

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SANTORO GIOVANNA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/03/1982 al 30/05/1986 utilizzata ai sensi della L.R. n. 8/1981 art. 5 in qualità di dirigente del ruolo regionale presso INAM messina

Regione siciliana

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sanità

• Tipo di azienda o settore

Non di ruolo

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.03.1982 al 28.02.1984 presso labor. Analisi inam in qualità di biologo, dal 01.03.1984 al 30.05.1986 medicina di base in qualità di amministrativo non di ruolo, dal 31.05.1986 passaggio in ruolo a seguito di concorso come collaboratore amministrativo presso medicina di base USL 41 Messina – ASP 5, dal 07.10.1995 Azienda Papardo collabor. Ammin. Dal 01.01.2001 al 30.04.2003 posizione organizzativa "Trattamento economico del personale", dal 01.05.2003 al 30.06.2012 Coll. Ammin. DS con posiz. organizzativa "Gestione economica del personale", dal 01.07.2012 al 15.03.2016 coll. Amm. DS posiz. Org. "Trattamento previdenziale", dal 16.03.2016 ad oggi Coll. Ammin. DS con posiz. Organizzativa "Coordinamento delle attività pensionistiche".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea in scienze biologiche conseguita presso l'Università degli Studi di Messina il 06.12.1979. frequenza a numerosi corsi attinenti la gestione economica e previdenziale del personale, i cui attestati sono agli atti dell'Azienda Ospedaliera Papardo.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

inglese

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

UTILIZZO DEL COMPUTER CON I PROGRAMMI IN DOTAZIONE E NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEL PROPRIO LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Remina 12.06.2017 