

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PANARELLO MARIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**DAL 7/07/1979 AL 31/12/1982 AGGIUNTO PRINCIPALE RAGIONIERE UFFICIO RAGIONERIA SETTORE:
CONTABILITA' E BILANCIO-ENTE OSPEDALIERO PIEMONTE E REGINA MARGHERITA**

**DAL 01/01/1983 AL 9/7/1995 ASSISETNTE AMMINISTRATIVO UFFICIO RAGIONERIA
CONTABILITA' E BILANCIO UNITA' SANITARIA LOCALE N.42 MESSINA SUD**

**DAL 10/7/1995 AL 31/7/2002 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO UFFICIO RAGIONERIA
CONTABILITA' E BILANCIO AZIENDA OSPEDALE PIEMONTE**

**DAL 1/08/2002 AL 31/8/2009 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFFICIO RAGIONERIA
CONTABILITA' E BILANCIO AZIENDA OSPEDALE PIEMONTE**

**DAL 1/09/2009 AL 28/11/2010 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
SETTORE RISORSE ECONOMICHE CONTABILITA' E BILANCIO AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALI RIUNITI PAPARDO PIEMONTE MESSINA**

**DAL 29/11/2010 AL 30/6/2012 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
GESTIONE RISORSE ECONOMICHE ATTIVITA' : CONTABILITA' BILANCIO INCARICO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA " REFERENTE AMMINISTRATIVO GESTIONE CONOMICA EX
A.O. PIEMONTE - AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI PAPARDO PIEMONTE
MESSINA**

**DAL 1/7/2012 AL 15/3/2016 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
GESTIONE RISORSE ECONOMICHE ATTIVITA' : CONTABILITA' BILANCIO INCARICO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA " COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA
GESTIONE DELL'ANAGRAFE CONTABILE ED AL RECUPERO CREDITI - AZIENDA
OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI PAPARDO PIEMONTE (DAL**

**DAL 16/03/2016 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE GESTIONE
RISORSE ECONOMICHE ATTIVITA' : CONTABILITA' BILANCIO INCARICO POSIZIONE
ORGANIZZATIVA " COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTABILITA' GENERALE -
AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO PIEMONTE (DAL 2/11/2015 AO PAPARDO)**

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

AZIENDA OSPEDALIERA PAPARDO

C.DA PAPARDO MESSINA

• Tipo di azienda o settore

SANITA'

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA
INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

AMMINISTRATIVO-CONTABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DIPLOMA DI RAGIONIERE CONSEGUITO NELL'ANNO SCOLASTICO 1975/1976.
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE A.M. JACI MESSINA

RAGIONERIA

RAGIONIERE

21/02/1997 CORSO DI FORMAZIONE "STUDIO DI MATERIE TRIBUTARIE RELATIVE ALLE AZIENDE SANITARIE-SEDE DI BOLOGNA
13/03/1998 FORMAZIONE "STUDIO DI MATERIE TRIBUTARIE RELATIVE ALLE AZIENDE SANITARIE-SEDE DI BOLOGNA

ITALIANA

[Indicare la lingua]

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

NEL MONDO DEL LAVORO E NELLA VITA PRIVATA

NEL MONDO DEL LAVORO E NELLA VITA PRIVATA.

OTTIMA CONOSCENZA NELL'USO E NELLA SUITE DI MICROSOFT OFFICE
OTTIMA CONOSCENZA DEL SOFTWARE DI CONTABILITA' GENERALE

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

TEATRO-CANTO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Messine 19-04-2017 Mario Buehl