

**ANTONELLA
MANCUSO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANCUSO, ANTONELLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 12 MAGGIO 2004 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE AVV. EMANUELE PUGLISI
VIA CENTONZE N°211 MESSINA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO DI FAMIGLIA, DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO DEL LAVORO, INFORTUNISTICA.**
- Qualifica conseguita **AVVOCATO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI MESSINA IL 07.05.2008.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2006 AD OGGI

TRIBUNALE DI MESSINA , VIA TOMMASO CANNIZZARO, MESSINA
 UFFICIO ESECUZIONI IMMOBILIARI G.E. DOTT.SSA ZAPPALÀ
 CUSTODE GIUDIZIARIO NELLE PROCEDURE ESECUTIVE N° 151/04, 151/05, 309/95, 267/99, 191/04, 62/05, 151/06, 304/93; 151/05; 192/08; 262/08, 200/94, 225/09 RGE.
 STABILISCE IL CONTATTO CON IL DEBITORE, PERMETTE AL CTU DI ESEGUIRE STIMA DELL'IMMOBILE, MEDIA CON IL DEBITORE AL FINE DI OTTENERE IL PAGAMENTO DEI CREDITORI ED EVITARE LA VENDITA. CURA LA VENDITA CON O SENZA INCANTO DI IMMOBILI APPARTENENTI A SOGGETTI SOTTOPOSTI A PROCEDURA ESECUTIVA.
 CURA I RAPPORTI CON GLI EVENTUALI ACQUIRENTI AI QUALI PERMETTE L'ACCESSO ALL'IMMOBILE, SI OCCUPA DEI RAPPORTI CON I CREDITORI E CON I DEBITORI.
 COADIUVA IL GIUDICE SINO ALLA CHIUSURA DELLA PROCEDURA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2008 AD OGGI

TRIBUNALE DI MESSINA, VIA TOMMASO CANNIZZARO, MESSINA

SI OCCUPA DI CAUSE CIVILI (DIRITTO DI FAMIGLIA, DIRITTO DEL LAVORO, PROPRIETÀ, POSSESSO, SINISTRI, ESECUZIONI, ECC.) E DI CAUSE PENALI.
 RAPPRESENTA E DIFENDE IN DIVERSI PROCEDIMENTI CIVILI LA PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

31 ottobre 2007

Abilitazione alla professione di avvocato presso la Corte D'Appello di Messina ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI MESSINA IL 07.05.2008.

Procedura civile, Diritto internazionale privato, Diritto Ecclesiastico, Diritto dell'Unione Europea, Diritto tributario, Deontologia professionale, Diritto Civile, Diritto penale, Diritto del lavoro, Diritto amministrativo.

Avvocato

373/450

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo 2003

Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Messina

Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Costituzionale, Diritto Commerciale, Diritto del lavoro, Diritto amministrativo.

Laurea in Giurisprudenza

88/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1994

Liceo Scientifico G. Seguenza di Messina

Diploma di Maturità Scientifica

Votazione 54/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Aggiornato luglio 2014

MESSINA 18.07.2014

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata sia nelle esperienze lavorative avute durante gli anni di studio all'Università, ma soprattutto negli anni di pratica forense e nel successivo ingresso nel mondo della libera professione a contatto con varie tipologie di clienti e nell'incontro con le altre figure professionali all'interno degli uffici giudiziari.

Uso abituale del Computer, di internet e di posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, XP e dei programmi Word, Excel, Access, Power point, Photo shop.

Patente di guida categoria A e B.

Sottoscrivo per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.lgs. n°196/2003.

FIRMA

