

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARIA LETIZIA DI LIBERTI**  
Indirizzo .....

Telefono **090 3992915**  
Fax **090 3992914**  
E-mail **Marialetiziadiliberti@legalmail.it – direzionegenerale@aopardo.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 14/09/1962 a Castelbuono

Date (da – a) Dal 10 Agosto 2017 ad oggi  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Salute – Azienda Ospedaliera Papardo - Messina  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Commissario Straordinario  
Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione complessiva dell'Azienda, di cui assicura il regolare funzionamento attraverso l'esercizio di poteri di indirizzo e di controllo

Date (da – a) Dal 1 luglio 2016 al 9 agosto 2017  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Salute – Dipartimento per la Pianificazione Strategica  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Dirigente del Servizio 1 "Personale del SSR – Dipendente e Convenzionato"  
Principali mansioni e responsabilità Adempimenti amministrativi relativi alle Dotazioni organiche, assunzioni a tempo indeterminato e mobilità nelle Aziende sanitarie. - Controllo degli atti deliberativi delle Aziende e degli Enti sanitari con particolare riferimento alle dotazioni organiche ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2009 e s.m.i. - Applicazione accordi collettivi nazionali e relativi accordi regionali per la dirigenza medica e non medica e per il comparto sanitario. - Professioni sanitarie. Relazioni sindacali-Attività amministrativa alla medicina di base e specialistica – Applicazione accordi collettivi nazionali e relativi accordi regionali per la Medicina Generale, Pediatria, Specialistica Ambulatoriale.

Date (da – a) Da ottobre 2014 al 30 giugno 2016  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Salute – Dipartimento per la Pianificazione Strategica

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Dirigente del Servizio 1 “Personale Dipendente del SSR”  
Principali mansioni e responsabilità Adempimenti amministrativi relativi alle Dotazioni organiche, assunzioni a tempo indeterminato e mobilità nelle Aziende sanitarie. - Controllo degli atti deliberativi delle Aziende e degli Enti sanitari con particolare riferimento alle dotazioni organiche. Applicazione accordi collettivi nazionali e relativi accordi regionali per la dirigenza medica e non medica e per il comparto sanitario. - Professioni sanitarie

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) Dal 13 maggio 2016 al 9 agosto 2017  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Salute – Dipartimento per la Pianificazione Strategica  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Componente Organismo Regionale di monitoraggio e supporto del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente del Servizio Sanitario regionale

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) Dal 15 dicembre 2014 al 9 agosto 2017  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Salute –  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Membro della Commissione Ispettiva Regionale di Controllo istituito con Decreto Assessoriale n° 2148 del 15 dicembre 2014  
Principali mansioni e responsabilità Verifica e controllo atti aziende ospedaliere e ASP

