

•
**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[BONINA, Graziella]

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Posizione Organizzativa Dipartimentale Comfort e corretto uso apparecchiature elettromedicali .Dipartimento Materno Infantile

Infermiere dal 02/04/2012 ad oggi

Azienda Papardo Messina

Dal 01/06/1992 al 31/03/2012

Giomi Messina

Dal 28/03/1992 al 19/05/1992

Policlinico Messina

Dal 21/11/1991 al 18/02/1992

Policlinico Messina

Dal 23/07/1991 al 20/10/1991

Policlinico Messina

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[1987/1988

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale]

Settembre 2005

Master Universitario in Management Infermieristico per le funzioni di coordinamento

2002/201

Partecipazione a Convegno

-Quali riferimenti dopo l'approvazione della legge che ha abrogato il mansionario.

-Autonomia Professionalità e Responsabilità

- Le infezioni ospedaliere problemi e rischi per gli utenti e gli operatori

Corsi ECM

- Giornate di studio per la pianificazione dell'assistenza nelle emergenze
- utilizzo pratico del PC
- la qualità nei servizi sanitari: un modo per coniugare modelli gestionali ed attenzione al cliente
- la libera professione infermieristica nel nuovo contesto normativo e i progetti della professione
- SARS polmonite atipica
- l'uso dei database in azienda. I data base management sistema
- attualità in dermatologia
- Informatica nella gestione dei dati clinici strumenti gestione archivio aspetti giuridici
- progetto trattamenti antitrombotici e territorio. Il decentramento del trattamento antitrombotico nove opportunità gestionali
- CIVES la risposta infermieristica in protezione civile
- appropriatezza delle cure
- BLS-D
- innovazioni monitoraggio performance cliniche formazione
- endomet per infermieri
- audit clinico
- la professione infermieristica in Italia: ruolo responsabilità e formazione
- pediatric Basic life support. Le emergenze pediatriche e la rianimazione cardio polmonare
- update in information and communication Technology
- Basic Life support e defibrillation le nuove linee guida
- la responsabilità professionale e giuridica dell'operatore sanitario
- le nuove frontiere della professione infermieristica
- il buon uso del sangue -il percorso dal donatore al ricevente
- la sedazione terminale palliativa: aspetti clinici ed etici
- la gestione dell'incontinenza urinaria e fecale
- gestione della mobilitazione del paziente in ospedale: problemi e soluzioni pratiche
- gestione delle linee venose
- il paziente cardiologico nella clinica quotidiana: dal dismetabolismo glicidico alle nuove terapie, all'appropriatezza prescrittiva
- citologia interventistica strutturale nel 2016: uomo dell'interventistica percutanea
- ipertensione polmonare arteriosa: nuovi percorsi diagnostici e terapeutici
- l'evidence based practice delle procedure infermieristiche
- cambiamento organizzativo e leadership personale
- I donazione degli organi

Eventi Formativi Aziendali

- progetto formativo aziendale: gestione dei gruppi di lavoro: stili relazionali ed efficacia comunicativa
- progetto formativo aziendale: giornata di formazione presso ISMET di Palermo
-

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUA

[spagnolo]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]