

AVVISO PUBBLICO
AGGIORNAMENTO CON SCADENZA FISSATA AL 31.12.2019

E' emesso l'avviso pubblico per l'aggiornamento, con scadenza fissata al 31.12.2019 dell' "Elenco Aperto" di Avvocati per il conferimento di incarichi professionali esterni di consulenza giuridica e di patrocinio giudiziale e stragiudiziale a favore dell'Azienda Ospedaliera Papardo e dei propri dipendenti, per il successivo aggiornamento da effettuare convenzionalmente entro il 31.01.2020, in relazione alle istanze pervenute al 31 dicembre 2019.

Art. 1 - oggetto dell'avviso

L'Azienda Ospedaliera Papardo con sede in Contrada Papardo 98158 Messina, intende aggiornare "Elenco Aperto" di Avvocati di comprovata esperienza, dal quale attingere per:

- < Conferimento incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda;
- < Conferimento incarichi di assistenza in controversie stragiudiziali, anche avanti a Organismi di mediazione o conciliazione, non correlate all'attività giudiziale;
- < Conferimento incarichi di consulenza;
- < Garantire, nell'ambito delle funzioni istituzionali connesse alla volontaria giurisdizione, l'esercizio del diritto di difesa a soggetti privi in tutto o in parte di autonomia;

L'Elenco sarà diviso in tre sezioni (penale, civile/lavoro e amministrativa/contabile), ognuna delle quali articolata in due sottosezioni nelle quali saranno collocati, a domanda, gli avvocati abilitati al patrocinio dinnanzi alle magistrature superiori e quelli privi di tale requisito.

Gli avvocati potranno partecipare singolarmente, ovvero come associazioni professionali.

L'Azienda, con la pubblicazione del presente Avviso scioglie la riserva esposta nella delibera nr. 470 del 04.09.2019, conformemente ai criteri, già fissati con la delibera nr. 136 del 05.10.2017, come modificata dalla delibera nr. 230 del 08.11.2017. Il termine di scadenza per la presentazione delle nuove istanze è convenzionalmente individuato al 31.12.2019, e l'Elenco Aperto verrà nuovamente aggiornato entro il 31.12.2020, in relazione alle istanze pervenute al 31 dicembre 2019.

Art. 2 - requisiti

Possono chiedere l'inserimento in una o più sezioni dell' "Elenco" sia singoli professionisti sia associazioni professionali che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda:

- siano iscritti ad uno degli Albi presenti presso il Consiglio di ogni Ordine Forense d'Italia e, per coloro che aspirano anche all'iscrizione nella sottosezione "Albo Magistrature Superiori", siano iscritti all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio avanti le Magistrature Superiori;
- possiedano specializzazione ed esperienza professionale, documentata da dettagliato curriculum professionale, acquisita nel settore pubblico, nonché nei settori del diritto civile (con particolare riferimento al contenzioso per risarcimento danni da responsabilità professionale sanitaria, appalti, rapporti debito/credito in fase di esecuzione dei contratti di appalto ecc.), diritto del lavoro (con particolare riferimento alle vertenze con dipendenti della P.A.), diritto amministrativo (fornitura servizi e lavori pubblici, revisione prezzi, controversie su provvedimenti organi di vigilanza), diritto penale (in particolare reati contro la P.A. e reati di responsabilità professionale sanitaria e sicurezza sul lavoro), diritto fallimentare, diritto tributario, contabile, sicurezza sul lavoro;



- non si trovino in posizione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliera Papardo, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed ai sensi della L. 190/2012;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non abbiano in corso procedimenti penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero non siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico e non siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non abbiano riportato sanzioni disciplinari;
- abbiano stipulato polizza assicurativa per la responsabilità professionale ai sensi della Legge professionale forense;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la NON ISCRIZIONE o l'automatica esclusione dall'Elenco.

Art. 3 - modalità di presentazione delle candidature

Il suddetto Elenco, come di consueto, verrà suddiviso in tre sezioni:

- < amministrativa/contabile
- < civile/lavoro
- < penale

ognuna delle quali articolata in due sottosezioni, nelle quali saranno collocati, a domanda, gli avvocati abilitati al patrocinio dinnanzi alle Magistrature Superiori e quelli privi di tale requisito.

