

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ricciardi Emanuela Maria

Indirizzo

Telefono

Fax E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Attività professionali

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Iscrizione in Albi professionali •
Settore di specializzazione • Esperienze
significative • Date (da - a)

-in data 08.03.2016 Le è stata conferita la responsabilità della posizione funzionale Organizzativa "Coordinamento degli Affari generali";
- in data 27.09.2013 Le è stata conferita la responsabilità della posizione funzionale Organizzativa "Gestione contratti pubblici e convenzioni";
-dal 11.07.2012 al 27.09.2013 ha ricoperto la responsabilità della posizione funzionale "Struttura Tecnica Permanente per la gestione della Performance"
-dal 01.11.2007 al 11.07.2012 ha ricoperto la responsabilità della posizione funzionale "Gestione Affari Generali e Legali";
-In data 15.10.2003 Le è stata conferita la responsabilità della posizione funzionale organizzativa "Gestione Approvvigionamenti beni e servizi", incarico ricoperto sino al 31.10.2007
-con delibera nr. 1522/DG del 14.09.2011, Le è stato conferito l'incarico di Ufficiale Rogante supplente, atteso che ha curato e cura, a tutt'oggi, la redazione dei contratti in forma pubblico amministrativa, da stipulare a mezzo ufficiale rogante, nonché gli adempimenti preliminari e successivi connessi alla stipula dei contratti medesimi, ivi comprese la tenuta del registro e la cura delle scritture private.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore • Tipo
di impiego • Principali mansioni e
responsabilità

Azienda Ospedaliera Papardo

S.S.N. ruolo amministrativo

Coordinamento attività amministrative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione • Principali
materie / abilità professionali oggetto
dello studio • Qualifica conseguita •
Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

Liceo Classico G. La Farina Messina Italiano, greco, latino,

filosofia

Diploma di maturità

Frequenza con profitto primi due anni Università degli Studi di Messina Facoltà di Giurisprudenza
diploma in stenografia e dattilografia
capacità nell'uso delle tecnologie
conoscenza microsoft office
software gestione procedura applicativa del provveditorato HMO;
conoscenza procedura informatica acquisti on line M.E.P.A. e relativo utilizzo
firma digitale

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dal 1997 al 2000 è stata nominata, quale componente lo Staff organizzativo dei corsi di formazione ed aggiornamento professionale del personale operante presso i reparti di malattie infettive, impegnato nell'assistenza ai malati HIV positivi., ex Lege nr. 135/90. In data 26.07.1999 è stata oggetto di apposita nota d'encomio del Direttore Amministrativo prò tempore.

Durante il periodo 1999/2000, è stata nominata componente, anche con funzioni di segretario verbalizzante, di Commissioni interne d'indagine;

Ha collaborato a più riprese ed a decorrere dal Marzo 1997 con il Servizio Tecnico dell'Azienda per la predisposizione di atti inerenti all'attività istituzionale del medesimo.

Nell'anno 2000 è stata nominata quale componente del Collegio arbitrale dell'Azienda Papardo, per il periodo 2000/2002, quale rappresentante dei dipendenti. Nell'anno 2001 è stata nominata quale supporto di segreteria e verbalizzazione. per i collegi tecnici di valutazione per le aree dirigenziali (Dirigenza medica, sanitaria non medica e P.T.A.)

Nell'anno 2003 è stata nominata quale supporto amministrativo alle attività della Commissione Terapeutica Ospedaliera dell'Azienda Ospedaliera Papardo. Nell'anno 2004 è stata individuata quale referente aziendale del "progetto scientifico regionale per l'impiego degli stents medicati nella prevenzione della ristenosi e nella terapia percutanea dei pazienti affetti da coronaropatia ostruttiva", nell'ambito del quale la cessata A.O. Papardo ha rivestito il duplice ruolo di "centro amministrativo contabile regionale" e "centro sanitario coinvolto", giusto D.A. n° 2376 del 30/12/03 dell'Assessorato alla Sanità Regione Sicilia

Nell'anno 2004 è stata individuata quale soggetto autorizzato agli acquisti on-line, in aderenza alle convenzioni stipulate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e per l'accesso al mercato elettronico, per tramite della Consip SpA, nei limiti del potere conferito e della spesa predeterminata con apposito atto deliberativo, per il soddisfacimento delle necessità aziendali in tema di approvvigionamenti; A far tempo dal 31/05/04 la scrivente è stata nominata, con ordine di servizio dedicato, sostituto ufficiale del Capo Settore Provveditorato - Economato - Tecnico e Patrimonio nel presiedere tutte le Commissioni relative a procedure indette dal Servizio Provveditorato; con lo stesso atto è stata delegata, ove fossero ricorse le circostanze descritte nel summenzionato ordine di servizio, ad autorizzare gli acquisti tramite cassa economale.

