



Commissione Terapeutica Ospedaliera Territoriale Provinciale Messina

Regolamento

1. La richiesta di inserimento di un nuovo farmaco o di una nuova indicazione o di un nuovo dosaggio e/o forma farmaceutica nel Prontuario Terapeutico Ospedaliero Territoriale Provinciale (P.T.O.T.P.) dovrà essere presentata dal clinico alla propria Direzione Sanitaria aziendale (Azienda Sanitaria Provinciale Messina, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino", Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Papardo – Piemonte). La richiesta dovrà essere compilata sull'apposita modulistica e corredata dalla documentazione di supporto in formato elettronico.
2. Le Direzioni Sanitarie, qualora accogliessero la richiesta, trasmetteranno la documentazione firmata per l'approvazione alla Segreteria Scientifica della Commissione del P.T.O.T.P. all'indirizzo e-mail commissione.terapeutica@asp.messina.it, con sede presso il Dipartimento del Farmaco dell' Azienda Sanitaria Provinciale Messina (Ex Ospedale Mandalari, Viale Giostra). La segreteria rilascerà ricevuta di avvenuta consegna con numero di protocollo della pratica.
3. La Segreteria Scientifica valuterà la documentazione presentata e procederà come segue:
 - a) qualora la pratica risultasse incompleta, richiederà via e-mail al clinico proponente la richiesta eventuali integrazioni e/o modifiche e reinserirà la pratica in protocollo;
 - b) qualora la pratica fosse completa, analizzerà ed inoltrerà ai Componenti della Commissione la documentazione, unitamente con i propri commenti.
4. Nell'ambito dei Componenti della Commissione, la Segreteria Scientifica individuerà di volta in volta un esperto di riferimento, sulla base di specifiche competenze su specifici argomenti. Il compito dell'esperto sarà quello di valutare il farmaco oggetto della richiesta e presentare per iscritto un profilo ed un proprio parere sull'inserimento o meno dello stesso nel Prontuario. Il parere scritto dovrà essere inviato alla Commissione entro 10 giorni dalla data prevista per la riunione. Solo a fronte di tale parere, la Commissione provvederà ad inserire la discussione del farmaco all'ordine del giorno.
5. Qualora tra i membri della Commissione non fossero presenti specialisti dell'area clinica di competenza o disciplina affine, in relazione al farmaco oggetto di discussione, la Segreteria Scientifica, previa richiesta al Direttore Scientifico della Commissione, potrà avvalersi di uno specialista all'uopo individuato in ambito provinciale. Il referente esterno, nell'accettare l'incarico, si impegnerà a valutare per iscritto il farmaco ed a far pervenire le sue conclusioni alla Commissione. Il referente esterno, invitato alla riunione della Commissione in cui si

discuterà del farmaco da lui valutato, avrà solo funzione consultiva e non potrà intervenire nella votazione.

6. Le decisioni della Commissione ed il relativo verbale verranno dati come letti, approvati e sottoscritti *ipso facto*, salvo specifica richiesta di rilettura di uno o più componenti della Commissione. I verbali saranno firmati dal Presidente, dal Direttore Scientifico e dal Segretario della Commissione.
7. Nei siti web dell'A.S.P. Messina, dell'A.O.U. Policlinico "G. Martino", dell'A.O. Ospedali Riuniti Papardo - Piemonte, verranno inseriti il P.T.O.T.P. e gli estratti delle decisioni prese dalla Commissione. I pareri espressi saranno inviati per conoscenza alla Commissione dello P.T.O.R.S. e solo dopo approvazione da parte di quest'ultima, sarà possibile fornire ai sanitari il farmaco.
8. La Commissione si riunirà a mesi alterni secondo un calendario che verrà approntato annualmente, ad eccezione dell'anno in corso (2012). Verranno inserite all'ordine del giorno, in ordine di protocollo, le richieste presentate entro 40 giorni dalle riunioni indicate in calendario (salvo il caso descritto nel punto 4a).