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) Da settembre 2012 a settembre 2014  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Salute – Dipartimento per la Pianificazione Strategica  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Dirigente del Servizio 6 “Programmazione dell’Emergenza”  
Principali mansioni e responsabilità Adempimenti amministrativi e contabili relativi al servizio di soccorso regionale terrestre, al servizio di elisoccorso regionale ed ai servizi telefonici afferenti il numero unico di chiamata del “118” – Monitoraggio attività SUES “118” – Coordinamento ed indirizzo delle centrali operative del Servizio Urgenza Emergenza Sanitaria (SUES) “118” - Supporto ad organismi direttivi e di coordinamento in materia di emergenza-urgenza. Emergenza sanitaria – Coordinamento aspetti sanitari nel campo della protezione civile – Servizio civile in sanità.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) Dall'8 febbraio 2011 al 30/06/2012  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro-  
Dipartimento Agenzia Regionale per l'Impiego  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Dirigente Generale  
Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Dipartimento con il compito di provvedere a: incentivare l'incontro tra domande ed offerte di lavoro, promuovere iniziative volte ad incrementare l'occupazione, favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti più deboli, formulare ed attuare programmi di politica attiva del lavoro, svolgere azioni di informazione ed orientamento professionale. Gestione di fondi FSE in materia di sgravi contributi alle imprese, credito d'imposta ed orientamento e riqualificazione del personale fuoriuscito dal mercato del lavoro.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 30/12/2009 al 7/2/2011  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro-  
Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Dirigente Generale  
Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Dipartimento con il compito di provvedere agli adempimenti giuridici, amministrativi e gestionali, nonché allo studio e all'istruttoria degli atti concernenti l'esercizio delle funzioni in materia di politiche sociali, politiche per la famiglia, anche mediante reti di servizi. Rapporti con i Ministeri del Welfare e delle Politiche Giovanili. Gestione di fondi FESR e fondi FES.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 18/10/2005 al 29/12/2009  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali  
Dipartimento Autonomie Locali  
Tipo di Azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Dirigente del Servizio 4 "Finanza Locale"  
Principali mansioni e responsabilità Gestione del Fondo globale in favore degli Enti Locali della Regione Siciliana e delle relative forme associative. Segreteria della Conferenza Regione Autonomie Locali. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza. Orientamenti ed indirizzi generali in materia di attività finanziaria degli Enti Locali.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 14/09/2004 al 17/10/2005  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Bilancio e Finanze – Segreteria Tecnica - Ufficio di Diretta  
Collaborazione dell'Assessore  
Tipo di Azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Dirigente – Componente Segreteria Tecnica  
Principali mansioni e responsabilità Istruttoria degli atti amministrativi di competenza dell'Assessore, nonché le risposte agli atti parlamentari di controllo e di indirizzo nelle materie di competenza

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) dal 1/07/2002 al 31/08/2004  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato regionale dell'Industria – Servizio di Valutazione Strategica -  
Ufficio di Diretta Collaborazione dell'Assessore  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Dirigente – Componente del Servizio di Valutazione Strategica  
Principali mansioni e responsabilità Istruttoria relativa alla verifica dell'attuazione, da parte dei Direttori dei Dipartimenti dei programmi strategici impartiti dalla Giunta ed il conseguimento degli obiettivi.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) dal 10/09/2001 al 30/06/2002  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato regionale dell'Industria – Segreteria Tecnica - Ufficio di Diretta  
Collaborazione dell'Assessore  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Dirigente – Componente della Segreteria Tecnica  
Principali mansioni e responsabilità Istruttoria degli atti amministrativi di competenza dell'Assessore, nonché le risposte agli atti parlamentari di controllo e di indirizzo nelle materie di competenza

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) dal 01/12/1997 al 09/09/2001  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato regionale del Bilancio e Finanze- Dipartimento Bilancio e Tesoro – Ragioneria centrale per Assessorato Industria  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Dirigente Tecnico del Bilancio  
Principali mansioni e responsabilità Istruttoria dei provvedimenti emessi dall'Amministrazione attiva di propria competenza - Funzioni di vice Direttore

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) dal 02/6/1997 al 30/11/1997  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato regionale del Bilancio e Finanze- Dipartimento Bilancio e Tesoro  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Dirigente Tecnico del Bilancio – Servizio Organizzazione e Metodo  
Principali mansioni e responsabilità Programmazione e gestione delle problematiche inerenti l'organizzazione dipartimentale

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) dal 16/11/1992 al 01/6/1997  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato regionale Lavori Pubblici - Dipartimento Lavori Pubblici  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Funzionario Direttivo con qualifica di Assistente Contabile  
Principali mansioni e responsabilità Istruttoria della documentazione relativa alle problematiche del servizio alloggi popolari, gestione economica del personale del dipartimento lavori pubblici

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Da maggio 1990 al 15/11/1992  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop 25 Aprile S.c.a.r.l.  
Tipo di azienda o settore Settore privato – Grande Distribuzione in campo alimentare  
Tipo di impiego Controller – Responsabile del Controllo di Gestione  
Principali mansioni e responsabilità Programmazione e redazione del budget, monitoraggio dei dati, verifica scostamenti, analisi delle cause, riprogrammazione, formazione del personale in merito alla gestione del programma del controllo di gestione. Redazione del bilancio d'esercizio, e valutazione finale della gestione economica, finanziaria e del personale,