Ha provveduto a sostituire il Capo Settore Provveditorato - Economato dal 13/01/05 al 25/07/05 e dal 16.10.2005 al 12.10.2006, e successivamente, a più riprese, fino al 07.05.2007, attesa l'assenza del medesimo per congedo straordinario e congedo ordinario nel succitato periodo; la predetta sostituzione ha investito tutte le attività istituzionali poste in capo al predetto dirigente, ivi compreso, l'espletamento della funzione di Presidente di tutte le procedure concorsuali sotto e sopra soglia comunitaria, per l'approvvigionamento di beni e servizi, espletate dalla cessata Azienda Ospedaliera Papardo nel periodo sopramenzionato.

In data 12.10.2006 è stata oggetto di apposita nota di apprezzamento da parte del Direttore Amministrativo prò tempore, per l'attività posta in essere, come responsabile della posizione funzionale organizzativa "Gestione Approvvigionamenti beni e servizi", nel periodo 16.10.2005- 15.10.2006.

Ha curato la tenuta dei rapporti con l'assessorato per gli adempimenti connessi a finanziamenti di diversa natura (CIPE, P.O.R., ed altri) Nell'anno 2007 è stata nominata responsabile per il mantenimento dei rapporti con l'Osservatorio Regionale siciliano, con 1 l'incarico di svolgere i compiti previsti dal art 6 comma 2 del Decreto 17.05.2005 dell'Assessorato Lavori Pubblici Regione Sicilia.

Con delibera nr. 195/DG del 14.03.2017 è stata nominata quale componente della Commissione Esaminatrice, per l'area amministrativa, della selezione per la stabilizzazione con assunzione a tempo indeterminato di nr. 1 commesso e nn. 14 coadiutori amministrativi

PRIMA LINGUA

Francese

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale

Spagnolo
buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Nell'ambito del coordinamento, spiccano capacità didattiche

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Nell'anno 2010 è stata nominata componente del Comitato Tecnico Scientifico dell'Azienda, al fine di procedere alla valutazione delle varie proposte di eventi e progetti formativi che alimentano e/o integrano il Piano di Formazione Annuale Aziendale, giusta delibera nr. 701/DG del 07.05.2010, come modificata dalla delibera nr. 268/DG del 17.02.2011.

Sostituzione del Capo Settore Provveditorato - Economato dal 13/01/05 al 25/07/05 e dal 16.10.2005 al 12.10.2006, e successivamente, a più riprese, fino al 07.05.2007, attesa l'assenza del medesimo per congedo straordinario e congedo ordinario nel succitato periodo; la predetta sostituzione ha investito tutte le attività istituzionali poste in capo al predetto dirigente, ivi compreso, l'espletamento della funzione di Presidente di tutte le procedure concorsuali sotto e sopra soglia comunitaria, per l'approvvigionamento di beni e servizi, espletate dalla cessata Azienda Ospedaliera Papardo nel periodo sopramenzionato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Dal 15.10.2003 al 31.10.2007 predisposizione di capitolati speciali d'appalto, bandi ed atti di gara

Dal 2011 a tutt'oggi segretario di varie procedure concorsuali di reclutamento di personale.

Predisposizione di tutti i contratti richiesti dagli uffici, istituzionalmente preposti, per l'acquisizione di beni e servizi e realizzazione di LL.PP Predisposizione di atti convenzionali

Predisposizione di atti relativi alla propria attività lavorativa, in seno al servizio Affari Generali, che riguardano le competenze non individuate nella sfera delle altre strutture amministrative, ma che rientrano anche nella sfera di competenza dell'area della Direzione Strategica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente B per autovetture

Partecipazione a corsi e/o Convegni:

"La Gestione del Provveditorato - Economato e gli appalti di forniture e servizi nelle Aziende Sanitarie" Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali" Roma - 12/13/14 Ottobre 2000:

Piano formativo del progetto regionale "Cultura Aziendale" inerente la contabilità economico/patrimoniale e il controllo di gestione, organizzato dall'Assessorato Regionale alla Sanità. - Messina - dal 22/01/02 al 16/07/02;

"I contratti di fornitura nelle P.A." Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali" Roma- 11/12/13/14 Dicembre 2002:

