

**AZIENDA OSPEDALIERA
PAPARDO MESSINA**

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo
determinato di Direttore Medico con incarico di Direzione di
Struttura Complessa di Centrale Operativa di 118**

In esecuzione della deliberazione n. 107 del 06-02-2018 è indetto Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Direttore Medico con incarico di Direzione di Struttura Complessa di C.O. di 118-disciplina di Anestesia e Rianimazione, su posto momentaneamente disponibile a seguito dell'assenza per aspettativa senza assegni del titolare, ai sensi dell'art.18, comma 5, del CCNL dirigenza Medica e Veterinaria. L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'art. 15 del D.L.vo n. 502/92 così come modificato dal D.L.vo n.229/99,del D.L. n.158/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 189/2012,dal D.P.R. del 10-12-1997 n.483 e n.484 nonché dalla deliberazione n.520/DG del 30/07/2015 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 2274/2014 e di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C.

Fabbisogno

Profilo soggettivo

Il direttore della CO 118 deve essere in grado di :-Gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate per lo svolgimento delle funzioni descritte nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;-Coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;-Gestire i conflitti e costruire un buon clima organizzativo interno e verso le strutture aziendali;-Promuovere e gestire riunioni di carattere organizzativo favorendo il lavoro d'equipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali. Il direttore della CO 118 deve dimostrare competenze per progettare a favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi che migliorino l'integrazione operativa tra i soggetti concorrenti all'attuazione del Piano Regionale dell'Emergenza/Urgenza. Il Direttore della CO 118 deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.Deve Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita.Deve dimostrare di possedere competenze professionali specifiche nell'ambito della organizzazione territoriale e ospedaliera nel settore dell'emergenze/urgenze deve inoltre dimostrare competenze manageriali nell'ambito della gestione delle risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati, della gestione, coordinamento e valutazione del personale della struttura, della gestione dei conflitti e mantenimento del clima organizzativo interno/esterno alla struttura, nella programmazione dei fabbisogni formativi sulle tematiche specifiche della struttura, della gestione di gruppi di lavoro a audit multidisciplinari clinici e organizzativi. Il Direttore della CO 118 deve dimostrare di aver maturato esperienze specifiche in ambiti organizzativi connessi all'emergenza/urgenza medica, chirurgica e

traumatologica con particolare riguardo alla conoscenza di modelli operativi adatti a favorire la continuità assistenziale intra ed extra-ospedaliera, di aver capacità di definire e implementare percorsi clinico-assistenziali per il trattamento e per l'identificazione dei livelli assistenziali necessari per i singoli quadri clinici, di avere capacità di risposta in situazione di maxi emergenza o di catastrofe anche in coordinamento con le altre organizzazioni e istituzioni impegnate, mediante predisposizione di piani e procedure per rispondere in modo appropriato a tali situazioni anche attraverso simulazioni operative.

Profilo oggettivo :La Centrale Operativa unica regionale 118, è preposta alla ricezione delle richieste di soccorso, all'attivazione dell'intervento appropriato ed al coordinamento delle risorse mediante protocolli, procedure di attivazione e coordinamento unificato di risorse professionali e tecniche, valorizzando, nel rispetto dei diversi ruoli e delle differenti competenze degli Enti preposti alla gestione dell'emergenza, tutte le sinergie finalizzate alla razionalizzazione degli interventi ed all'ottimizzazione dell'impiego dei mezzi e del personale disponibile; j) Per l'assolvimento del mandato alla C.O. 118 regionale sono affidate le seguenti funzioni: 1.Accoglimento della domanda di soccorso dei cittadini che comprende:-Identificazione del chiamante e localizzazione dello stesso;-Valutazione dell'entità dei problemi segnalati e conseguente definizione del livello d'urgenza;-Interazione con i chiamanti al fine di rassicurarli o aiutarli nell'attesa dell'arrivo dei soccorsi; 2.Invio dei mezzi di soccorso più appropriati alla disponibilità dei mezzi; 3.Mantenimento del contatto con i soccorritori al fine di fornire supporto logistico e sanitario all'equipe; 4.Individuazione della sede ospedaliera più appropriata alla ricezione del caso, allertamento dei servizi di emergenza intraospedalieri, attivazione dei team specialistici; 5.Coordinamento delle operazioni di trasporto interospedaliero in emergenza urgenza dei pazienti che necessitano di trasferimento in altri centri, anche extra regionali; 6.Monitoraggio delle capacità ricettive ospedaliere disponibili per la gestione di eventi ordinari e straordinari; 7.Coordinamento dei soccorsi negli eventi di maxi-emergenza extraospedaliera in collaborazione con gli Enti preposti; 8.Collaborazione con gli istituti preposti alla valutazione della performance dei modelli organizzativi, gestione delle attività, utilizzo del sistema 118 da parte dei cittadini, consumo di risorse, esiti delle cure, sicurezza ecc.; 9.Gestione della documentazione sanitaria;