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Anni 1988/1989  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale  
Tipo di azienda o settore Settore privato – Accreditato dalla Regione Siciliana  
Tipo di impiego Docente di materie Tecniche ed Economiche  
Principali mansioni e responsabilità Gestione di programmi di formazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	Anno 1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale Ferrara di Palermo.
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Docente di materie Tecniche ed Economiche
Principali mansioni e responsabilità	Capacità di trasferire conoscenze e competenze agli alunni

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	Anno 1988/1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale Oriani di Palermo.
Tipo di azienda o settore	Privato
Tipo di impiego	Docente di materie Tecniche ed Economiche
Principali mansioni e responsabilità	Capacità di trasferire conoscenze e competenze agli alunni

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	Anno 1988/1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale Rosmini di Palermo.
Tipo di azienda o settore	Privato
Tipo di impiego	Docente di materie Tecniche ed Economiche
Principali mansioni e responsabilità	Capacità di trasferire conoscenze e competenze agli alunni

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Dal 20 dicembre 2016 al 19 dicembre 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRCCS Bonino Pulejo
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Dal 19 ottobre 2016 al 18 ottobre 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Territoriale di Trapani
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Dal 29 giugno 2016 al 19 dicembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Seus Scpa
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Componente Consiglio di Sorveglianza
Principali mansioni e responsabilità	Controllo analogo

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Dal marzo 2010 a ottobre 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Arnas Civico Di Cristina Benfratelli" di Palermo
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Dal 14 marzo 2017 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Sicilia - Assessorato alla Salute – Ufficio di diretta collaborazione dell'assessore
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Supporto Tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Componente Struttura Tecnica di supporto al Comitato di Settore Regioni Sanità

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	29 maggio 2013 – 30 settembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Procura Regionale della Corte dei Conti – Palermo
Tipo di azienda o settore	Pubblica
Tipo di impiego	Accertamenti istruttori
Principali mansioni e responsabilità	Accertamento danno erariale

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Dal 3 aprile 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale per la Sanità
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Componente Commissione Ispettiva regionale di controllo
Principali mansioni e responsabilità	Verifica procedura di gara delle Aziende Sanitarie del SSR

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Dal 25 febbraio 2014 a luglio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Seus Scpa
Tipo di azienda o settore	Partecipata dalla Regione Siciliana e dalle Azienda del SSR
Tipo di impiego	Componente del Consiglio di Sorveglianza
Principali mansioni e responsabilità	Controllo analogo

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Dal novembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Commissario ad acta
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione, propedeutici all'approvazione dei bilanci consuntivi anni 2010 e 2011 e bilanci preventivi anni 2010, 2011 e 2012



### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Dal 23/11/2006 al 31/08/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Umberto I" di Enna
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Da agosto 1999 a luglio 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Asi di Palermo
Tipo di azienda o settore	Consorzio
Tipo di impiego	Componente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Dal giugno 2010 a luglio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Bioevoluzione Sicilia
Tipo di azienda o settore	Consorzio
Tipo di impiego	Componente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Dal 29/12/2009 al 10/06/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giardini Naxos
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Commissario Straordinario in sostituzione di Sindaco, Giunta e Consiglio
Principali mansioni e responsabilità	Gestione complessiva della amministrazione comunale, amministrativa, economica, finanziaria e del personale.