In data 18/19 e 20 Febbraio 2003 (per una durata complessiva di ore 24) ha partecipato al corso regionale di Cultura Aziendale "Fase B" - Seminario applicativo "La contabilità analitica per centri di costo", organizzato in Messina dalla Società Ernst & Young Business School - Roma In data 12 e 13 Maggio 2003 (per una durata complessiva di 13 ore), ha partecipato al corso di Formazione assicurativa organizzato in Milano dal Broker assicurativo Marsh. In data 16 e 17 Giugno 2003 (per una durata complessiva di ore 10), ha partecipato al Workshop sul "Partenariato Pubblico-Privato nella realizzazione e gestione di strutture sanitarie", organizzato in Lamezia Terme dal Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti Pubblici in Sanità del Ministero della Salute.

""Provveditorato - Economato, forniture e servizi in Sanità" Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali" Roma - 10-11-12 Maggio 2004; Elenco convegni:

""Sistemi qualità per le piccole e medie imprese" M & M Associati Messina - 05/06/1999 ""La Direttiva 93/42 Dispositivi Medici - Aspetti e prospettive" Cefpas Caltanissetta -01/10/1999

"Evoluzione degli approvvigionamenti in sanità Banca dati OCOIT - Faremarket" Catania -23/11/1999,

"Valutazione della fattibilità di nuovi sistemi di acquisto per la gestione degli approvvigionamenti per l'Azienda Ospedaliera Cannizzaro" - Catania - 21/11/2001; "Nuova performance del Provveditore alla luce della nuova direttiva CEE. Implicazioni." -Messina - 25.06.2004;

"Corso teorico - pratico sugli appalti di forniture in sanità" Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali" Roma - 1/2/3 Dicembre 2005 (per una durata complessiva di 18 ore);

"Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario dopo la direttiva 04/18." Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali" Roma - 5/6/7 Dicembre 2005 (per una durata complessiva di 18 ore);

Seminario "Le gare d'appalto applicando le nuove direttive comunitarie" - Format S.r.l. -Centro Studi Ricerche e Formazione - Roma 7/8/9 marzo 2006:

"Nuovi sistemi di approvvigionamento di beni e servizi in Sanità: l'esternalizzazione e la centralizzazione degli acquisti prevista a livello regionale" - CEFPAS Caltanissetta - 23/24/25 maggio 2006 (per una durata complessiva di 21 ore);

"11 nuovo ordinamento degli appalti dopo il Codice unico dei contratti" - i nuovi bandi di gara per LL.PP. e forniture di beni e servizi - Pubbliformez - Catania 5/6 ottobre 2006 (per una durata complessiva di 12 ore);

Nell'anno 2008 è stata individuata per il percorso formativo "Management dei Servizi Interni", nell'ambito della scelta operata dall'Assessorato Sanità Regione Sicilia che ha individuato la cessata A.O. Papardo, insieme con altre otto aziende sanitarie, destinataria del progetto F.I.O.R.I. (formazione intervento organizzativo per la ricerca e l'innovazione), finanziato dal PON 2000-2006 - Ministero dell'Università e della Ricerca, per sviluppare competenze e capacità necessarie a migliorare o a costruire sistemi condivisi di programmazione, attuazione e valutazione di progetti, al fine di promuovere un'azione di sistema destinata a migliorare od a rafforzare la capacità di innovazione del sistema meridionale, al fine di migliorare le funzioni di coordinamento/direzione di alcune attività gestionali e amministrative collegate alla realizzazione di un progetto di R&STI (stipula contratti, rendicontazione. ecc). Il predetto percorso formativo ha comportato un impegno temporale pari a 250 ore, articolate in veri moduli didattici, quali: formazione d'aula, formazione a distanza - FAD, formazione in E. Learning, seminari di approfondimento, ecc,

corso teorico pratico "la Struttura Tecnica permanente nell'Azienda sanitaria" organizzato dal CEFPAS di Caltanissetta ed effettuato presso il medesimo Centro nelle seguenti giornate "18.12.2012. 29 e 30 Gennaio 2013, 26, 27 e 28 febbraio 2013, 26, 27 e 28 Marzo 2013, 20, 21 e 22 Maggio 2013;

corso FAD su piattaforma tecnologica e-learning del CEFPAS ""Valutazione della Performance"

dal 06.03.2013 al 06.06.2013 (percorso di apprendimento in modalità FAD assistito da tutor con test di apprendimento finale)

TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*.