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato, secondo l'allegato facsimile resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione, ferme restando le sanzioni penali.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato, in cui attestare dettagliatamente gli incarichi svolti e l'esperienza professionale acquisita;
- copia del documento di identità in corso di validità

I professionisti che verranno inclusi nell'elenco potranno presentare in ogni caso aggiornamenti dei loro curricula.

Art. 4 - termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di iscrizione all'Elenco, redatta in carta semplice conformemente allo facsimile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal professionista, o in caso di studio associato, dal professionista delegato, con allegata fotocopia di valido documento di identità ed il curriculum professionale (documenti di cui è obbligo l'invio, ai fini dell'accettazione dell'istanza), deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 31.12.2019, a mezzo plico che rechi all'esterno la dicitura: "Avviso pubblico per la presentazione di curricula per l'aggiornamento convenzionalmente stabilito dell'Elenco Aperto" di Avvocati" -

Le domande possono essere recapitate:

a mezzo di raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Papardo - Ufficio Protocollo - Contrada Papardo 98158 Messina - Il termine di scadenza è perentorio, non fa fede il timbro postale.

a mezzo posta elettronica certificata, con allegati in formato Adobe Acrobat (pdf), all'indirizzo protocollo@pec-aopapardo.it

direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Papardo - Ufficio Protocollo - Contrada Papardo 98158 Messina, dal lunedì al venerdì, non festivi, dalle ore 08.30 alle ore 12.30.

Non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine. Le domande pervenute saranno esaminate dalla Struttura dell'Azienda competente nel merito.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti che saranno ritenuti legittimamente attuabili e necessari, nonché di documentare quanto dichiarato.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi, disguidi o dispersione di comunicazioni imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore, nonché per inesatte o tardive indicazioni di recapito.

In ciascuna sezione dell'Albo verranno inseriti, in ordine alfabetico, i professionisti in possesso di adeguato profilo curricolare, correlato alle materie relative alle singole sezioni, ed in applicazione dei criteri innanzi specificati.

Art. 5 - formazione, tenuta dell'elenco e pubblicità del medesimo

L'iscrizione nell'Elenco è disposta secondo ordine alfabetico, previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti, dalla Struttura di cui all'art. 4.

La valutazione non darà origine ad alcuna graduatoria né a classificazioni di merito.

Nel caso in cui più avvocati di uno stesso studio partecipino per la stessa specializzazione, l'iscrizione nell'elenco è disposta nei confronti di uno solo: a tal fine nella domanda devono essere indicati i nominativi degli avvocati facenti parte dello studio.

L'elenco sarà pubblicato nel sito internet aziendale <http://www.aopapardo.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - macrofamiglia "Consulenti e collaboratori"

Art. 6 - validità ed aggiornamento dell'elenco

L'aggiornamento dell'elenco degli avvocati, avverrà successivamente all'approvazione dell'atto deliberativo, con l'inserimento delle nuove domande di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati entro il 31.12.2019, ivi comprese eventuali domande già pervenute a seguito del recente aggiornamento straordinario dell'Elenco, giusta delibera nr. 694 del 31.10.2019, come integrata dalla delibera nr. 731 del 07.11.2019

In occasione della pubblicazione del presente avviso i professionisti già iscritti potranno confermare la loro iscrizione e/o dichiarare l'eventuale modifica delle dichiarazioni e dei requisiti in base ai quali è stata effettuata la loro iscrizione.

Saranno cancellati dall'elenco i dati dei professionisti che, in qualunque momento, notifichino all'Azienda la propria volontà in tal senso od abbiano perso i requisiti per l'iscrizione o si rendano responsabili di inadempienze tali da arrecare pregiudizio all'Azienda.

Art. 7 - affidamento dell'incarico

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di eventuale incarico.

