

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MONDELLO CARLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/04/2015 AL 01/04/2018 INCARICO DI RID (RESPONSABILE INFERMIERISTICO ED OSTETRICO DEL DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE) CON DELIBERA N° 170 DEL 22/03/2015
DAL 1993 AL 2015 OSTETRICO PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO / PIEMONTE
DAL 1988 AL 1993 INFERMIERE DI SALA OPERATORIA PRESSO L'AZIENDA PAPARDO
DAL 1986 AL 1988 INFERMIERE A PARCELLA PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE DI MESSINA
Dr. M. Vullo AOP C/Sperone Papardo
Sanitaria
A Tempo indeterminato
Responsabile del Personale del Dipartimento Materno Infantile.
Referente Qualità dal 01/01/2010

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche Anno 2009, presso Università di Tor Vergata
Laurea in Ostetricia anno 2005, presso Università di Messina
Diploma di Ostetrico anno 1986, Diploma di Infermiere Professionale anno 1984, Diploma di Perito Industriale anno 1980, Diploma a fini Speciali per Strumentista di Sala Operatoria anno 1993, Certificato di Abilitazione all'Assistenza Infermieristica anno 1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Idoneo al concorso per Dirigente delle Professioni Sanitarie presso l'ASP di Messina in data 03/03/2017

Corso Sicurezza sui Luoghi di Lavoro D,Lgs.626/94 crediti ECM 20 anno 2002. Corso di Monitoraggio Fetale Intrapartum: cardiocografia e monitoraggio crediti ECM 6 Anno 2004. Corso di Aggiornamento Professionale per il Personale Sanitario internet e sanità dal gg. 23, 25, 31, del 10 1993. Con punteggio ottimo. Secondo Seminario Informativo per il Personale del Comparto Nuove Metodiche gg. 1, 6, 14, 25 del 6 2001 con esito positivo. Corso di Preparazione ed Assistenza al Parto Attivo dal 08 al 11/05/2006 Crediti 41. Corso Residenziale Per Equipes Diabete e Gravidanza dal 26 al 28/02/2004 Crediti ECM 18. La Fad nell'Ambito dell'ECM Crediti ECM 13 Anno 2003. La corretta Comunicazione in Ambito Sanitario crediti ECM 7 Anno 2003. Primo Corso Siciliano di ECO ostetrica per ostetriche diplomate dal 02/05/97 al 18/07/97. Congresso Nazionale delle Ostetriche dal 20 al 24 /09/1995. Corso di Aggiornamento in Cardiocografia Ostetrica e monitoraggio della P.A dal 23 al 24/04/1996. IV Corso di Formazione Teorico Pratica di Psico Profilassi Ostetrica con il Metodo RAT DAL 10 AL 12/02/1994. Il Dichiroinisitolo nella farmcologia chirurgica Crediti ECM 3 Anno 2011. Corso di Formazione in Menopausa per Operatori di Consultorio dal 21 al 29/03/2011 In Qualità di Moderatore. Creare un rapporto di collaborazione tra i vari Profili Professionali in Qualità di Relatore. Seminario di studi per Dirigenti di Categoria FNCO DAL 19 AL 21/10/1994. IL Momento della valutazione nel Contesto Sanitario dal 10/05/2007 al 15/05/2007 Crediti ECM 13. Informatica di base nell'ambito del Progetto SETT gg. 20,21, 27,28 /04/2010. XXX Congresso Nazionale delle Ostetriche dal 14 al 16/03/2010. XIV Corso Permanente di CARDIOTOCOGRAFIA COMPUTERIZZATA UNIVERSITA' FEDERICO II DI NAPOLI anno acc. 2011 /2012 La durata del corso è stata di sei mesi. La comunicazione e le Istituzioni Pubbliche crediti ECM 30 anno 2012. Analgesia Peridurale nel Parto crediti ECM 30 anno 2011. Salute della donna, Pavimento Pelvico in Ambito Perinatale Crediti ECM 8 Anno 2011. Docente al corso OSA Presso AO PIEMONTE dal 31/08/2008 al 30/11/2008. Obbligo Militare Assolto

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUA

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI , COMUNICATIVE ANCHE CON PERSONE DI ETNIA DIVERSA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE E AFFIDAMENTO DEI CARICHI DI LAVORO DEL PERSONALE DEL COMPARTO CON RELATIVA VERIFICA

AUDIT MENSILI CON I COORDINATORI DEL DIPARTIMENTO

ILLUSTRAZIONE , APPLICAZIONE E VERIFICA DELLA PROCEDURE AZIENDALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEI PROGRAMMI SOFTWARE PERSONALI E AZIENDALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

TUTTO QUANTO DICHIARATO CORRISPONDE A VERITA'

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART.76 N° 445/2000