Requisiti generali di ammissione: a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda; c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza; d) non essere stati destituiti(licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione:1) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. I cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea dovranno presentare analogo certificato, con l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio; 2) specializzazione in Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente; 3) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella

disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina per cui si intende partecipare; 4) curriculum professionale, ai sensi dell'art.8 comma 3 DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza; 5) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso manageriale, l'incarico è attribuito senza l'attestato medesimo, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio del corso. Il mancato superamento del primo corso, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. Le idoneità nazionali conseguite in base al progresso ordinamento in discipline non più ricomprese fra quelle di cui all'art.4 del DPR 484/97 sono equipollenti a quelle indicate all'art.14 del medesimo DPR 484/97. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza ovvero entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione si svolgerà presso la sede legale dell'Azienda Ospedaliera Papardo – Uffici Amministrativi siti al 4° piano del P.O.Papardo, alle ore 11,30 del 10° giorno non festivo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente.

Ai sensi della normativa vigente il sorteggio dei componenti deve avvenire come di seguito specificato:

- n. 3 Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN dal quale viene estratta la disciplina di interesse

- per ogni Componente titolare deve essere sorteggiato un Componente supplente;

- almeno un Componente della Commissione di Valutazione deve provenire da altra Regione rispetto a quella ove ha sede l'A.O. che ha emesso l'avviso, pertanto, qualora fossero sorteggiati tutti i componenti provenienti dalla Regione Sicilia si dovrà proseguire con il sorteggio fino all'individuazione di almeno un Componente (e relativo supplente) di Regione diversa. Il Direttore Sanitario è membro di diritto della Commissione. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art.15 ter comma 2 del D.L.vo 502/92, così come modificato dall'art.13 del D.L.vo 229/99 e dall'art.4, lett.d) della Legge 8 novembre 2012 n.189.

Domanda di ammissione. La domanda e la documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata o tramite mezzo raccomandata a.r. all'Azienda Ospedaliera Papardo – C/da Sperone-Faro Superiore-98158 Messina, al fine dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro postale di spedizione, o tramite PEC all'indirizzo "protocollo@pec-aopapardo.it". La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante o la data della ricevuta di avvenuta consegna della PEC certificata dal gestore della PEC. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare.

Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare. Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale, dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF ed indirizzate unicamente al citato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). La domanda trasmessa mediante PEC sarà ritenuta valida solo se inviata in formato PDF non modificabile, accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità, e se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure sottoscritta in maniera autografa nell'originale scansionato (con i relativi allegati). Chi utilizza l'invio della domanda di partecipazione mediante PEC, dovrà indicare chiaramente nell'oggetto della PEC la selezione alla quale intende partecipare. Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare, in caso di allegati voluminosi, diverse e-mail, entro e non oltre il termine inderogabile di scadenza del bando, suddividendo gli allegati. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si considerano tassative. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto. Nella domanda di ammissione all'avviso redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, ed a firma non autenticata, dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità i seguenti dati: 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza; 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; 3) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 4) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali; 5) i titoli di studio e professionali posseduti; 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente il conferimento dell'incarico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio. L'omessa indicazione di una delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui ai punti 1) 2) e 3) comporta l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti medesimi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta. Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti o relative dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000: certificazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione per il conferimento dell'incarico previsti ai punti 1)2) ed 3); curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Il contenuto del curriculum, diretto alla valutazione delle capacità professionali, secondo i criteri di cui al regolamento aziendale, dovrà concernere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento: a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla

tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (max punti 5); b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (max punti 15); c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (max punti 12); d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori (max punti 2); e) alla attività didattica presso le scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione del personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (max punti 5); f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali (max punti 3); g) la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (max punti 5); h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi (max punti 3). I contenuti del curriculum, esclusi quelli indicati dalla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati nei modi previsti dal DPR n.445/2000. Elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato; tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare, agli effetti della formulazione del parere e della valutazione del curriculum da parte dell'apposita commissione. Nelle certificazioni relativi ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art.46 del D.P.R. 761/79, con l'indicazione, in caso affermativo, dell'ammontare delle riduzioni del punteggio di anzianità. I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati e/o autodichiarati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, nè dattilografate, nè poligrafate). Nel caso in cui il candidato si avvalga delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e/o di certificazioni, deve allegare la fotocopia di un documento d'identità valido.

Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale. La Commissione nominata ai sensi dell'art.15 ter del D.L.vo 502/92, così come modificato dall' art.13 del D.L.vo 229/99 e dall'art.4, lett.d) della Legge 8 novembre 2012 n.189, è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. La Commissione sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio. La Commissione, sulla base del profilo definito e trasmesso formalmente, all'atto dell'insediamento, dal Commissario valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio ed attribuisce un punteggio sulla scala di misurazione. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 50 relativi al colloquio. La Valutazione del curriculum precede il

colloquio. La Commissione procederà ad attribuire per ogni fattore di valutazione il punteggio massimo attribuibile fino al punteggio massimo di 50 punti della macroarea curriculum. Ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2. Con riferimento al colloquio lo stesso si intende superato ai fini del conseguimento dell'idoneità con un punteggio minimo di 35/50. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della Struttura Complessa nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza della struttura stessa. I candidati sono convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con raccomandata A/R o altre modalità conformi alle norme vigenti anche in materia di trasmissione telematica. Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Commissario una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Commissario individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione della Commissione, sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda prima della nomina. Sono altresì pubblicate nel sito le motivazioni della scelta da parte del Commissario, nell'ipotesi in cui la scelta cada sul candidato che non ha riportato il migliore punteggio. Nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, il Commissario si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, conferendo lo stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale. Per quanto non previsto nel presente articolo si rimanda al contenuto dell'art.4, comma 7 bis e seguenti della legge n.189/12. L'incarico di direttore di struttura complessa è a rapporto esclusivo. L'incarico avrà durata per tutto il periodo dell'aspettativa senza assegni concessa al titolare e comunque fino al rientro in servizio dello stesso. Si precisa che, nel caso in cui l'assenza del titolare si protragga oltre 5 anni dal conferimento dell'incarico di supplenza di cui al presente avviso, la conferma è condizionata all'esito positivo della valutazione del collegio tecnico così come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali in materia e valutazione dei dirigenti. Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento del suddetto incarico. In ogni caso, per la dimostrazione dello status personale, trovano applicazione le norme previste dal DPR 445/00. L'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla

stipula del contratto ove sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Per il trattamento economico si fa riferimento al CCNL vigente per l'area della Dirigenza Medica e successivi contratti integrativi. L'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.L.vo 502/92, con le modifiche apportate dalle successive disposizioni, da ultimo con il D.L.vo 229/99 e dall'art.4, lett.d) della Legge 8 novembre 2012 n.189,dai D.P.R. n.483 e 484 del 10/12/1997, le Linee di indirizzo regionale approvate con Decreto del 24 dicembre 2014. Ai sensi del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Ospedaliera Papardo di Messina esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati presso una banca dati eventualmente autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Successivamente al conferimento dell'incarico il candidato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora a quello di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Per eventuali chiarimenti o informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Papardo tel. 090-3992847-2835-6198.

IL COMMISSARIO
(dr.ssa Maria Letizia Di Liberti)



FAC-SIMILE schema di domanda

Al Commissario
dell'Azienda Ospedaliera Papardo- Messina

Il/la sottoscritt Dott. _____ chiede di partecipare all'avviso, pubblicato sulla GURI n. _____ del _____ relativo al conferimento di n.1 incarico a tempo determinato di Direttore con incarico di Direzione di Struttura Complessa di Centrale Operativa 118. A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 - 47 e 48 del DPR 445/00 e consapevole che nell'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, dichiara:

1. di essere nato a _____ il _____
2. di risiedere attualmente a _____ via _____
3. di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei paesi dell' Unione Europea;
4. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali e di specializzazione: _____;
7. di avere/non avere assolto gli obblighi militari (solo per gli uomini);
8. di aver prestato il seguente servizio presso pubbliche amministrazioni: _____;
9. di avere - non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in caso positivo indicare le cause);
10. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____ dal _____;
11. di avere la seguente anzianità di servizio (trascrivere quella utile tra le seguenti):
 - di anni _____ di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una equipollente;
 - di anni _____ di cui _____ nella disciplina oggetto dell'incarico;e/o di essere in possesso dell'idoneità nazionale in _____ conseguita in base al pregresso ordinamento;
12. che ogni necessaria comunicazione inerente il conferimento dell'incarico dovrà essere fatta al seguente indirizzo _____
Telefono _____

Allega:

1. Curriculum professionale;
2. (Eventuali documenti, titoli e pubblicazioni che si ritiene opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della formulazione del parere e della valutazione del curriculum da parte dell'apposita Commissione);
3. elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, (datato e firmato);

4.copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto, infine, dichiara:

-di essere consapevole dell'obbligo, in caso di assunzione, di conseguire l'attestato di formazione manageriale, di cui al DPR 484/97, nel primo corso attivato entro un anno dal conferimento dell'incarico.

-di essere a conoscenza che l'attribuzione dell'incarico di che trattasi comporta l'instaurazione di un rapporto esclusivo.

-di autorizzare l'Azienda Ospedaliera Papardo al trattamento dei propri dati personali nei limiti specificati dall'avviso pubblico di selezione e della L.675/96.

DATA _____

(firma)