L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno per l'Azienda di effettivo affidamento degli incarichi. La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di conferire incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, nel caso di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di particolare complessità specialistica tali da richiedere prestazioni altamente qualificate nel settore di appartenenza, ovvero, nel caso in cui la scelta del professionista sia demandata a soggetti terzi, con oneri totalmente a loro carico, in forza di specifiche disposizioni normative o regolamentari (es.: polizze assicurative).

L'aggiornamento dell'elenco aperto di Avvocati, approvato dall'Azienda, sarà utilizzabile anche dai dipendenti nell'ambito di vertenze civili e/o penali che li vedano coinvolti. Gli stessi potranno affidare l'incarico della propria difesa ad un professionista scelto all'interno di detto elenco; le spese di difesa saranno poste a carico del dipendente e potranno essere eventualmente rimborsate dall'Azienda Ospedaliera Papardo, qualora si verificano le condizioni normative e/o regolamentari in materia.

L'istituto del patrocinio legale, garantisce, in assenza di conflitto di interessi, l'assistenza in sede processuale dei propri dipendenti coinvolti in procedimenti di responsabilità civile, penale, amministrativa o contabile, per fatti o atti collegati all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio.

Nell'individuazione del conflitto di interessi si tiene conto unicamente dei fatti in contestazione, i quali devono presentarsi in posizione discordante rispetto al pubblico interesse perseguito dall'Azienda.

Sono ipotesi di conflitto di interessi, a titolo esemplificativo: « la costituzione di parte civile dell'Azienda o la possibilità di costituirsi in qualità di parte civile;

< l'attivazione del procedimento giudiziario nei confronti del dipendente, da parte dell'Azienda;

< l'individuazione, da parte della Procura della Repubblica, dell'Azienda quale persona offesa dal reato attribuito al dipendente, nella richiesta di rinvio a giudizio od in altro atto equivalente e/o propedeutico alla formulazione dell'imputazione;

< l'apertura di un giudizio dinanzi la Corte dei Conti per gli stessi fatti oggetto del giudizio penale/civile;

< la sussistenza di contrapposizione tra finalità o conseguenze dell'azione del dipendente ed interesse dell'Azienda.

Non possono essere conferiti incarichi ad avvocati che si trovino in condizioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità con l'Azienda, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti; a titolo esemplificativo non può essere conferito un incarico contro un ex assistito di un avvocato inserito nell'elenco, qualora non sia trascorso almeno un biennio dalla cessazione del rapporto professionale e l'oggetto del nuovo incarico sia estraneo a quello espletato in precedenza.

L'Azienda potrà provvedere a conferire allo stesso professionista più incarichi nelle ipotesi di più cause temporalmente contestuali ed aventi lo stesso oggetto, ovvero che siano oggettivamente e soggettivamente connesse ed i compensi da corrispondere al professionista, per ogni singolo ulteriore incarico oltre il primo, saranno ridotti nella misura determinata, di

volta in volta, dall'Azienda, rispetto al valore minimo di liquidazione, calcolato come previsto dal DM 55/2014.

Il professionista incaricato dovrà tenere costantemente aggiornata l'Azienda sugli sviluppi dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, delucidazioni scritte, pareri sia scritti, sia orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Azienda.

Lo stesso dovrà relazionare tempestivamente, a mezzo posta elettronica, in merito a ciascun adempimento processuale posto in essere, trasmettere copia degli atti prodotti in giudizio e comunicare il grado di rischio iniziale e/o in corso di causa, al fine di consentire l'eventuale accantonamento di somme a bilancio nel Fondo Rischi.

Sarà onere del legale incaricato esprimere parere motivato in merito alla convenienza ed all'opportunità di esperire ulteriori gradi di giudizio e, se del caso, in merito alla convenienza dell'Azienda a proseguire in un giudizio, qualora si ravvisi il venir meno dell'interesse della stessa alla definizione della causa.

Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso, che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda.

L'assistenza del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio dell'Azienda Ospedaliera Papardo, fatto salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Qualora un incarico comporti un conflitto di interesse in capo ai professionisti, gli stessi sono tenuti a dichiarare tale situazione ed a non accettarlo (oppure rinunciarvi immediatamente se già accettato in precedenza); al riguardo il professionista all'atto del conferimento dell'incarico dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e conflitto d'interessi con l'incarico di che trattasi.