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Novembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catania
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Commissario ad acta
Principali mansioni e responsabilità	Acquisizione ed esame della documentazione contabile ed amministrativa ed approvazione del conto consuntivo 2007

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Da febbraio a giugno 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Agrigento
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Commissario Straordinario in sostituzione del Presidente e della Giunta
Principali mansioni e responsabilità	Adozione degli atti di competenza del Presidente e della Giunta



### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Da dicembre 2007 a febbraio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ravanusa
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Commissario Straordinario in sostituzione di Sindaco, Giunta e Consiglio
Principali mansioni e responsabilità	Adozione degli atti di competenza del Sindaco, Giunta e Consiglio

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Da luglio 2007 a giugno 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Delia
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale
Principali mansioni e responsabilità	Adozione degli atti di competenza del consiglio

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Dal 13/03/2009 al 30/09/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ciapi di Priolo Gargallo
Tipo di azienda o settore	Ente in house della Regione Siciliana
Tipo di impiego	Presidente del Comitato Tecnico Scientifico
Principali mansioni e responsabilità	Verifica della coerenza delle attività relative al corso di formazione sull'Europrogettazione – Fondi Strutturali 2007-2013 per i dipendenti degli Enti Locali

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Dal 13/03/2009 al 30/09/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ciapi di Priolo Gargallo
Tipo di azienda o settore	Ente in house della Regione Siciliana
Tipo di impiego	Presidente del Comitato di Pilotaggio
Principali mansioni e responsabilità	Verifica della coerenza delle attività relative al corso di formazione sull'Europrogettazione –Fondi Strutturali 2007-2013 per i dipendenti degli Enti Locali

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Dall'11/01/2006 al 28/02/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ciapi di Priolo Gargallo
Tipo di azienda o settore	Ente in house della Regione Siciliana
Tipo di impiego	Presidente del Comitato di Pilotaggio
Principali mansioni e responsabilità	Verifica della coerenza delle attività relative al corso di formazione sui Controlli Interni e Bilancio Sociali per i dipendenti degli Enti Locali

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Da febbraio 2005 a febbraio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Parco delle Madonie
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione



### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Da febbraio 2004 a febbraio 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Soggiorno e Turismo di Cefalù
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Da ottobre 2002 a ottobre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media Statale "Domenico Scinà" di Palermo
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Da ottobre 2002 a ottobre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Didattica "G.Costa" di Palermo
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Da ottobre 2002 a ottobre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Didattica "Rosolino Pilo" di Palermo
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione

### **INCARICHI PROFESSIONALI**

Date (da – a)	Dal 1994 al 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Poggioreale
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
Tipo di impiego	Componente commissione ex art. 5 L. 178/76
Principali mansioni e responsabilità	Esame ed approvazione documentazione inerente la concessione di contributi per la ricostruzione degli alloggi nella valle del Belice a seguito del terremoto

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Dal 20 dicembre 2016 al 13 settembre 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFPAS
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione manageriale in Sanità Pubblica e gestione manageriale Formazione Manageriale in materia di sanità Pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttori Generali di Aziende Sanitarie
Qualifica conseguita	Elevato grado di acquisizione degli strumenti e delle tecniche oggetto del corso



### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Da novembre 2002 a maggio 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Assessorato regionale della Funzione Pubblica – Dipartimento del Personale – in collaborazione con l'Università degli studi di Palermo facoltà di Scienze Politiche
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master sul tema “Modelli di Sistem Dynamics per il controllo di gestione nei processi di risanamento e sviluppo”
Qualifica conseguita	Superamento esame finale ed acquisizione competenze

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Da novembre 2003 a maggio 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Diritto Pubblico
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in Diritto Amministrativo “L'Orientamento Amministrativo tra Stato Regione e Integrazione Comunitaria”
Qualifica conseguita	Superamento esame finale ed acquisizione competenze

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Dal 21/07/1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero di Grazie e Giustizia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione all'Albo Nazionale dei Revisori Contabili – (G.U.R.I n. 100 del 17/12/99 S.O. IV serie speciale)
Qualifica conseguita	Revisore Contabile

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Anno 1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Superamento degli esami di Stato per l'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista. Materie giuridiche – amministrative – contabili ed economiche
Qualifica conseguita	Dottore Commercialista

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Anno 1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Coop Liguria
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di controller per la Funzione di Responsabile del Controllo di Gestione
Qualifica conseguita	Responsabile del Controllo di Gestione



### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Dal 1/10/1989 al 30/04/1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Isida "Istituto Superiore per imprenditori e Dirigenti Azienda" di Palermo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in Business Administration (MBA) con accreditamento ASFOR (Associazione per la Formazione alla Direzione Aziendali)
Qualifica conseguita	Esperto in Business Administration

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Dal 1/8/1989 al 31/8/1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	San Giles College Brighton (England)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso intensivo di lingua inglese
Qualifica conseguita	Superamento del II livello

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Anno 1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Pubblica Istruzione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'insegnamento per le materie Tecniche, commerciali ed aziendali
Qualifica conseguita	Docente in materie Tecniche, Contabili ed Aziendali

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	20/11/1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo Laurea in Economia e Commercio con votazione di 110/110, Lode e menzione della tesi di Laurea
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche, amministrative, economiche ed aziendalistiche. Piano di studio Aziendale
Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	Luglio 1982
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico Commerciale "Jacopo del Duca" di Cefalù
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche, amministrative, economiche ed aziendali.
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniera

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Tendenza a ricercare nei collaboratori un forte sentimento di coinvolgimento nei processi lavorativi, facilitando l'espressione delle qualità individuali ai fini di una cultura di gruppo. La crescita professionale, la condivisione del lavoro e in maniera particolare la comunicazione sono state sempre alla base dei rapporti di lavoro con tutti i miei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Il coordinamento e l'amministrazione delle persone appartenenti ai gruppi di lavoro prima, e dei Dipartimenti poi, mi ha permesso di maturare un'ottima capacità di vivere e lavorare con molte persone in ambienti anche diversi tra loro, occupando posti di notevole impegno e responsabilità. Inoltre, gli incarichi professionali, mi hanno costretto a prendere decisioni anche sotto pressione, assumendomi sempre le relative responsabilità. L'approccio nei confronti dei collaboratori è sempre stato "tutelante" ma al contempo con un coinvolgimento individuale ben definito nei ruoli e nelle responsabilità. Forte tendenza alla delega di funzioni ed al contemporaneo mantenimento di un adeguato livello di controllo delle attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza dei pacchetti di Office Automation e utilità individuale (Word, excel, powerpoint, access, outlook..)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze professionali nella materia gestionale della pubblica amministrazione, con riferimento:

- ALLE TEMATICHE TECNICHE: funzionamento interno degli enti pubblici: competenze degli organi, documenti di programmazione, bilanci di previsione, contabilità pubblica e sistema dei controlli;
- ALLE TEMATICHE GIURIDICHE: diritto pubblico, diritto pubblico regionale, regolamenti comunitari, diritto degli enti locali, con particolare riferimento alla regione siciliana, all'autonomia speciale ed alle norme di rango costituzionale;
- ALLE TEMATICHE AMMINISTRATIVE: codice degli appalti, decretazione, pubblicità degli atti, codice della pubblica amministrazione;
- ALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA: applicazione dei regolamenti comunitari, programmazione delle risorse, gestione dei bandi anche attraverso le piattaforme informatiche di Caronte ed altro, monitoraggio e controllo ai fini della certificazione della spesa, con riguardo ai fondi FAS, al FESR ed all' FSE.

PATENTE Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale alcuni dei quali sui seguenti temi:

- Entrate, pratica di accertamento, riscossione e versamento;
- Patologia dei residui attivi nel bilancio regionale;
- Gli appalti e i contratti nella pubblica amministrazione
- Figura e compiti dei revisori dei conti nel nuovo ordinamento della pubblica amministrazione;
- Tecniche e strumenti di leadership;
- Il controllo di gestione ed il budget;
- La tecnologia informatica tra ruolo decisionale e servizi al cittadino;



- I sistemi di controllo interno;
- Microsoft Word II;
- Microsoft Access I,

Relatore in vari seminari rivolti ai dipendenti degli Enti Locali in materia di contabilità pubblica e di finanza locale

La sottoscritta, consapevole della responsabilità penale in cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell' ex art. 76 del D.P.R. 445/00, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati.

Palermo, 17.10.2017

Maria Letizia Di Liberti

