

CORRICULUM VITAE
(FORMATO EUROPEO)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Salvatore Orbello
Indirizzo Via Francesco Saverio 10, 98100 Messina
Telefono 090 2014111
Fax 090 2014111
Cellulare 349 211111
E-mail v.orbello@unime.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15.02.2008

ISTRUZIONE E FORMAZIONE Maturità classica Liceo Statale "G. La Farina"

° Data - 15.02.2008

° Nome e tipo di istituto di istruzione - abilitazione all'esercizio della professione
o formazione - di avvocato iscrizione all'albo degli avvocati di Messina

° Principali materie/abilità - diritto civile, diritto del lavoro
professionali oggetto dello studio

° Data - Novembre 2002

° Nome e tipo di istituto di istruzione - Iscrizione all'albo dei praticanti
o formazione - di Messina

° Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione - 19.07.2002 laurea in Giurisprudenza
o formazione presso Università degli studi di Messina
 - Diritto commerciale, diritto privato, diritto pubblico, diritto civile e procedura civile, diritto penale e procedura penale, economia politica, diritto amministrativo

- Principali materie/abilità - Laurea vecchio ordinamento professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data - 2002
- Tipo di azienda o settore - Studio Legale Associato Sorbello
 - Tipo di impiego - Attività professionale in qualità di avvocato
- Principali mansioni e responsabilità - Redazione atti, partecipazione udienze e consulente legale.

CAPACITA' E COMPETENZE - Ha maturato significative esperienze e **PERSONALI** competenze nel campo del diritto e della giurisprudenza civile nelle seguenti materie privacy, diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro.
Ha altresì acquisito capacità organizzativa e direttiva.

MADRE LINGUA - ITALIANO

ALTRE LINGUE - INGLESE

- ° Capacità di lettura - OTTIMO
- ° Capacità di scrittura - OTTIMO
- ° Capacità di espressione orale - OTTIMO

CAPACITA' E COMPETENZE - Ha maturato una profonda esperienza nel
ORGANIZZATIVE coordinare gruppi di lavoro in occasione
delle commesse affidate della società private

CAPACITA' E COMPETENZE - Ha un'ottima padronanza dei principali
TECNICHE pacchetti informatici sia in sistema
Windows sia in sistema Mac. Utilizzo
perfetto dell'intero pacchetto office ed
ed esperto navigatore della rete internet.
Tali competenze si sono sviluppate
soprattutto nel corso dell'esercizio
della libera professione di Avvocato.

ALTRE CAPACITA' E - Ha maturato notevole esperienza in diritto
COMPETENZE civile, diritto del lavoro.

ALLEGATI - Nessuno

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000
n. 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti
ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni
rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al
trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alle legge n. 675
del 31 dicembre 1996 e s.m.i nonché al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.


Firma