La predetta dichiarazione, in osservanza del D.Lgs. n. 33/2013, novellato, e della L. n. 190/2012, novellata, verrà pubblicata, insieme con il curriculum vitae e l'indicazione del compenso percepito, entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, nel sito internet aziendale <http://www.aopapardo.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - macrofamiglia "Consulenti e collaboratori"

Art. 8 - compensi

Il compenso per le prestazioni professionali sarà pattuito secondo le disposizioni previste dal DM n. 55 del 10.03.2014 che stabilisce i parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13 c. 6, della L. n. 247/2012, al momento del conferimento dell'incarico professionale. In tale sede il professionista deve rendere noto all'Azienda il grado di complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e *deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.*

L'avvocato si impegnerà comunque ad applicare parcelle di importo non superiore al valore minimo di liquidazione, calcolato come previsto dal DM 55/2014, che dovranno essere adeguatamente documentate e giustificate, tenuto conto dei criteri generali per la liquidazione così come individuati nel DM citato e, più precisamente:

- < delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata;
- < dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare;

- < delle condizioni soggettive dell'assistito;
- < dei risultati conseguiti;
- < della complessità delle questioni giuridiche di fatto trattate.

Nel caso in cui il provvedimento di liquidazione delle spese a carico della parte soccombente, da parte del Giudice, sia di importo superiore rispetto al suddetto valore, per la parte eccedente, il professionista potrà procedere al suo recupero, trattenendo quanto recuperato. Se invece la somma liquidata dal Giudice a carico della parte soccombente fosse inferiore rispetto al valore stabilito nel provvedimento di definizione del giudizio, la parcella potrà essere redatta in rapporto a quest'ultimo valore.

Nel caso in cui il Giudice non provvedesse alla liquidazione delle spese o se queste venissero compensate si dovrà fare riferimento alla domanda ma nei suoi valori minimi, salvo casi particolari, da concordare sulla base di una valutazione interna del danno.

Su richiesta del professionista, l'Azienda liquiderà una somma, a titolo di acconto sul compenso pattuito, fino ad un massimo di €. 2.500,00, comprensiva di oneri ed accessori, in relazione al valore della causa. Il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico. Ai fini della liquidazione sia dell'acconto sia del saldo il legale dovrà far pervenire alla Struttura competente proposta di parcella dettagliata e completa della documentazione a dettaglio e giustificazione. Alla comunicazione di approvazione della stessa potrà essere emessa fattura elettronica per la liquidazione di quanto dovuto.

Art. 9 - cancellazione dall'elenco

l'Azienda procede alla cancellazione del nominativo del professionista dall'elenco, previa comunicazione ai sensi dell'art. 10 L. 241/1990, nei seguenti casi:

A) - perdita dei requisiti per l'iscrizione

- rinuncia senza giustificato motivo ad un incarico professionale
- mancato o parziale assolvimento dell'incarico affidato
- inadempienze tali da arrecare pregiudizio all'Azienda

B) - rinuncia all'iscrizione nell'elenco, da comunicarsi per iscritto ad opera del professionista
La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

Art. 10 - trattamento dei dati

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/769, e del D. Lgs. 196/2003 novellato dal D. Lgs 101/2018, si fa presente che il conferimento di dati all'Azienda Ospedaliera Papardo è necessario per l'assolvimento dei compiti previsti dalla legge, per la procedura di iscrizione per l'aggiornamento dell'Elenco e successivamente, per l'eventuale affidamento di incarichi professionali, secondo quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, novellato, in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. Relativamente ai citati dati, all'interessato, in quanto tale, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento Europeo 2016/769, e del D. Lgs. 196/2003 novellato dal D. Lgs 101/2018.

Art. 11 - disposizioni finali

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia al Codice Deontologico Forense.

