente – Dott. Giuseppe Venza



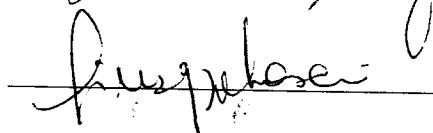
Componente – D.ssa Lo Iacono Rosa Maria



Componente- Dr.ssa Domenica De Francesco



Segretario -Sig.ra Giuseppa Lascari



22.1.1

U.O.C. RISORSE UMANE

RACCOMANDATA/A.R.

All'Azienda Sanitaria Locale

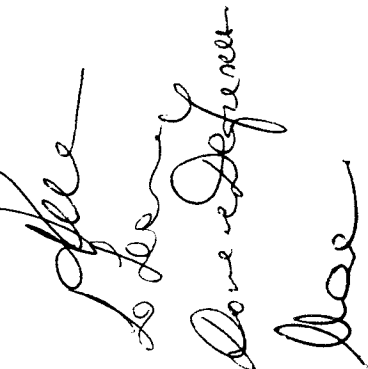
OGGETTO: Assenso alla mobilità Dott. omissis – Dirigente Medico di Radioterapia.

In riscontro alla nota inoltrata via e-mail ed acquisita al Protocollo Generale di questa Azienda Ospedaliera n.33098 del 09/07/2019, si comunica che è intendimento di questa Azienda concedere l'assenso al trasferimento per mobilità al Dott. omissis, dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Dirigente Medico di Radioterapia.

Al fine di perfezionare il suddetto procedimento con l'adozione di apposito atto deliberativo, si resta in attesa di analogo provvedimento da parte di codesta Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. _____)


Dott. Generali
Dott. Generali
Dott. Generali

del. n. 4

U.O.C RISORSE UMANE
RACCOMANDATA ATA/A.R.

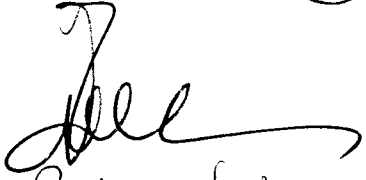
All'azienda sanitaria locale

OGGETTO: Assenso alla mobilità Dott. Omissis – Dirigente Medico in Radioterapia.

In riscontro alla nota inoltrata via e-mail ed acquisita al Protocollo Generale di questa Azienda Ospedaliera n.33098 del 09/07/2019, si comunica che è inteso da questa Azienda concedere l'assenso al trasferimento per mobilità al Dott. Omissis, dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di Dirigente Medico di Radioterapia.
Al fine di perfezionare il suddetto procedimento con l'adozione di apposito atto deliberativo, si resta in attesa di analogo provvedimento da parte di codesta Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. _____)

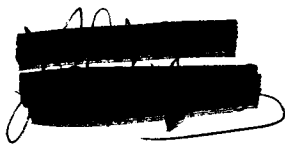


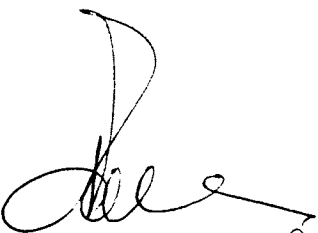

Dott. L. L. L.
Domenico L. L.
Dott. L. L.

Numero

€ 222,00	€ 1.110,00
€ 10,00	€ 50,00
€ 12,00	€ 60,00
€ 5,00	€ 25,00
€ 8,00	€ 40,00
€ 255,00	€ 1.275,00
€ 6,00	€ 30,00
€ 2.345,00	€ 11.725,00
€ 4.567,00	€ 22.835,00
€ 7.430,00	€ 37.150,00

5




 Indenne & bene
 Domenico De Gennaro
 bene