

a

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alma Carmelo
Data di nascita	16/11/1959
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Azienda Ospedaliera Papardo Messina
Incarichi attuali	Direttore Struttura Complessa Affari Generali; Direttore ad Interim Struttura Complessa Risorse Umane; Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, ai sensi della Legge n. 190/2012
Numero telefonico ufficio	0903992949
E- mail istituzionale	carmeloalma@aopapardo.it
Pec	carmeloalma@pec-aopapardo.it
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e Professionali	Abilitazione alla professione di Avvocato
Esperienze professionali Incarichi ricoperti	1) di avere svolto dal 1983 al 1992 attività professionale forense presso il circondario del Tribunale di Caltagirone; 2) di avere svolto la carica di Giudice Conciliatore del Comune di Niscemi per i trienni 1986/1998 e 1989/1991; 3) di essere stato dipendente, a tempo indeterminato, dell'ASL nr 2 di Caltanissetta, già USL nr 17 di Gela, dal 01/02/1992 al 15/04/2002, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale; 4) di avere insegnato, presso la Scuola di Infermiere Professionale della cessata U.S.L. nr 17 di Gela, Legislazione Sociale; di avere svolto l'incarico di Segretario della Commissione Invalidi Civili; 5) di essere dipendente (T.Indeter.), con decorrenza dal 16/04/2002, dell'Azienda Ospedaliera Papardo e di avere, nel tempo, ricoperto e svolto i seguenti incarichi: a) Capo Servizio del Settore Personale;

- b) Responsabile del Trattamento Economico delle Risorse Umane e procedure di valutazione;
 - c) sostituzione del Direttore della S.C. Gestione delle Risorse Umane
 - d) sostituzione del Direttore della S.C. della Gestione Appalti, Forniture e Servizi Economici;
- di ricoprire e svolgere, in atto, i seguenti incarichi:
- a) Direttore della Struttura Complessa Affari Generali;
 - B) Direttore ad Interim della Struttura Complessa Risorse Umane;
 - b) Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Altro (partecipazione a convegni)

Di avere partecipato, in qualità di discente e di relatore, a numerosi corsi relativi agli incarichi ricoperti ed in particolare si ritiene di evidenziare:

- DI AVERE FREQUENTATO IL CORSO REGIONALE DI CULTURA AZIENDALE ORGANIZZATO DALL'ASL DI MESSINA ED ESPLETATO DALLA SOCIETÀ ERNST & YOUNG: DETTO CORSO È STATO ARTICOLATO NEI SEGUENTI MODULI: CONTABILITÀ PATRIMONIALE; CONTABILITÀ ANALITICA PER CENTRI DI COSTO; SISTEMI DI BUDGET; SISTEMI REPORTING; BUSINESS PROCESSING RENINGINERNG; GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE NELLE AZIENDE SANITARIE;
- DI AVERE PARTECIPATO AL CORSO DI FORMAZIONE VALORE PA "LA DISCIPLINA DEL LAVORO NELLA P.A. TRA PUBBLICO E PRIVATO" PER UN TOTALE DI 40 ORE FRONTALI PRESSO LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ PEGASO.