



02-09-2019
[Signature]

Regione Siciliana
Azienda Ospedaliera Papardo
Ctr. Papardo tel. 090-3991 Messina

Verbale del 02/09/2019

Verbale della Commissione incaricata per l'espletamento della prova selettiva tendente ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere mansioni proprie del profilo professionale di operatore tecnico digitatore per terminale da assumere a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della Legge 68/99.

L'anno duemiladiciannove il giorno due del mese di settembre alle ore 09,20 nei locali dell'Azienda Ospedaliera Papardo – presso gli uffici Amministrativi, siti al 4° piano del P.O. Papardo in contrada Papardo - Messina, si è riunita la Commissione, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda con disposizioni n. 37256 del 6/8/209 e prot. n. 37407 del 07/08/2019, composta da:

Dott. Angelo Mafali	Responsabile Servizio Informatico Aziendale	PRESIDENTE
Dott. Giuseppe Menta	Dirigente Amministrativo	COMPONENTE
Dott. Giovanni Canfora	Dirigente Amministrativo	COMPONENTE
Sig.ra Giuseppa Lascari	Assistente Amministrativo	SEGRETARIO

La suddetta Commissione deve procedere a far espletare la prova selettiva al fine di accertare esclusivamente l'idoneità della [redacted] a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di operatore tecnico digitatore per terminale, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato quale categoria protetta ai sensi della Legge 68/99, a seguito di avviamento al lavoro con nota prot. n. 24296/2019 del Dipartimento Regionale Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative - Servizio XIV – C.P.I. di Messina.

Il Presidente, i singoli Componenti ed il Segretario dichiarano espressamente con la sottoscrizione del presente verbale non esiste alcun vincolo di parentela o affinità ai gradi ostativi di legge previsti dagli artt.51 e 52 del Codice di Procedura Civile, né altre ipotesi di incompatibilità, ivi comprese quelle previste dall'art. 22 comma 3 lett. e del Decreto Legislativo 80/98 e successive modifiche ed integrazioni (ricoprire cariche politiche o di essere rappresentante sindacale).

Il Presidente dichiara ufficialmente insediata la Commissione esaminatrice.

Si prende atto che [redacted] è stata invitata a presentarsi alle ore 09,30 presso gli Uffici Amministrativi della S.C. Risorse Umane di questa Azienda per sostenere la prova selettiva di che trattasi con Raccomandata a.r. prot. n. 37416 del 07/08/2019, con l'avviso che la mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla procedura di avviamento.

Alle ore 09,45 il Presidente dà inizio alla prova, accertata la presenza del suddetto candidato che viene identificato tramite il seguente documento di riconoscimento:

Carta identità [redacted] rilasciata dal Comune di [redacted]

La Commissione stabilisce che la prova selettiva consisterà nella verifica pratica delle conoscenze informatiche di base (utilizzo di word ed excel).

In particolare viene consegnato al candidato un testo (All . "1") che lo stesso dovrà copiare in word

[Signatures]

al computer. Per la prova di excel, la Commissione stabilisce di far compilare apposito foglio con campi predeterminati (all. "2"). Il candidato dovrà procedere, altresì, alla stampa di entrambi i documenti.

Le prove predisposte dal Commissione vengono allegate al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Si dà inizio alla prova selettiva e il candidato viene invitato a copiare il testo predisposto in word e successivamente a compilare il foglio in excel.

Detti documenti siglati anche dal candidato che li ha redatti, vengono allegati al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale (allegati "3" e "4").

La Commissione, esaminate le prove espletate dal candidato, tenuto conto che è risultato che la   ha espletato le stesse in maniera adeguata, dichiara la stessa IDONEA alle mansioni di operatore tecnico digitatore per terminale.

Ultimati i lavori di questa Commissione alle ore 10,15 il Presidente dichiara chiusa la seduta e dispone la trasmissione del presente verbale al Direttore Generale per la disposizione degli atti consequenziali.

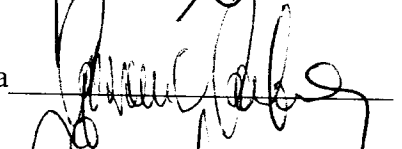
Presidente – Dott. Angelo Mafai



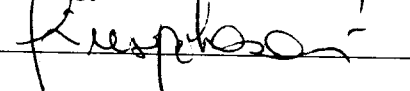
Componente – Dott Giuseppe Menta



Componente- Dott. Giovanni Canfora



Segretario -Sig.ra Giuseppa Lascari



Efficienza

Applicare normalizzazione e controlli di data quality in fase di acquisizione dei dati significa ridurre considerevolmente il tempo necessario per la fase di preparazione e riconciliazione prima di renderli fruibili per l'utilizzo. Adottare una tassonomia comune dei dati significa ridurre la complessità all'interno di organizzazioni con perimetri variabili di copertura geografica, linee di business e silos organizzativi. Il tutto si traduce in riduzione delle ridondanze, minore complessità del sistema informativo e in ultima analisi in maggiore agilità della macchina operativa.

h

G

fu

Jose

222. u 2 u

id paziente data di nascita peso Kg

123456	03/03/1979	66
789021	04/08/1992	70
245643	06/09/1994	72
421322	03/04/1995	64

Handwritten signature and scribbles.

del 43^o

EFFICIENZA

Applicare normalizzazione e controlli di data quality in fase di acquisizione dei dati significa ridurre considerevolmente il tempo necessario per la fase di preparazione e riconciliazione prima di renderli fruibili per l'utilizzo. Adottare una tassonomia comune dei dati significa ridurre la complessità all'interno di organizzazioni con perimetri variabili di copertura geografica, linee di business e silos organizzativi. Il tutto si traduce in riduzione delle ridondanze, minore complessità del sistema informativo e in ultima analisi in maggiore agilità della macchina operativa.

~~[Redacted signature]~~

fu
di
per

222. "h"

id paziente data di nascita peso kg

123456	03/03/1979	66
789021	04/08/1992	70
245643	06/09/1994	72
421322	03/04/1995	64



for [signature]