

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di Nascita

Qualifica

Amministrazione

Incarico attuale

Numero telefonico dell'ufficio

Fax dell'ufficio

E-mail istituzionale

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ANTONINO Di Blasi

01.01.2016 A TUTT'OGGI

A.O. Papardo

Azienda Ospedaliera

Collaboratore Amministrativo Professionale (tempo pieno e indeterminato)

Direzione Generale Aziendale – Valutazioni del personale – Rapporti Sindacali – Rapporti Assessorato – Segreterie: Sindacati, Collegio Direzione, Cobus etc Predisposizione atti e delibere Direzione Generale – Responsabile della Struttura Tecnica Permanente – Titolare della posizione organizzativa “Struttura Tecnica Permanente” conferita con delibera n. 171/DG dell'08.03.2016.

01.01.2011 AL 31.12.2015

A.O.O.R. Papardo Piemonte Messina – A.O. Papardo

Azienda Ospedaliera

Dirigente Amministrativo a tempo determinato (tempo pieno)

Direzione Generale Aziendale – Valutazioni del personale – Rapporti Sindacali – Rapporti Assessorato – Segreterie: Sindacati, Collegio Direzione, Cto, Comitato Rischio Clinico, Predisposizione atti e delibere Direzione Generale -

DAL 04.04.2005 AL 31.12.2010

Azienda Ospedaliera Papardo poi divenuta dall'01.09.2009 A.O.O.R. Papardo Piemonte Messina

Azienda Ospedaliera

Coll. Amm.vo Prof.le a tempo indeterminato (tempo pieno)

- Principali mansioni e responsabilità

Settore Personale – Ufficio Concorsi e Dotazione Organica - Predisposizione CCNL Integrativi, collegi di conciliazione, permessi studio, predisposizione e redazione contratti, applicazione istituti contrattuali dirigenza medica, sanitaria non medica e comparto, referente rapporti sindacali, predisposizione elezioni dipartimentali, predisposizione quesiti Aran, mobilità, assunzioni, etc. – Segreteria: Collegi Tecnici di Valutazione Dirigenza Medica, Non Medica, Commissione Terapeutica Ospedaliera, Delegazioni Trattanti Sindacali, Commissioni Inchiesta, Comitato di Dipartimento, Collegio di Direzione, Unità di crisi per la Pandemia, Nucleo Aziendale di Valutazione, Comitato Rischio Clinico, Comitato Farmaci, Concorsi pubblici e Selezioni pubbliche a tempo determinato – Presidente Comitato Mobbing Comparto – Responsabile Amm.vo e Informatico Servizio Civile “Accogliere con un sorriso” anni 2007/2008 e 2008/2009 – Collaborazione con la Direzione Aziendale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'01.12.2004 AL 03.03.2005

A.O. Arnas Garibaldi S. Luigi Currò Ascoli Tomaselli Catania

Azienda Ospedaliera

Coll. Amm.vo Prof.le a tempo indeterminato (tempo pieno)

Settore Provveditorato – Referente Ufficio Acquisto Farmaci (Gare, predisposizione capitolati, acquisto farmaci etc)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03.03.2003 AL 30.10.2004

A.O. Arnas Garibaldi S. Luigi Currò Ascoli Tomaselli Catania

Azienda Ospedaliera

Coll. Amm.vo Prof.le a tempo determinato ed in seguito a tempo indeterminato (sempre a tempo pieno)

Settore Economico Finanziario – Ufficio Entrate, Fatturazione – Referente Ufficio Alpi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.A. 1998/99 – 1999/2000 – 2000/2001 – 2001/2002

Istituto Professionale Statale “Antonello” di Milazzo – Messina – Letojanni

Istituto Professionale Statale

Corsi professionali Cee

Insegnamento nelle materie di “Diritto e Legislazione Turistica ed Alberghiera” e di “Diritto e Legislazione Aziendale”

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNI 1998 – 2003

Studio Professionale

Svolgimento della professione forense

Libera Professione

Trattamento cause di Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo e Diritto Penale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ANNI 1993 – 1997

Pratica Professionale

Studio Professionale privato

Pratica Professionale Forense

- Principali mansioni e responsabilità

Studio approfondito delle tematiche relative al diritto civile, diritto amministrativo, diritto tributario, diritto penale, diritto aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2015: 7-8 maggio – 8 e 9 giugno – 22 e 23 settembre

CEFPAS Caltanissetta

“Struttura Tecnica Permanente nell'Azienda Sanitaria”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anni 2009 / 2010

CEFPAS Caltanissetta

Midas II Edizione comprensivo di n. 10 moduli e n. 1 stage effettuato presso l'Asl di Prato – Master “Innovazione e Direzione Amministrativa in Sanità”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anni 2001 / 2002

Università degli Studi di Messina

Master in “Management Sanitario” presso l'Università degli Studi di Messina. Approfondimento con relativo superamento moduli relativi alle seguenti materie: 1) Sistemi Informatici in Sanità; 2) Valutazione Economica in Sanità; 3) Legislazione Sanitaria; 4) Sistema produttivo/Prog. e controllo; 5) Statistica Sanitaria; 6) Sistemi di Finanziamento e DRG

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Anno 1998

Conseguimento Abilitazione Professionale di Avvocato - Messina

Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Votazione

14.04.1993

Conseguimento Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi di Messina
95/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Votazione

A.A. 1987/88

Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale “G. La Farina” di Messina
56/60

Capacità linguistiche

Lingua: Francese
Livello Parlato: Fluente
Livello Scritto: Scolastico

ALTRO:

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD – EXCEL – POWER POINT) – PARTECIPAZIONE A DIVERSI CORSI AZIENDALI INERENTI I SETTORI PRESSO I QUALI HO SVOLTO L'ATTIVITA' LAVORATIVA

F.to Antonino Di Blasi