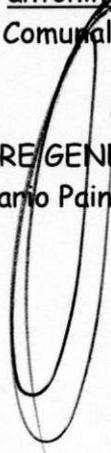
Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

U.O.S. Legale Azienda Ospedaliera Papardo

Tel. 090399 2905/2846, fax 3992842, e-mail antoninocomunale@aopapardo.it

Responsabile del procedimento: Avv. Antonino Comunale Dirigente Responsabile U.O.S. Legale.
Azienda Ospedaliera Papardo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Pairo



Al Sig. Direttore Generale della
Azienda Ospedaliera Papardo

AGGIORNAMENTO CON SCADENZA FISSATA AL 31.12.2019

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO CON SCADENZA FISSATA AL 31.12.2019, DELLE NUOVE DOMANDE DI AMMISSIONE FATTE PERVENIRE DAI SOGGETTI INTERESSATI ENTRO LA PREDETTA DATA DEL 31.12.2019, IVI COMPRESSE EVENTUALI DOMANDE GIA' PERVENUTE A SEGUITO DEL RECENTE AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO DELL'ELENCO APERTO" DI AVVOCATI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI CONSULENZA GIURIDICA E DI PATROCINIO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE A FAVORE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO E DEI PROPRI DIPENDENTI. SI INFORMA CHE TUTTE LE ISTANZE VERRANNO ESAMINATE DAL COMPETENTE SERVIZIO LEGALE, AI FINI DEL PREVISTO AGGIORNAMENTO, DA EFFETTUARE CONVENZIONALMENTE ENTRO LA PREVISTA DATA DEL 31.01.2020

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a avvocato

Nato/a a _____
residente in _____ via _____
con studio in _____ via _____
n. telefonico _____ e-mail _____
C.F. _____ Partita IVA _____

con riferimento all'Avviso per l'aggiornamento convenzionalmente stabilito, con scadenza fissata al 31.12.2019, dell'Elenco Aperto di Avvocati, giusta riserva esposta nella delibera nr. 470 del 04.09.2019 che con la pubblicazione del correlato "Avviso" s'intende sciolta, al quale l'Azienda Ospedaliera Papardo possa attingere per conferire eventuali incarichi di assistenza e rappresentanza in giudizio

CHIEDE

di essere iscritto nell'Elenco Aperto" per la/e sezione/i di seguito indicate (*barrare una o più caselle*):

- diritto civile
- diritto del lavoro
- diritto amministrativo / contabile
- gare e appalti pubblici
- diritto penale
- diritto tributario
- risarcimento danni da responsabilità sanitaria.

A tal fine consapevole di incorrere, in caso di dichiarazione falsa, nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e nella decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico di codesta Azienda e pubblicato in forma integrale sul sito internet www.aopapardo.it e di accettare interamente e senza riserve tutte le condizioni previste;

- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di _____ al n° _____ dal _____;

di (barrare la casella di riferimento):

essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle giurisdizioni superiori dal _____;

non essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle giurisdizioni superiori;

- di non trovarsi in condizioni che limitano o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- di non trovarsi al momento in situazione di incompatibilità a rappresentare e difendere gli interessi dell'Azienda Ospedaliera Papardo e di impegnarsi comunque, nel caso gli vengano attribuiti incarichi professionali dall'Azienda, a non accettare incarichi da terzi, sia privati che enti pubblici, contro l'Azienda medesima;

- di aver stipulato una polizza per responsabilità professionale i cui estremi, relativo massimale e data di scadenza sono i seguenti:

In particolare

RICONOSCE ED ACCETTA SENZA RISERVE

- che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'Azienda Ospedaliera Papardo;

- che l'iscrizione nell'elenco determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento del singolo incarico, di accettare le condizioni previste dai criteri di determinazione del compenso di cui all'Avviso;

- che l'iscrizione nell'elenco determinerà l'obbligo per il legale, in caso di conferimento di incarico, di ottemperare agli obblighi di rendicontazione nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Papardo;

ALLEGA

- proprio curriculum professionale redatto e sottoscritto come previsto nell'Avviso;

- fotocopia di documento di identità in corso di validità

ESPRIME

ai sensi del Regolamento Europeo 2016/769, e del D. Lgs. 196/2003 novellato dal D. Lgs 101/2018, il consenso al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di cui al presente avviso ed, eventualmente, per la successiva gestione del rapporto.

Luogo e data, _____ firma leggibile _____